



SCHÉMA  
**DIRECTEUR**  
**DU NUMÉRIQUE**

2 0 1 9 > 2 0 2 2

**UBO**

Université de Bretagne Occidentale

SCHÉMAS  
NUMÉRIQUES

## **Le mot du Président**

L'élaboration d'un schéma directeur du numérique constitue un moment fort du déploiement de la stratégie d'un établissement : c'est bien sûr un lieu commun aujourd'hui de dire que "le numérique est partout", à l'université comme ailleurs, mais "être partout" ne veut pas dire être aussi utile et adapté qu'on pourrait le souhaiter.

En effet, la montée en puissance vertigineuse des outils numériques, l'inversion des logiques habituelles, qui veut qu'en principe les plus anciens enseignent aux plus jeunes, l'extraordinaire croissance des acteurs économiques majeurs que sont désormais les "GAFA", dont les serveurs et modules accaparent l'existence de bon nombre de nos étudiants, tout cela nous oblige à une réflexion et à une stratégie. Sans cette réflexion, nous demeurerions passifs face à cette nouvelle puissance, soumis à ses propres lois, incapables de déterminer quel usage *nous voulons* en faire.

Ainsi l'élaboration de ce schéma directeur, qui s'est résolument voulue participative, correspond à un besoin fondamental de projeter notre quotidien professionnel dans l'avenir : quelles ressources pouvons-nous mettre en place pour nos chercheurs, à l'heure notamment de la suprématie de l'édition numérique et de ses tendances monopolistiques ? Quel système d'information global pouvons-nous construire, à l'heure où les nécessités de gestion d'un établissement se font sans cesse plus impérieuses et plus complexes ? Quelle implication de l'UBO dans le monde numérique de demain pouvons-nous offrir à nos étudiants ?

C'est à l'ensemble de ces questions que la diversité des dispositifs conçus dans le présent schéma cherche à répondre. Celui-ci le fait avec une forte ambition, et avec la claire conscience des moyens qui seront nécessaires à la réalisation de tous les outils. Certes, nous ne disposons pas à l'heure actuelle de tous les moyens nécessaires, et ce schéma a aussi pour but de nous rendre prêts à répondre aux nombreux appels à projets qui, au cours du temps, en permettront le financement grâce à notre capacité à anticiper désormais, et dès à présent, les enjeux de demain.

**Matthieu Gallou,**  
*Président de l'UBO*

## L'ÉLABORATION DU SDN DE L'UBO : DÉMARCHE ET ASPECTS MÉTHODOLOGIQUES

---

Le Schéma Directeur du Numérique correspond à l'élaboration d'une stratégie numérique pour l'établissement : il s'agit de définir un certain nombre d'objectifs, de moyens financiers et humains et un plan d'action permettant d'atteindre ces objectifs. Des axes de développement du numérique sont proposés en appui de la stratégie d'établissement. Ces axes de développement seront déployés sur la période 2019-2022 sous forme de portefeuilles de projets. Il s'agit donc de passer d'une situation de gestion d'un portefeuille de projets proposés « au fil de l'eau » à une situation de gestion d'un portefeuille de projets cohérents, qui s'inscrivent en support de la stratégie d'établissement, et planifiés sur une période de 4 années.

---

### **Les enjeux**

Pour l'établissement, il s'agit d'établir une stratégie cohérente, avec de multiples enjeux :

- Améliorer le pilotage de l'établissement pour répondre aux exigences de la loi LRU,
- Envisager les mutations des universités au sein des COMUE et le rapprochement UBO-UBS,
- Réduire les disparités entre composantes (ex. équipement en vidéoprojecteurs, couverture Wifi, etc.),
- Établir une « feuille de route », c'est-à-dire planifier la mise en œuvre de projets en accord avec les orientations stratégiques de l'établissement,
- Anticiper la rénovation des infrastructures, le remplacement des applicatifs métiers,
- Planifier les dépenses afin d'obtenir une meilleure visibilité budgétaire,
- Planifier la charge de travail des équipes et des services,
- Préparer le plan de formation des usagers.

La démarche d'élaboration du SDN a été lancée concrètement le 28/03/2017, avec la constitution du Comité de Pilotage du SDN. L'objectif fixé était de présenter le SDN au Conseil d'Administration de l'UBO en mai 2018.

La démarche d'élaboration du SDN s'est appuyée sur un état des lieux réalisé à partir d'un recensement du patrimoine numérique (les infrastructures, équipements, etc.), de l'identification des outils en voie d'obsolescence, de la prise en compte de l'arrivée de nouveaux outils... Il s'est agi également de recenser les besoins et les attentes des utilisateurs. Pour ce faire, des entretiens individuels et des ateliers thématiques ont été organisés avec des membres du personnel (direction de l'établissement, directions des composantes, directions métiers, enseignants, chercheurs et enseignants-chercheurs, personnels BIATSS) et des étudiants. Les éléments recueillis ont été complétés par une enquête portant sur les usages du numérique et menée en direction des étudiants.

## **LES AXES STRATÉGIQUES DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT 2017-2022**

---

L'Université de Bretagne Occidentale s'est fixé 5 objectifs stratégiques pour la période 2017-2022, qui auront pour conséquence d'améliorer la visibilité et l'attractivité de l'établissement.

---

- 1 Renforcer le continuum recherche, formation, innovation et valorisation, pour améliorer la visibilité et l'attractivité de la recherche, en disposant d'un soutien opérationnel à la recherche et en offrant un soutien à l'économie environnante à travers la valorisation de la recherche.
- 2 Proposer une offre de formation tout au long de la vie structurée, en pérennisant le continuum Lycées-Universités, en accompagnant l'insertion professionnelle des étudiants, en poursuivant la démarche d'innovation pédagogique et en internationalisant les formations.
- 3 Assumer la responsabilité économique, sociale, culturelle et économique de l'établissement, grâce à la mise en œuvre d'une politique de développement durable, au développement de l'action sociale et culturelle, etc.
- 4 Améliorer les outils de pilotage et de mise en cohérence des missions en accompagnant la transformation numérique par une politique fondée sur les usages.
- 5 Construire un pôle Enseignement Supérieur et Recherche renforçant les collaborations à l'Ouest de la Bretagne.

## UN PORTEFEUILLE DE PROJETS DÉCLINÉ SELON 5 AXES STRATÉGIQUES

Le portefeuille de projets numériques du SDN est décliné selon 5 axes stratégiques. Il regroupe 27 programmes déclinés en 70 projets.

### Les axes stratégiques et programmes

#### **Optimiser le pilotage grâce à une gamme d'outils et de services dédiés**

- Doter l'établissement d'un SI global, fiable et pérenne, capable d'asseoir la politique de l'Université
- Proposer des solutions pour optimiser le pilotage
- Poursuivre la démarche de dématérialisation
- Améliorer la communication interne et externe
- Proposer une politique d'établissement pour les licences logicielles
- Fédérer les acteurs de l'université autour de projets liés à la vie de campus et/ou à la vie dans l'établissement

#### **Développer une offre de services numériques en soutien à la recherche**

- Proposer une offre de service DSIUN en direction de la recherche et des laboratoires
- Assurer la gestion et l'accès sécurisé des données des enseignants-chercheurs dans leur usage local ou nomade
- Augmenter la visibilité (interne et externe) et la valorisation de la recherche (thématiques, laboratoires, chercheurs)
- Faciliter la mise en commun de compétences et le travail en réseau
- Poursuivre les efforts de simplification administrative et financière
- Mettre en œuvre une politique de gestion (protection, partage et diffusion) des données issues de la recherche

