

MOBILITES ERASMUS+ 2024/2025

Mobilités Erasmus
2024/2025

Année
2024/2025



SEA EU

UBO

Université de Bretagne Occidentale

La mobilité d'études Erasmus - Les étapes via votre compte MoveOn

Vous avez été sélectionné(e) pour réaliser une mobilité d'études en Europe (1 ou 2 semestres).

Avant, pendant, et après votre séjour vous devrez accomplir **un certain nombre de démarches obligatoires** auprès de L'Université de Bretagne Occidentale et de votre Université d'accueil.

En ce qui concerne l'université d'accueil, **conformez-vous à ce qu'elle vous indique**. Nous ne sommes pas en mesure de recenser l'ensemble des démarches à accomplir auprès des universités partenaires.

Ces démarches sont obligatoires et **conditionnent le versement de l'aide à la mobilité**

Les documents requis devront être téléversés via les formulaires de suivi de mobilité, accessibles depuis le portail : <https://ubo.moveonfr.com/form/660fc4bd38f80c55c5068808/fra>

ETAPE 1 : Avant le départ

- Remplissez le formulaire MoveOn « **Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2024/2025** ». Cette étape se fait à partir du Portail.
- Remplissez votre contrat pédagogique (Learning Agreement) toujours via votre portail.

Tutoriel explicatif à la fin du document.

- Procédez à votre inscription administrative en ligne à l'Université de Bretagne Occidentale (juillet-août 2024)
- Vous devez effectuer un test de langue en ligne :
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>
- Remplissez, signez et téléversez le contrat Erasmus qui vous sera envoyé fin juin

ETAPE 2 : A l'arrivée

- Vous devez remplir le « Formulaire de suivi » et y téléverser votre [attestation d'arrivée](#) signée. Cette étape se fait toujours via votre portail : Le paiement se fera seulement à réception de ce document.
- Pour information le paiement interviendra fin septembre - début octobre et se décompose ainsi : 80% au début de la mobilité et 20% à la fin de votre mobilité.
- Si vous souhaitez modifier votre contrat pédagogique (Learning Agreement) vous avez un délai de 5 semaines après le début du semestre. Vous devez vous connecter à votre portail et faire vos modifications.

ETAPE 3 : A la fin de votre mobilité

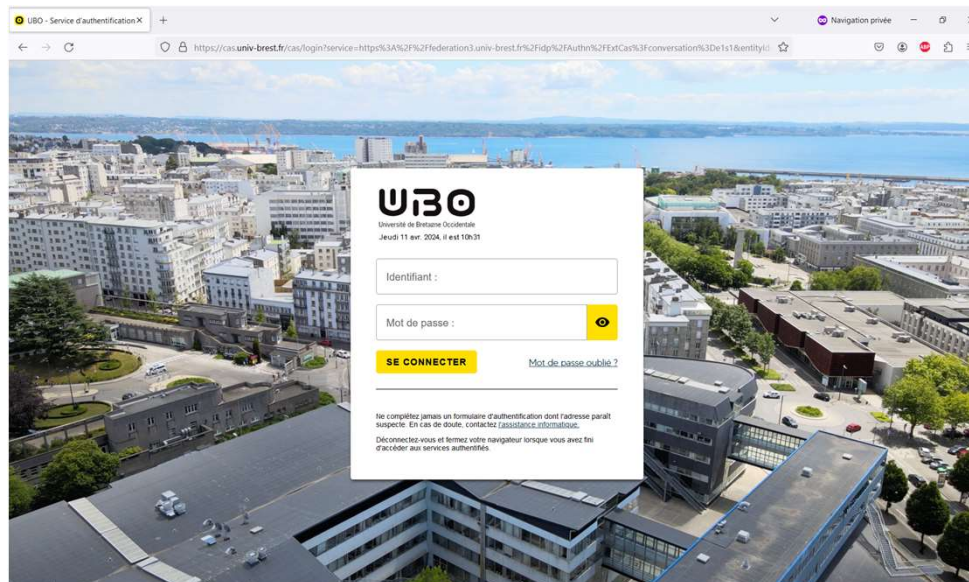
- Vous devez remplir le « formulaire de suivi » et y téléverser votre [attestation de fin de mobilité](#) signée. Cette étape se fait toujours via le votre portail MoveOn
- Compléter et soumettre le rapport de participation. Le lien vous sera envoyé par la Commission Européenne.
- Le versement du solde de votre bourse se fera si ces deux étapes sont remplies.

TUTORIEL – MOVEON 2024/2025

Information : deve@univ-brest

Lien de connexion au portail MoveOn : <https://ubo.moveonfr.com/form/660fc4bd38f80c55c5068808/fra>

L'authentification se fait via votre ENT UBO



Portail Étudiant - Mobilité sortante 2024/2025

Avant de partir :

« Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2024/2025 ».