#### **Élargir l'offre de services numériques en soutien à l'enseignement et à l'insertion professionnelle**

- Dématérialiser la gestion administrative et pédagogique
- Soutenir le développement de l'EAD, la numérisation et la médiatisation des enseignements
- Encourager, favoriser, banaliser l'usage à grande échelle des outils numériques pour l'enseignement
- Équiper l'établissement d'outils permettant aux étudiants la mise en avant des compétences acquises dans le cadre de leur cursus et de les accompagner dans leurs démarches d'insertion professionnelle

#### **Banaliser (et massifier) les usages du numérique et les processus d'acquisition des nouveaux usages**

- Proposer un plan de formation à destination des personnels, vacataires et étudiants (actions de formation ou de remise à niveau)
- Renforcer l'information et la communication en direction des usagers
- Développer l'accompagnement des personnels et étudiants dans l'appropriation des outils et services numériques
- Mettre en place un observatoire des usages

#### **Offrir des infrastructures et réseaux en adéquation avec l'évolution du numérique (technologie et usages)**

- Consolider et faire évoluer l'architecture réseau et améliorer l'accès au réseau Wifi
- Proposer des outils transversaux (pilotage, enseignement, recherche)
- Améliorer la disponibilité des services numériques
- Faire évoluer et améliorer le service lié au stockage
- Garantir la sécurité des infrastructures et du SI
- Mettre en adéquation les équipements des bâtiments avec les besoins des usagers
- Adapter le Système d'Information documentaire aux besoins des usagers

## Axes de développement du numérique au service de la stratégie d'établissement

### Axes stratégiques de l'établissement

Axes stratégiques du SDN	Continuum recherche, formation, innovation, valorisation	FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle	Responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement	Défi du pilotage de l'établissement	Construction d'un pôle ESR UBL-Ouest
Optimiser le pilotage grâce à une gamme d'outils et de services dédiés	2	2	6	14	
Développer une offre de services numériques en soutien à la recherche	2		1		
Élargir l'offre de services numériques en soutien à l'enseignement et à l'insertion professionnelle		5			
Banaliser (et massifier) les usages du numérique et les processus d'acquisition des nouveaux usages		1	4	6	
Offrir des infrastructures et réseaux en adéquation avec l'évolution du numérique (technologie et usages)	12	13	13	13	X

Nombre de projets (1 même projet peut s'inscrire dans différents axes)

## Tableau récapitulatif des Axes, programmes et projets du SDN

<b>1 - Optimiser le pilotage grâce à une gamme d'outils et de services dédiés</b>	1 - Doter l'établissement d'un SI global, fiable et pérenne, capable d'asseoir la politique de l'Université	4PE
	2 - Proposer des solutions pour optimiser le pilotage	7PE 3PM
	3 - Poursuivre la démarche de dématérialisation	4PE 3PM
	4 - Améliorer la communication interne et externe	1PE 1PM
	5 - Proposer une politique d'établissement pour les licences logicielles	1PE
	6 - Fédérer les acteurs de l'université autour de projets liés à la vie de campus et/ou à la vie dans l'établissement	1PE
<b>2 - Développer une offre de services numériques en soutien à la recherche</b>	1 - Proposer une offre de service DSIUN en direction de la recherche et des laboratoires	1PE 2PM
	2 - Assurer la gestion et l'accès sécurisé des données des enseignants-chercheurs dans un usage local ou nomade	1PE
	3 - Augmenter la visibilité (interne et externe) et la valorisation de la recherche (thématiques, laboratoires, chercheurs)	2PM 1PF
	4 - Faciliter la mise en commun de compétences et le travail en réseau	Cf prog 1&2
	5 - Poursuivre les efforts de simplification administrative et financière	DRIVE
	6 - Mettre en oeuvre une politique de gestion (protection, partage et diffusion) des données issues de la recherche	1PF
<b>3 - Élargir l'offre de services numériques en soutien à l'enseignement et à l'insertion professionnelle</b>	1 - Dématérialiser la gestion administrative et pédagogique	4PE 2PM
	2 - Soutenir le développement de l'EAD, la numérisation et la médiatisation des enseignements	2PE 1PM
	3 - Encourager, favoriser, banaliser l'usage à grande échelle des outils numériques pour l'enseignement	1PE
	4 - Equiper l'établissement d'outils permettant aux étudiants la mise en avant des compétences acquises dans le cadre de leur cursus et de les accompagner dans leurs démarches d'insertion professionnelle	1PM 2PF
<b>4 - Banaliser et massifier les usages du numérique</b>	1 - Proposer un plan de formation à destination des personnels, vacataires et étudiants (actions de formation ou de remise à niveau)	1PE
	2 - Renforcer l'Information et la communication en direction des usagers	3PE
	3 - Développer l'accompagnement des personnels et étudiants dans l'appropriation des outils et services numériques	1PM 1PF
	4 - Mettre en place un observatoire des usages	2PM
<b>5 - Offrir des infrastructures et réseaux en adéquation avec l'évolution du numérique</b>	1 - Consolider et faire évoluer l'architecture réseau et améliorer l'accès au réseau Wifi	2PE
	2 - Proposer des outils transversaux (pilotage, enseignement, recherche)	1PE
	3 - Améliorer la disponibilité des services numériques	1PE 2PM
	4 - Évolution et amélioration du service lié au stockage	1PE
	5 - Garantir la sécurité des infrastructures et du SI	1PE 3PM
	6 - Mettre en adéquation les équipements des bâtiments avec les besoins des usagers	4PE 1PM 1PF
	7 - Adapter le Système d'Information documentaire aux besoins des usagers	1PE 1PF

PE = Priorité élevée ; PM = Priorité moyenne ; PF = Priorité faible.





**Axe**

**1**

**Optimiser le pilotage  
grâce à une gamme d'outils  
et de services dédiés**

**Axe**

**2**

**Développer une offre  
de services numériques  
en soutien à la recherche**

**Axe**

**3**

**Élargir l'offre de services numé-  
riques en soutien à l'enseignement  
et à l'insertion professionnelle**

**Axe**

**4**

**Banaliser et massifier  
les usages du numérique**

**Axe**

**5**

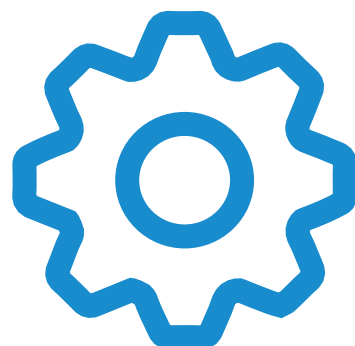
**Offrir des infrastructures  
et réseaux en adéquation  
avec l'évolution du numérique**



# OPTIMISER LE PILOTAGE GRÂCE À UNE GAMME D'OUTILS ET DE SERVICES DÉDIÉS

## PROGRAMMES

- P1** Doter l'établissement d'un SI global, fiable et pérenne, capable d'asseoir la politique de l'Université
- .....
- P2** Proposer des solutions pour optimiser le pilotage
- .....
- P3** Poursuivre la démarche de dématérialisation
- .....
- P4** Améliorer la communication interne et externe
- .....
- P5** Proposer une politique d'établissement pour les licences logicielles
- .....
- P6** Fédérer les acteurs de l'université autour de projets liés à la vie de campus et/ou à la vie dans l'établissement



# Doter l'établissement d'un SI global, fiable et pérenne, capable d'asseoir la politique de l'Université



a1-p1-p01

## COMPLÉTER LA DÉMARCHE D'URBANISATION PAR LA CARTOGRAPHIE DU SYSTÈME D'INFORMATION GLOBAL

L'urbanisation du système d'information passe par la cartographie des différents processus métier de l'UBO, le diagnostic des tâches dupliquées, les défauts de circulation de l'information, les anomalies dans le flux des traitements effectués dans chaque composante de l'établissement.

La démarche doit aboutir à une proposition d'organisation optimisée, sécurisée et pérenne, permettant de disposer d'une vue métier, fonctionnelle, applicative et technique des processus existants et des solutions informatiques mises en œuvre, dans un souci d'amélioration constante.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ optimisation des moyens en évitant les tâches redondantes,
- ✓ amélioration des processus,
- ✓ cohérence des référentiels de données,
- ✓ cartographie des applications métiers,
- ✓ analyse et évaluation des risques.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○

a1-p1-p02

## MISE EN PLACE D'UNE MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES PROJETS INFORMATIQUES TOUT AU LONG DE LEUR CYCLE DE VIE

Ce projet porte sur l'étude et la mise en place d'un outil pour mieux piloter les projets menés par la DSIUN. Le but de l'évaluation des projets est de fournir des renseignements permettant de prendre des décisions sur la conduite des projets en cours ou à venir. Elle aide à comprendre les progrès, le degré de réussite et d'efficacité d'un projet, anticiper les dérives.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gestion des ressources humaines et informatiques,
- ✓ planification et évaluation des projets,
- ✓ montre comment le projet remplit ses objectifs,
- ✓ amélioration de la communication de la DSI-UN.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ○ ○

# Doter l'établissement d'un SI global, fiable et pérenne, capable d'asseoir la politique de l'Université



a1-p1-p03

## MISE EN PLACE D'UN OUTIL DE GOUVERNANCE DES DONNÉES MÉTIERS

La gestion des référentiels métiers a pour but de référencer, contrôler, synchroniser les données métiers des applicatifs présents à l'UBO, de façon à ce qu'elles soient précises, conformes, homogènes et exploitables par les systèmes et leurs utilisateurs. Il s'agit de simplifier les processus métiers, d'éliminer les redondances, d'assurer la qualité et l'utilisation des données, par une vision exhaustive, précise et actualisée des référentiels. SINAPS est le logiciel de l'AMUE envisagé pour assurer cette gestion.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ facilitation du travail des agents, collaboration, contribution à l'amélioration de la qualité des données
- ✓ amélioration du fonctionnement des processus,
- ✓ mise en place d'outils de pilotage à destination de la gouvernance et des composantes,
- ✓ facilitation de l'obtention rapide et aisée des tableaux de bord opérationnels et stratégiques,
- ✓ normalisation des données et facilitation de leur mise en commun,
- ✓ facilitation de l'insertion de nouveaux applicatifs au sein du SI de l'établissement,
- ✓ assurance d'un niveau de risque minimum pour l'établissement,
- ✓ renforcement du contrôle et de la capacité d'audit.

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ●

Complexité métier ● ● ●

a1-p1-p04

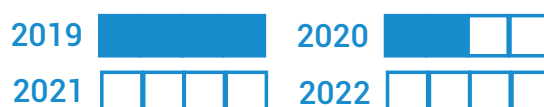
## DÉMATÉRIALISATION DE L'ORGANISATION DES SERVICES D'ENSEIGNEMENT

Il s'agit de remplacer Geisha, outil obsolète, par le logiciel OSE (Organisation des Services d'Enseignement) développé par l'Université de Caen, et de relier celui-ci à ADE, Apogée, HARPEGE, SIFAC, WINPAIE, FCA Manager, etc.

OSE est une application de gestion permettant de :

- saisir les heures de service des enseignants "en prévisionnel" et "en réalisé",
- gérer les dossiers administratifs des intervenants extérieurs,
- éditer les contrats,
- effectuer les demandes de mise en paiement,
- disposer d'outils de pilotage et de suivi tout au long de l'année des consommations budgétaires

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ pilotage des heures d'enseignement et des heures complémentaires,
- ✓ meilleur contrôle des anomalies dans l'exécution des heures complémentaires d'enseignement,
- ✓ meilleure qualité des données pour disposer de données à des fins de pilotage,
- ✓ interfaçage avec les applications métiers,
- ✓ simplification de la gestion des dossiers des vacataires,
- ✓ mise en paiement plus rapide des heures effectuées,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ●

Complexité métier ● ● ●

# Proposer des solutions pour optimiser le pilotage

P2



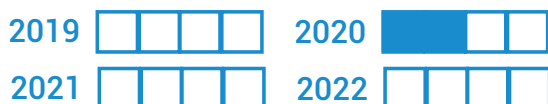
a1-p2-p05

## DÉVELOPPEMENT D'UN OUTIL DE SUIVI DE RÉALISATION DES CONVENTIONS UBO

En 2018, l'application de gestion d'instructions des conventions UBO entrera en fonctionnement. Lors de la réalisation de cette application, il a été acté qu'un deuxième projet concernerait le suivi du déroulement des conventions après signature et mise en place.

Ce projet correspond à cette deuxième phase (gestion de la production de rapports et de la facturation ou du paiement des différentes échéances). Il s'agit de réaliser une étude de faisabilité qui permette de déterminer le type et les caractéristiques d'une application qui prenne en compte l'ensemble des conventions UBO.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du suivi des échéances des conventions et sécurisation du respect des échéances,
- ✓ réduction de la charge de travail.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○

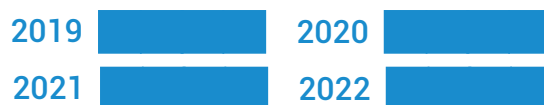
a1-p2-p06

## ASSURER LA REDONDANCE DES COMPÉTENCES TECHNIQUES SIFAC

Un des constats concernant le SI Financier est l'absence de correspondants métiers et fonctionnels sur le logiciel SIFAC.

Ce projet propose une étude qui permette de mettre en place une organisation cohérente et efficace pour la gestion SIFAC. Cette étude devra aboutir à une réorganisation de la gestion SIFAC et à la désignation des responsables techniques et fonctionnels.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ meilleure gestion des évolutions et du fonctionnement de SIFAC,
- ✓ limitation des risques,
- ✓ amélioration de la continuité de service.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ● ●

# Proposer des solutions pour optimiser le pilotage

P2



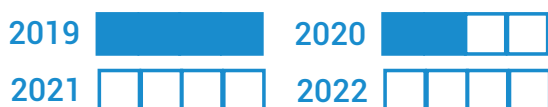
a1-p2-p07

## MISE À PLAT ET REFORTE DU PROCESSUS DE DÉVERSEMENT DE LA PAIE

L'analyse du processus « déversement de la paie » fait apparaître une organisation du *workflow* où les validations sont effectuées a posteriori et où les échanges entre acteurs se déroulent de manière cloisonnée.

Ce projet propose une étude de faisabilité destinée à établir une nouvelle organisation. Le résultat de cette étude devra aboutir à un projet chiffré des nouveaux processus de déversement de la paie.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de l'organisation du déversement de la paie à l'UBO.

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ● ○

a1-p2-p08

## MISE EN PLACE D'UN OBSERVATOIRE DE LA MASSE SALARIALE

Le suivi de la masse salariale permet de construire et de mettre en place une prévision et un suivi de la masse salariale de l'établissement (prévision annuelle, suivi infra-annuel, projection pluriannuelle), en lien étroit avec la DRH de l'établissement. Ce projet porte sur la construction et l'outillage d'un dispositif de prévision et de suivi de la masse salariale de l'établissement. Il s'agit de réaliser l'étude des besoins et de définir l'outil à mettre en place. La mise en place effective ne pourra se faire qu'après analyse et acceptation des éléments de coût de la solution proposée.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du pilotage de la masse salariale.