Ce formulaire vous permet de déclarer votre mobilité et vous ouvre le droit à une demande de bourse de mobilité.

Pendant votre mobilité :

« Formulaire de suivi ». Dépôt de votre **attestation d'arrivée**. Cette étape permet le déclenchement du premier versement de votre bourse de mobilité.

A la fin de votre mobilité : Dépôt de votre **attestation de fin de mobilité**. Cette étape permet le versement du solde de votre bourse de mobilité.

Formulaire	Statut
Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2024/2025	Commencer
Formulaire de suivi	Commencer

Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2024/2025 ».

Toutes les sections sont à compléter. Vous trouverez votre numéro étudiant et votre Numéro national étudiant (NNE - INE) sur votre carte étudiante ou certificat de scolarité.

The screenshot shows a web application interface for the 'Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2023/2024'. The page is dark-themed and contains the following sections:

- INFORMATIONS GÉNÉRALES**: A welcome message and a 'DATE LIMITE DE CANDIDATURE' section stating the deadline is June 12, 2023, with contact information at deve@univ-brest.fr.
- INFORMATIONS PRATIQUES**: A list of instructions for applicants, including requirements for filling out sections, marking completed sections, and the non-refundable nature of the application fee.
- INFORMATIONS TECHNIQUES**: Technical requirements for the browser (Internet Explorer 8+, Firefox 5+, or superior) and the need for Adobe Acrobat Reader.

A sidebar on the right contains a navigation menu with the following items:

- Informations générales (selected)
- Données personnelles
- Formation
- Choix de destination
- Bourse de mobilité
- Personne à contacter en cas d'urgence
- Engagements
- Soumettre la candidature

A 'Suivant' button is visible at the bottom left of the form area.

Lorsque vous avez terminé de compléter votre Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2024/2025 ». Vous devez soumettre votre candidature et envoyer le dossier. Un pdf sera disponible avec le résumé de votre dossier.

The screenshot shows a dark-themed web interface for submitting a mobility application. At the top right, there is a 'Déconnexion' link. The main heading is 'Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2023/2024', with a progress indicator '0/6' to its right. Below this, a large section titled 'SOUMETTRE LA CANDIDATURE' contains instructions: 'Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.' At the bottom left of this section are two buttons: 'Précédent' (with a left arrow) and 'Envoyer' (with a paper plane icon). On the right side, a vertical menu lists the application sections, each with a radio button icon: 'Informations générales', 'Données personnelles', 'Formation', 'Choix de destination', 'Bourse de mobilité', 'Personne à contacter en cas d'urgence', 'Engagements', and 'Soumettre la candidature' (which is highlighted in blue).

Formulaire de suivi

Veillez à bien sélectionner votre mobilité (Séjour) et télécharger les documents demandés.

MoveON
UBO
université de Bretagne
occidentale

Formulaire de suivi

DOCUMENTS À SOUMETTRE

Veillez sélectionner votre séjour

La soumission de ce formulaire n'entraîne pas le paiement automatique de votre bourse de mobilité.
Nous mettons tout en œuvre pour que le versement soit fait le plus vite possible, mais le délai moyen est d'environ un mois.
Merci de votre compréhension.

DOCUMENTS

Attestation d'arrivée Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Attestation fin de mobilité Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Contrat Erasmus + 2023/2024 Aucun fichier sélectionné.

Contrat Pédagogique (Learning Agreement)

Connectez-vous à votre portail MoveOn et commencez à remplir votre contrat pédagogique

Les champs du contrat pédagogique seront activés, vérifiez les informations, puis choisissez « Semestre » et lancer le contrat pédagogique

VOS CANDIDATURES

Vous trouverez ici vos candidatures en cours

Formulaire	Statut	Démarré le	Dernière modification	Lien
Formulaire de candidature: Départ en mobilité d'études à l'étranger 2023/2024	Validé	04/11/2022 10:02	04/11/2022 10:06	Voir candidature

VOTRE SOUHAIT DE SÉJOUR

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné. Merci d'indiquer votre choix.

CONTRAT PÉDAGOGIQUE

Contrat pédagogique

Période de début	Offre de séjour	Actions	Remarques
01/Sep/2023	Erasmus SMS - Université de Cadix - UFR Lettres - Langues	Semestre <input type="button" value="v"/> Initier le Contrat Pédagogique	

Contrat pédagogique

INFORMATIONS

Veuillez remplir le formulaire pour compléter votre contrat pédagogique. Les détails collectés seront partagés avec votre établissement d'origine et votre établissement d'accueil.