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○

# Proposer des solutions pour optimiser le pilotage

P2



a1-p2-p09

## ÉTUDE D'UN SERVICE FACTURIER ET DU DÉPLOIEMENT DE SIFAC-DEMAT

L'étude de la mise en place d'un service facturier et le déploiement de SIFAC Demat est un enjeu majeur de l'urbanisation de l'UBO.

Cette étude permettra de compléter la réflexion sur la mise en place d'un service facturier à l'UBO et de donner les éléments nécessaires à la prise en compte des contraintes et besoins informatiques pour ce projet.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ réponse à une obligation réglementaire,
- ✓ dématérialisation des factures,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ●

a1-p2-p10

## MISE EN PLACE D'UN OUTIL DE CONSULTATION DE LA GESTION FINANCIÈRE (SIFAC LÉGER)

Il s'agit de mettre à disposition des acteurs du pilotage des différents services et composantes de l'UBO, une version simplifiée d'accès aux données SIFAC. Ce projet est relié aux projets a1-p1-p01 et a1-p1-p02.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du pilotage,
- ✓ amélioration de l'accessibilité de l'outil pour des personnes non familières de SIFAC.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○



# Proposer des solutions pour optimiser le pilotage

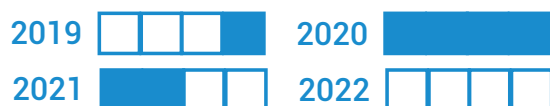


a1-p2-p11

## CHANGEMENT DU SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (SIHAM)

SIHAM est un progiciel de gestion des ressources humaines. Il vient en remplacement de Harpège dont la fin de maintenance est programmée en 2020. L'évolution vers SIHAM implique l'évolution de tous les processus, applications et données dépendant directement ou indirectement du SIRH (Geisha ou OSE, Winpaie, SIFAC, LDAP, etc.) De ce fait, il faudra investir dans l'évolution de tout l'écosystème informatique dépendant directement ou indirectement du SIRH (gestion des comptes informatique - LDAP, messagerie, ENT, ...).

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ adaptation aux nouvelles réglementations,
- ✓ implémentation de nouvelles fonctionnalités RH (GPEEC, etc.).

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ●

Complexité métier ● ● ●

a1-p2-p12

## PILOTAGE DE LA RECHERCHE ET DES PROJETS DE RECHERCHE : MISE EN PLACE D'UN SI RECHERCHE PARTAGÉ ENTRE L'UNIVERSITÉ ET LES ORGANISMES DE RECHERCHE

Le projet a pour objectifs (a) d'améliorer la gestion des projets et activités des unités de recherche, (b) de produire des données actualisées et (c) d'assurer la production de tout type de restitution pertinente et fiable pour aider au pilotage et favoriser la visibilité des unités de recherche. Ce travail devra tenir compte de la cohabitation avec des chercheurs extérieurs à l'UBO (CNRS, IFREMER,...) qui devront être impliqués dès la phase d'étude.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ meilleure visibilité des équipes et des projets de recherche,
- ✓ meilleure gestion des projets de recherche.

Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○

# Proposer des solutions pour optimiser le pilotage



a1-p2-p13

## DÉVELOPPEMENT D'UN OUTIL DE CARTOGRAPHIE

Les besoins de représentation spatiale des données se multiplient : cartes d'implantation géographique locale ou internationale, trajets, représentation spatiale de données statistiques, etc.

Ce projet vise à proposer une offre commune, souple et ouverte de Système d'Information Géographique (SIG) basée sur Openstreetmap, adaptée à ces besoins et dont le rendu visuel puisse être aussi bien fait en local qu'intégré aux sites web de l'UBO.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ centralisation de l'information,
- ✓ réactivité aux sollicitations des partenaires et tutelles,
- ✓ localisation des bâtiments, salles, équipements, etc.,

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○

a1-p2-p14

## PILOTAGE DE LA PROCHAINE ACCRÉDITATION

Pour l'accréditation de l'offre de formations 2017-2022, l'UBO a investi dans un nouvel outil (AmetyS) en support de la construction, du pilotage et de l'affichage de l'offre de formation. L'outil n'a pas toujours répondu aux besoins concernant certaines fonctionnalités (édition des documents d'accréditation, calcul de la soutenabilité de l'offre de formation, export des données saisies et validées dans le SI, automatisation des processus de validation, ergonomie de l'application). L'outil doit donc évoluer pour répondre aux besoins.

Il s'agira de préciser les spécifications attendues, puis d'étudier les évolutions à apporter à l'outil. Il faudra également fort probablement l'adapter aux nouvelles exigences de la prochaine accréditation.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du calcul de la soutenabilité de l'offre de formation,
- ✓ dématérialisation, automatisation des échanges de données et documents entre les différentes parties.
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique ● ● ●

Complexité métier ● ● ●

# Poursuivre la démarche de dématérialisation



a1-p3-p15

## DÉMATÉRIALISATION DES DÉLIBÉRATIONS DES INSTANCES

Il s'agit de dématérialiser (en totalité ou au moins en partie) la chaîne des délibérations des instances, notamment celle du Conseil d'Administration, par la mise en place d'un « workflow » couvrant la numérisation, l'indexation, la gestion, la distribution, le stockage et l'archivage des documents afin de fiabiliser la légalité des décisions prises.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ respect du périmètre de compétences des instances, clarification du circuit d'approbation des décisions,
- ✓ fiabilisation de la légalité des décisions prises par le CA, le CAc et les commissions,
- ✓ optimisation de la chaîne des décisions,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ○ ○

a1-p3-p16

## FACILITER L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET FORMULAIRES À DESTINATION DES PERSONNELS ET USAGERS

Il s'agit de recenser, d'organiser, de faire la promotion et de concevoir des outils d'information et de productivité afin de faciliter l'accès aux informations administratives et de scolarité ainsi que toutes les ressources en ligne, pour les usagers (personnels et étudiants).

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ meilleure expérience utilisateur,
- ✓ promotion de nouveaux usages,
- ✓ dématérialisation progressive des documents,
- ✓ gain de temps pour les usagers,
- ✓ moindre sollicitation du personnel administratif par les étudiants,
- ✓ traçabilité des usages,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ○ ○

# Poursuivre la démarche de dématérialisation



a1-p3-p17

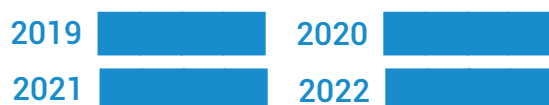
## DÉVELOPPEMENT DES SERVICES UTILISANT LA CARTE MULTISERVICES

L'UBO distribue une carte multiservices à ses usagers et personnels. Actuellement les principaux services actifs sont : la reconnaissance du statut (étudiant ou personnel UBO), l'accès au service de paiement Izly du CROUS, le contrôle d'accès (parkings, bâtiments), l'impression de documents.

Le développement de services intégrés à la carte multiservices permettrait de répondre à d'autres besoins internes (émargement "dématérialisé" : présence aux TD, examens, ...), contrôle d'accès à des locaux "spécifiques" (salles libre-service, salles de sport, équipements spécialisés, etc.), vérification de droits spécifiques (par exemple, vérification de la licence sportive), prêt de documents à Cap'Avenir, etc.

Le développement de services avec des partenaires extérieurs peut également être envisagé, qu'il s'agisse de partenaires universitaires (aux niveaux "local", régional, national, européen), institutionnels (Brest Métropole, Département du Finistère, Région Bretagne : Korrigo, etc.) ou autres (culture, cinéma, etc.).

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ meilleure expérience utilisateur,
- ✓ gains en productivité ou en qualité sur des tâches répétitives,
- ✓ Inscription dans une politique de développement durable.

Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

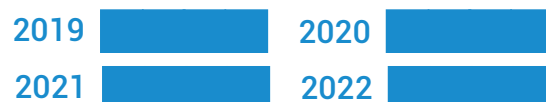
a1-p3-p18

## SIMPLIFICATION DES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES POUR LES ÉTUDIANTS

Des enquêtes et retours d'expériences ont montré que les étudiants et futurs étudiants pouvaient rencontrer des difficultés d'utilisation de différentes plateformes (inscriptions administratives, inscriptions pédagogiques, etc.).

Dans une perspective d'amélioration continue des services, il s'agit d'identifier dans le fonctionnement actuel les points pouvant poser problème et proposer des solutions.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ meilleure expérience utilisateur.

Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

# Poursuivre la démarche de dématérialisation



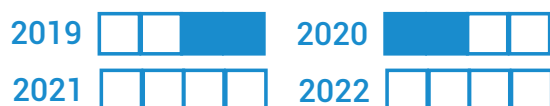
a1-p3-p19

## DÉVELOPPEMENT DU PAIEMENT EN LIGNE

L'utilisation du paiement en ligne prend un essor important à l'UBO depuis quelques années. Ce phénomène devrait s'accroître dans les années à venir. La mise en œuvre du paiement en ligne offre de nombreux avantages dont la réduction du temps de traitement par les opérateurs en regard de l'encaissement d'un chèque (ou de paiement en liquide) ; la réduction de risques d'erreurs, de pertes, de chèques sans provision ; l'augmentation de la sécurité. De plus, ce mode de paiement constitue une véritable réponse aux attentes des usagers.

Le projet consiste à se doter d'outils ou de "kits" permettant de répondre rapidement aux demandes de solutions de paiement, d'outils de gestion plus performants pour l'agence comptable, et d'outils de suivi des paiements plus simples d'usage pour les utilisateurs.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gains de productivité,
- ✓ gains financiers,
- ✓ meilleure image de l'UBO pour l'utilisateur,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ○ ○

a1-p3-p20

## MISE EN PLACE D'UN LOGICIEL EN SUPPORT DE LA SANTÉ AU TRAVAIL DES PERSONNELS

Le logiciel utilisé actuellement en support de la santé au travail est Chimed. L'éditeur de ce logiciel n'assure plus d'évolution fonctionnelle depuis plusieurs années, et de ce fait le logiciel ne répond plus aux besoins actuels de la santé au travail.

L'objectif de ce projet est de mettre en place un nouveau logiciel en support de la santé au travail, à jour tant en termes de fonctionnalités que de respect du cadre réglementaire.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ outil répondant à l'actualisation des besoins du métier,
- ✓ respect du cadre réglementaire,
- ✓ outil de requête et de statistiques plus performant.

Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ● ○

# Poursuivre la démarche de dématérialisation

P3



a1-p3-p21

## DÉMATÉRIALISATION DES RAPPORTS D'AVANCEMENT ET DES RAPPORTS D'APTITUDE

Il s'agit de dématérialiser une partie du processus de gestion des rapports d'avancement et des rapports d'aptitude des agents, les deux processus étant similaires. À travers ce projet, il s'agit essentiellement d'améliorer le recueil et la transmission des dossiers des agents ou des directions vers la DRH et les intervenants (CPE), d'éviter l'impression inutile de nombreux dossiers (actuellement 3 exemplaires par agent, dont 2 essentiellement à des fins d'archivage) et de construire une base de données d'archivage dématérialisée.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ limite la circulation de dossier papier,
- ✓ gains de stockage,
- ✓ optimisation des impressions,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement

Complexité technique

Complexité métier

# Améliorer la communication interne et externe

P4



a1-p4-p22

## MISE EN PLACE D'UN OUTIL DE GESTION DE LA RELATION CLIENT

L'objectif de ce projet est de doter l'université d'un outil mutualisé pour gérer l'ensemble des contacts de l'UBO avec les entreprises, et de créer une base de données partagées mais contenant des options de restrictions. Cette base permettra d'avoir une stratégie « Relations Entreprises » efficace à l'échelle de l'établissement.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gain de temps dans la recherche de prospects et dans les opérations de mailings,
- ✓ gestion de contacts unifiée et centralisée à l'UBO,
- ✓ amélioration de la communication en direction des partenaires.

Complexité technique

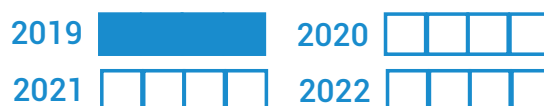
Complexité métier

a1-p4-p23

## REFONDRE LA PLATEFORME D'INFORMATION EN LIGNE (USINE À SITES WEB)

L'usine à sites web de l'UBO est la plateforme technique actuelle fédérant tous les sites web de l'UBO. Elle héberge plus de 170 sites web, 260 contributeurs, 110 000 connexions par mois (dont 15% depuis des téléphones mobiles). L'application est vieillissante, non adaptée aux nouveaux usages et aux périphériques modernes. Elle ne couvre pas l'ensemble des besoins, met insuffisamment en valeur l'information et peut éventuellement poser des problèmes de sécurité. En outre, son éditeur n'en assure plus la maintenance. Le projet vise à refondre cette usine en choisissant un nouveau CMS (*Content Management System* ou système de gestion de contenu) adapté à tous les périphériques (*responsive design*). Il s'agira de migrer les sites et données hébergées, de développer l'offre et de structurer et mettre en avant l'information (sites d'appui, portail des services, événements culturels et scientifiques, pages « chercheurs », etc.).

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ adaptation à l'évolution des outils et des usages,
- ✓ amélioration de l'accessibilité à l'information,
- ✓ valorisation de l'offre culturelle et scientifique de l'UBO,
- ✓ renforcement du rayonnement de l'UBO sur le territoire,
- ✓ consolidation de l'identité visuelle de l'établissement,
- ✓ gain de productivité pour la mise en ligne et la recherche d'informations,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

# Proposer une politique d'établissement pour les licences logicielles

P5

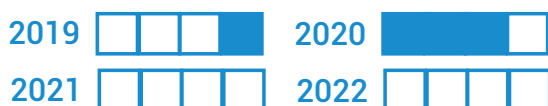


a1-p5-p24

## DÉFINIR UNE POLITIQUE D'USAGE DES LOGICIELS AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

De nombreux outils et services numériques ne sont pas utilisés pour la simple raison qu'ils ne sont pas connus. Dans le même temps, les composantes tendent à acquérir des solutions logicielles au fur et à mesure de leurs besoins, sans tenir compte des accords globaux négociés et des considérations de support et de mise à jour. Le projet vise à établir la cartographie des logiciels utilisés à l'Université, consolider une offre standard de logiciels propriétaires et négocier en central les licences logicielles correspondantes, afin d'en réduire les coûts ; proposer un catalogue alternatif de logiciels libres disponibles, dont une partie pourra être supportée (assistance utilisateurs) par la DSIUN ; communiquer sur ces offres au travers d'un site documentaire ; maintenir à jour l'ensemble de ces offres et informations.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ réduction de l'hétérogénéité des logiciels installés,
- ✓ réduction des coûts d'acquisition,
- ✓ proposition de solutions alternatives (logiciels libres),
- ✓ offre interne de support : documentation, tutoriels et formations sur les outils référencés,
- ✓ efficacité des agents, appropriation des usages.