Type de Mobilité:

Statut du Contrat Pédagogique:

INFORMATION SUR LES ÉTUDIANTS

Nom*:

Prénom*:

Email*:

Numéro Etudiant Européen (ESI)*:

Date de naissance*:

Nationalité*:

Sexe:

DÉTAILS DU SÉJOUR

Nom du séjour:

Statut du séjour:

Direction du séjour:

Cadres:

Formations:

Disciplines:

Formation (origine):

Discipline (origine):

Le formulaire du contrat pédagogique est affiché. Les informations requises sans la page « Informations » sont préremplies avec les données enregistrées dans votre candidature. Vérifiez les informations et passez à la page suivante. « Détails de l'échange »

DÉTAILS DE L'ÉCHANGE

ISCED*
 Explication de l'ISCED
 Année académique* 2023/24
 Utiliser un format de date complet Oui

Date de début* Sept. 2023
 Date de fin* Juin 2024
 Niveau EQF* Level 6
 Langue* Sélectionner
 CEFR* Sélectionner
 Catalogue de cours (URL)
 Autres conditions (URL)

DÉTAILS DU ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Établissement d'accueil*
 Sous-établissement d'accueil Sélectionner
 Contact administratif établissement d'accueil Sélectionner ⓘ
 Nom
 Prénom
 Email
 Téléphone

DÉTAILS DU ÉTABLISSEMENT DE DÉPART

Établissement de départ* Université de Bretagne Occidentale
 Sous-établissement d'envoi
 Contact administratif établissement d'envoi Sélectionner ⓘ
 Nom
 Prénom
 Email
 Téléphone

- Informations
- Détails de l'échange**
- Éléments pédagogiques - Dernière proposition

Niveau EQF :
 Niveau 5 : BUT
 Niveau 6 : Licence
 Niveau 7 : Master

Sur la page détails de l'échange, si vous connaissez le contact pédagogique de l'établissement d'accueil, enregistrez les coordonnées

Pour le contact pédagogique de l'UBO, choisissez le référent de l'accord

ELEMENTS PEDAGOGIQUES - DERNIERE PROPOSITION

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément	<input type="text"/>
Intitulé de l'élément *	<input type="text"/>
Période académique *	1er trimestre <input type="button" value="v"/>
Système de crédit *	ECTS <input type="text"/>
Crédit *	<input type="text"/>

+ Elements pédagogiques du semestre (Séjour) de l'établissement d'accueil

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément	<input type="text"/>
Intitulé de l'élément	<input type="text"/>
Période académique *	1er trimestre <input type="button" value="v"/>
Système de crédit *	ECTS <input type="text"/>
Crédit *	<input type="text"/>

Conditions de reconnaissance	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

+ Elements pédagogiques du semestre de l'établissement d'envoi

Enregistrer Ajouter un élément pédagogique délivré en ligne

Pour la dernière page « Éléments pédagogiques », enregistrez la liste des cours que vous avez sélectionnés dans l'établissement d'accueil et la liste des cours non suivis dans l'établissement d'envoi.

Cliquer sur le (+) pour ajouter des cours

Enregistrer une fois que vous avez toutes les informations et que vous êtes sûr de soumettre le formulaire

Attention : chaque fois que vous enregistrez vos informations, un courriel est envoyé au référent RI de chaque université.

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES - DERNIERE PROPOSITION

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément

Période académique*

Système de crédit*

Crédit*

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément

Période académique*

Système de crédit*

Crédit*

Conditions de reconnaissance

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément*

Période académique*

Système de crédit*

Crédit*

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément*

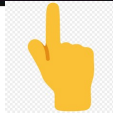
Période académique

Système de crédit*

Crédit*

Conditions de reconnaissance

[Enregistrer](#) [Approuver](#) [Ajouter un élément pédagogique délivré en ligne](#)



Enfin approuvez votre contrat pédagogique pour que toutes les informations soient envoyées au référent qui pourra ensuite étudier et valider votre dossier

Une fois validé par les deux parties vous pourrez télécharger votre contrat pédagogique

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES - DERNIERE PROPOSITION

Approbation de l'étudiant : BIDEAUX, Christelle; 2023-03-17T13:59:34+00:00

Approbation de l'établissement d'envoi : Pas encore approuvé

Approbation de l'établissement d'accueil : Pas encore approuvé

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément*

Période académique*

Système de crédit*

Crédit*

ELEMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément*

Période académique

Système de crédit*

Crédit*

Conditions de reconnaissance

[E](#) [E](#) [E](#)

Vous pourrez ensuite vérifier régulièrement l'état de votre demande pour savoir si elle a été approuvée ou si des modifications doivent être apportées

DEVE – Mobilités d'études Erasmus :
Christelle BIDEAUX : christelle.bideaux@univ-brest.fr

Bureau C004 bis (fermé le mercredi après-midi)