Complexité technique

Complexité métier



# Fédérer les acteurs de l'université autour de projets liés à la vie de campus et/ou à la vie dans l'établissement



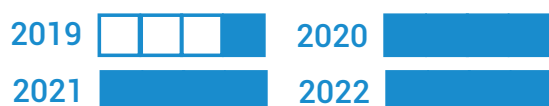
a1-p6-p25

## CONCOURS « HACKE TA FAC »

L'objectif de ce projet est de réunir un certain nombre d'acteurs (DEVE, DSIUN, Direction de la Communication, Open Factory, SCD, etc.) ou partenaires de l'université (CROUS) pour faire émerger et réaliser des projets émanant d'étudiants et/ou de personnels de l'UBO et visant à faciliter la vie de campus ou la vie dans l'établissement (à travers le numérique).

La mise en œuvre sera effectuée à travers la mise en place d'un concours annuel, à l'image du concours « Hacke ta fac » organisée par l'université Bordeaux 2 en direction de ses étudiants. L'enjeu pour l'UBO est de dépasser le cadre des seuls étudiants et d'étendre ce concours à l'ensemble des personnels et étudiants, notamment en vue de constituer des équipes projets mixtes (personnels et étudiants) en vue de répondre à des « défis » lancés par des composantes, directions métiers ou partenaires directs (CROUS, etc.).

Priorité 



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ remontée de projets issus de la communauté et/ou des partenaires UBO,
- ✓ regroupement de différentes directions, services et partenaires extérieurs autour d'un événement et de projets fédérateurs,
- ✓ rassemblement des personnels et étudiants autour d'un événement et de projets fédérateurs,
- ✓ développement d'une culture collaborative et des relations inter-services et inter-statuts,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique 

Complexité métier 



# DÉVELOPPER UNE OFFRE DE SERVICES NUMÉRIQUES EN SOUTIEN À LA RECHERCHE

## PROGRAMMES

**P1** Proposer une offre de service DSIUN en direction de la recherche et des laboratoires

**P2** Assurer la gestion et l'accès sécurisé des données des enseignants-chercheurs dans un usage local ou nomade

**P3** Augmenter la visibilité (interne et externe) et la valorisation de la recherche (thématiques, laboratoires, chercheurs)

**P4** Faciliter la mise en commun de compétences et le travail en réseau

**P5** Poursuivre les efforts de simplification administrative et financière

**P6** Mettre en œuvre une politique de gestion (protection, partage et diffusion) des données issues de la recherche



# Proposer une offre de service DSIUN en direction de la recherche et des laboratoires

P1

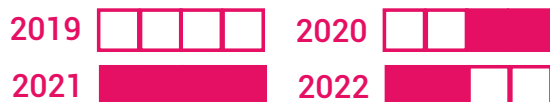


a2-p1-r01

## OFFRIR AUX CHERCHEURS DES OUTILS COLLABORATIFS

Les chercheurs rencontrent le besoin d'outils collaboratifs en soutien de la recherche. Le but de ce projet est d'identifier les outils collaboratifs existants selon les thématiques suivantes : outils collaboratifs de gestion de projets scientifiques ; espaces physiques et/ou virtuels de *co-working* ; visioconférences (collaborations ou soutenances à distance) ; messagerie instantanée (groupes de discussion thématiques) ; outils collaboratifs à distance (y compris à l'étranger). Il conviendra de confronter ces outils existants aux besoins de l'ensemble des laboratoires de recherche de l'UBO pour valider la généralisation de ces outils ou proposer de nouvelles solutions.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ homogénéisation des outils proposés à la communauté,
- ✓ promotion des outils existants,
- ✓ développement des échanges,
- ✓ amélioration de la productivité,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Complexité technique

Complexité métier

a2-p1-r02

## METTRE À L'ÉTUDE UN SERVICE DE DÉVELOPPEMENT PERSONNALISÉ POUR LES CHERCHEURS

La demande est forte au niveau des chercheurs de pouvoir s'appuyer sur des compétences numériques capables d'installer ou d'héberger des outils, mais aussi de les accompagner dans une démarche d'externalisation ou de réaliser des développements à façon. L'objectif serait de réaliser une étude d'analyse des besoins en vue de proposer un service d'accompagnement qui couvrirait l'ensemble de ces compétences numériques. L'enjeu serait d'identifier les demandes afin de les piloter, les encadrer et les prioriser.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la production de la recherche.

Complexité technique

Complexité métier

# Assurer la gestion et l'accès sécurisé des données des enseignants-chercheurs dans leur usage local ou nomade



a2-p2-r03

## SÉCURITÉ DES DONNÉES SENSIBLES

L'objectif de ce projet est de proposer une offre de service de solutions de chiffrement afin de protéger les échanges de données sensibles manipulées par les chercheurs.

Il s'agit de s'appuyer sur les outils existants (messagerie, outils collaboratifs, dépôt et partage de données) et de renforcer la sécurité de ces outils en proposant en amont de chiffrer les données avant les échanges.

Priorité

2019	<input checked="" type="checkbox"/>	2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ meilleure protection des données,
- ✓ lutte contre la fuite de données,
- ✓ identification des données sensibles.

Complexité technique

Complexité métier



## Augmenter la visibilité (interne et externe) et la valorisation de la recherche (thématiques, laboratoires, chercheurs)

a2-p3-r04

### DÉVELOPPER UNE PLATEFORME DE MISE EN VALEUR DE LA RECHERCHE

De nombreuses entités de l'UBO produisent du contenu numérique (vidéos, images, modèles 3D, ...), et sont consommatrices de contenus pour produire ou enrichir leurs productions (par exemple, réutilisation à des fins pédagogiques de contenus issus de la recherche). Il n'existe actuellement ni organisation ni outil permettant de mettre en valeur le patrimoine scientifique numérique ou les activités de recherche. Par ailleurs, l'UBO a mis en place en 2016 une plateforme de vidéos en ligne (UBOtube). Or cet outil est encore méconnu et son usage doit être développé en s'appuyant sur les moyens et les ressources internes de l'établissement. Ce projet vise donc à développer la mise à disposition du patrimoine numérique de l'établissement et à en promouvoir la conception et l'usage.

Priorité

2019 2020   
 2021 2022

#### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ banque de ressources multimédia,
- ✓ mise en valeur de l'information scientifique et pédagogique de l'UBO,
- ✓ mise en valeur du patrimoine digital,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

#### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

a2-p3-r05

### PROMOUVOIR L'OFFRE DE STAGES DE RECHERCHE À L'UBO

Il existe deux dispositifs opérationnels depuis plusieurs années : la plateforme UBO de dépôt d'offres de stages/contrats en alternance/job étudiants/1er emploi (le site web du guide des stages, avec en particulier l'outil Career Center) ; un dispositif de recensement des offres de thèses en Bretagne sous la tutelle de l'UBL (<https://theses.u-bretagne Loire.fr>). Néanmoins, ces outils mériteraient d'être mieux valorisés au sein de la population des doctorants, des écoles doctorales et des acteurs de la recherche à l'UBO. Pour assurer cette promotion, il s'agit de proposer des actions de communications menées conjointement par Cap'Avenir et la DRIVE.

Priorité

2019 2020   
 2021 2022

#### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,

Complexité technique

Complexité métier

## Augmenter la visibilité (interne et externe) et la valorisation de la recherche (thématiques, laboratoires, chercheurs)



a2-p3-r06

### FACILITER LE DÉPÔT DES PUBLICATIONS DES CHERCHEURS DANS L'ARCHIVE OUVERTE HAL

Il s'agit de faciliter le dépôt des publications des chercheurs dans HAL en interfaçant HAL-UBO avec l'ENT et en récupérant automatiquement les données du SI-RH pour pré-remplir HAL (nom, prénom, adresse de courriel, laboratoire).

Complémentaire, l'interfaçage de HAL-UBO avec le site web UBO permettrait l'alimentation automatique de différentes pages : « publications de l'UBO », « publications » de chaque unité de recherche, « publications » des pages chercheurs.

Priorité

2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la connaissance des publications des personnels de l'établissement,
- ✓ amélioration de la visibilité des publications de l'établissement,
- ✓ amélioration du processus d'alimentation des données,
- ✓ amélioration de la qualité des données,
- ✓ centralisation des données permettant d'éviter les saisies multiples,
- ✓ facilitation de la production des rapports HCERES,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Complexité technique

Complexité métier

## *Faciliter la mise en commun de compétences et le travail en réseau*



---

### **FACILITER LA MISE EN COMMUN DE COMPÉTENCES ET LE TRAVAIL EN RÉSEAU**

---

L'objectif de ce programme est de proposer des outils et services permettant le travail en réseau (outils collaboratifs, espaces d'échange et de stockage sécurisés, visioconférences, etc.) et d'accentuer la promotion des outils existants (certains outils ou services déjà proposés sont peu utilisés car peu connus : SVI Via, etc.).

Ce programme est en relation avec les programmes 1 (projet a2-p1-r01. Offrir aux chercheurs des outils collaboratifs) et 3 (projet a2-p3-r04. Développer une plateforme de mise en valeur de la recherche et projet a2-p3-r05. Promouvoir l'offre de stages de recherche à l'UBO).



## *Poursuivre les efforts de simplification administrative et financière*

P5



---

### **POURSUIVRE LES EFFORTS DE SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

---

L'objectif de ce programme est de mettre en place des procédures et outils permettant de simplifier le dépôt des dossiers (ANR, ERC, etc.) ou le suivi des financements.

Ce programme s'intègre aux actions actuellement menées par la DRIVE.

# Mettre en œuvre une politique de gestion (protection, partage, diffusion) des données issues de la recherche



a2-p6-r07

## METTRE EN PLACE DES PLANS DE GESTION DES DONNÉES DE LA RECHERCHE

Des plans de gestion des données de la recherche (*data management plan*), en lien avec une politique institutionnelle, doivent accompagner l'offre de services et d'outils informatiques à mettre à disposition des chercheurs. Les plans de gestion des données de la recherche encouragés dans le cadre du programme européen H2020, sont également fortement encouragés en France et deviendront vraisemblablement obligatoires à court terme pour tout projet de recherche financé par l'État ou l'Union européenne. Le projet consiste donc à sensibiliser les chercheurs ; élaborer un guide des "bonnes pratiques" (métadonnées, formats à utiliser pour la conservation ou pour la diffusion, licences, aspects juridiques) ; accompagner les chercheurs (mise en place d'un guichet unique/service référent) et mettre en place un plan d'archivage pérenne pour assurer la conservation des données.

Priorité

2019 2020

2021 2022

### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ formalisation et homogénéisation des pratiques,
- ✓ mise en place un écosystème de la donnée : organisation de son cycle de vie et de sa conservation,
- ✓ préservation des données de recherche,
- ✓ amélioration de la qualité des dossiers de réponse aux appels à projet nationaux et européens,
- ✓ amélioration de la visibilité des données financées par la recherche publique et par l'UBO,
- ✓ accès pérenne et gratuit aux données de la recherche garanti,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Complexité technique

Complexité métier

# ÉLARGIR L'OFFRE DE SERVICES NUMÉRIQUES EN SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT ET À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

## PROGRAMMES

**P1** Dématérialiser la gestion administrative et pédagogique

**P2** Soutenir le développement de l'EAD, la numérisation et la médiatisation des enseignements

**P3** Encourager, favoriser, banaliser l'usage à grande échelle des outils numériques pour l'enseignement

**P4** Équiper l'établissement d'outils permettant aux étudiants la mise en avant des compétences acquises dans le cadre de leur cursus et de les accompagner dans leurs démarches d'insertion professionnelle



# Dématérialiser la gestion administrative et pédagogique

P1



a3-p1-e01

## RÉSERVATION DE SALLES ET/OU DE MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES (PROJET DE CONCIERGERIE)

Offrir aux usagers (étudiants, enseignants, personnels) la possibilité de consulter la disponibilité puis réserver directement et en ligne une salle et/ou un équipement.

Cette réservation pourrait être soumise à modération et/ou soumise à des règles de réservation (par ex. des règles de priorité).

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration et extension de l'offre de réservation (salles, équipements, etc.),
- ✓ optimisation d'utilisation des ressources de l'UBO,
- ✓ gain de temps pour les usagers comme pour les gestionnaires,
- ✓ amélioration de l'expérience utilisateur,
- ✓ meilleure image de l'UBO.

Complexité technique

Complexité métier

a3-p1-e02

## MISE À DISPOSITION DES PRODUCTIONS DES ÉTUDIANTS (MÉMOIRES, RAPPORTS DE STAGES)

Depuis 2012, le SCD est en charge du dépôt des mémoires d'étudiants de niveau Master et des thèses d'exercice dans l'archive ouverte Dumas (dumas.ccsd.cnrs.fr) du CCSD. Ce dépôt n'est pas obligatoire ; il doit être validé par chaque composante via l'adoption d'une charte précisant les modalités. Concernant les rapports de stage, certaines composantes ont déjà mis en place un système de stockage (Exemple: l'ESIAB).

Il serait intéressant que l'université dispose d'une base interne qui permette à chaque étudiant de déposer ses rapports de stage dans un espace dédié. Il faudrait prévoir de gérer la confidentialité demandée sur certains rapports.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ base unique fédérant l'ensemble des rapports de stage,
- ✓ facilité de prise en main de Moodle (que les étudiants utilisent déjà),
- ✓ gestion des droits d'accès fins,
- ✓ pas de budget à prévoir,
- ✓ meilleure visibilité des productions de l'UBO : image de marque.

Complexité technique

Complexité métier

# Dématérialiser la gestion administrative et pédagogique

P1



a3-p1-e03

## DÉMATÉRIALISATION DE L'ORGANISATION DES EXAMENS

Le projet vise à étudier la dématérialisation de l'organisation des examens et à proposer des solutions aux problématiques d'émergence des étudiants aux examens, de dématérialisation de la saisie des notes d'examens et d'unification de la réalisation de QCM en ligne et sur papier, ainsi que leur traitement automatisé.

Priorité 

2019	<input checked="" type="checkbox"/>	2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gain de temps dans l'accueil des étudiants et le traitement des résultats d'examens, pour les enseignants et pour les scolarités,
- ✓ meilleure qualité d'accueil pour les étudiants, organisateurs et surveillants,
- ✓ réduction des temps de traitement et des erreurs de saisie,
- ✓ réduction de la volumétrie papier.

Complexité technique 

Complexité métier 

a3-p1-e04

## DÉMATÉRIALISATION DU PROCESSUS DES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS D'ÉTUDES ET EXAMENS POUR LES PUBLICS À BESOINS PARTICULIERS

Le projet concerne la dématérialisation des processus de demandes d'aménagement pour les étudiants en situation de handicap et pour les régimes spéciaux d'études. Compte tenu de la similarité des processus de demandes d'aménagement et de régimes spéciaux, la dématérialisation de ces processus est proposée de manière conjointe.

Priorité 

2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du suivi des demandes et de leur application,
- ✓ amélioration de la circulation de l'information,
- ✓ amélioration de l'accompagnement des étudiants en situation de handicap ou bénéficiant d'un RSE,
- ✓ abaissement du coût humain de gestion "papier" de ces demandes.

Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

Complexité technique 

Complexité métier 

# Dématérialiser la gestion administrative et pédagogique

P1



a3-p1-e05

## ÉTUDE SUR LES ASPECTS TECHNIQUES ET MATÉRIELS DU TÉLÉTRAVAIL

La loi n°2012-347 du 12 mars 2012 ouvre la possibilité aux fonctionnaires et aux agents publics contractuels la possibilité d'exercer leurs fonctions dans le cadre du télétravail. Le décret n°2016-151 du 11 février 2016 définit les conditions et les modalités de mise en oeuvre du télétravail dans la fonction publique. Les textes régissant le télétravail à l'UBO n'étant pas arrêtés, ce projet concerne seulement les aspects techniques et matériels de la mise en oeuvre du télétravail à l'UBO.

Il s'agit de réaliser une étude en vue de déterminer les principes de sécurité à respecter, les conditions de mise à disposition par l'UBO du matériel informatique nécessaire au télétravail, et les conditions à respecter pour garantir la sécurité des données et des échanges.

Priorité 

2019  2020 

2021  2022 

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration des conditions de travail,
- ✓ réduction des temps de transport,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Complexité technique 

Complexité métier 



# Soutenir le développement de l'EAD, la numérisation et la médiatisation des enseignements

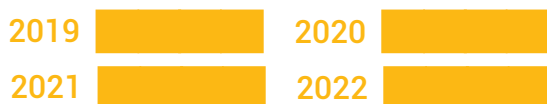
a3-p2-e06

## ÉVOLUTION ET PROMOTION DES PLATEFORMES EAD

L'objectif de ce projet est d'accroître l'offre et la pénétration de l'EAD en interne comme en externe, faire évoluer les usages (cours, cursus, tutoriels, tutorat) et en mesurer l'efficacité.

Une telle plateforme d'EAD pourrait héberger des tests de positionnement, des UE libres, des annales en ligne, des exercices de remédiation ou encore des cours gratuits à certification payante. Des formations pédagogiques, des tutoriels, une boîte à outils peuvent également être proposées à destination des enseignants. Il s'agirait également de permettre à des étudiants (de niveau Master, par exemple) de devenir tuteurs pour accompagner d'autres étudiants sur les plateformes EAD.

Priorité 



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ enseignement différencié ; apprentissage mixte, développement de l'adaptive learning,
- ✓ rayonnement de l'UBO en montrant ses spécificités et son savoir-faire,
- ✓ validation des apprentissages en FC et FOAD (formation ouverte à distance),
- ✓ identification rapide des décrocheurs et lutte contre l'échec,
- ✓ facilitation de la prise en main d'outils,
- ✓ réduction des déplacements physiques,
- ✓ inscription dans une politique de développement durable.

Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

Complexité technique 

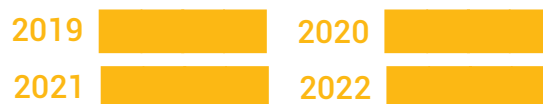
Complexité métier 

a3-p2-e07

## CRÉATION DE COMMUNAUTÉS DE PRATIQUES

Le projet consiste à créer des communautés de pratiques thématiques afin de permettre des échanges, des témoignages, de la diffusion de veille, etc.

Priorité 



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ informer, inciter, dédramatiser, entraide.

Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

Complexité technique 

Complexité métier 



## Soutenir le développement de l'EAD, la numérisation et la médiatisation des enseignements

a3-p2-e08

### INDUSTRIALISER LA CAPTATION DE COURS ET LA MISE À DISPOSITION SUR LA PLATEFORME PÉDAGOGIQUE

Équiper un ou plusieurs amphithéâtres d'un système simplifié de captation audiovisuelle.

Par exemple, il s'agirait pour un enseignant d'activer, à l'aide de sa carte professionnelle, le déclenchement d'un enregistrement informatique, audio ou vidéo. La ressource captée serait automatiquement enregistrée sur l'espace Moodle de l'enseignant, qui aurait le choix de la partager ou non.

Priorité 

2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valeur(s) ajoutée(s) :**

- ✓ dématérialisation des cours,
- ✓ mise à disposition des ressources pour les étudiants empêchés,
- ✓ constitution d'un patrimoine pédagogique,
- ✓ rayonnement de l'université vers l'extérieur.

**Contribution à la stratégie :**

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

**Complexité technique** ● ● ○

**Complexité métier** ● ● ○









## *Encourager, favoriser, banaliser l'usage à grande échelle des outils numériques pour l'enseignement*

a3-p3-e09

### DÉVELOPPER L'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

Développer l'accompagnement (formation et assistance) par des ingénieurs en enseignement numérique afin que cet accompagnement soit lié aux usages et aille au-delà du « mode d'emploi ».

Priorité 

2019		2020	
2021		2022	

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ encourager les usages du numérique dans l'enseignement.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ● ○



## Équiper l'établissement d'outils permettant aux étudiants la mise en avant des compétences acquises dans le cadre de leur cursus et de les accompagner dans leurs démarches d'insertion professionnelle

a3-p4-e10

### RÉFLEXION SUR L'ACCOMPAGNEMENT À L'USAGE DU E-PORTFOLIO

Le projet E-portfolio a démarré en l'UBO en 2011 en réponse à un appel à projets du ministère et de l'UEB. Les travaux ont conduit à l'installation et au paramétrage de Mahara, outil qui permet à l'étudiant (ou ancien étudiant) de construire un E-portfolio de présentation et/ou un E-portfolio d'apprentissage. Cependant, en dépit son intérêt certain, le projet n'a jamais dépassé le stade expérimental, pour de multiples raisons.

Il s'agit ici de constituer un groupe projet E-portfolio pour relancer ce projet, en portant notamment la réflexion sur l'accompagnement à l'usage du E-portfolio, aussi bien en direction des étudiants que des enseignants.

Priorité (★ ★ ○)

2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2021					2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la visibilité des étudiants de l'UBO vers l'extérieur,
- ✓ apprentissage de la communication personnelle pour les étudiants,
- ✓ rayonnement de l'UBO.

Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ● ○

a3-p4-e11

### OUTIL DE SUIVI DU PUBLIC ET DE GESTION DES ACTIVITÉS DU SERVICE CAP'AVENIR

Il s'agit de mettre en œuvre d'un outil de suivi des usagers de Cap'Avenir. Outre une amélioration de la qualité du service, les données permettront de produire des indicateurs d'activités de Cap'Avenir.

Priorité (★ ○ ○)

2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022				

Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du suivi de l'insertion des étudiants,
- ✓ constitution d'un vivier d'entreprises partenaires.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ● ○



*Équiper l'établissement d'outils permettant aux étudiants la mise en avant des compétences acquises dans le cadre de leur cursus et de les accompagner dans leurs démarches d'insertion professionnelle*

a3-p4-e12

## RÉSEAU DES DIPLÔMÉS

L'objectif est de disposer d'outils permettant de conserver le contact avec les diplômés de l'UBO. La solution envisagée serait d'utiliser les réseaux sociaux "grand public" (Linkedin...) et de communiquer sur ces réseaux de diplômés via le site web de l'UBO.

Priorité 

2019     2020

2021     2022

**Valeur(s) ajoutée(s) :**

- ✓ consolidation du lien entre l'UBO et ses anciens diplômés,
- ✓ gain de temps pour les personnels fonctionnels,
- ✓ amélioration de l'attractivité et du rayonnement de l'UBO et amplification de ses actions.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ○ ○



# BANALISER (ET MASSIFIER) LES USAGES DU NUMÉRIQUE ET LES PROCESSUS D'ACQUISITION DES NOUVEAUX USAGES

## PROGRAMMES

- P1** Proposer un plan de formation à destination des personnels, vacataires et étudiants (actions de formation ou de remise à niveau)
- .....
- P2** Renforcer l'Information et la communication en direction des usagers
- .....
- P3** Développer l'accompagnement des personnels et étudiants dans l'appropriation des outils et services numériques
- .....
- P4** Mettre en place un observatoire des usages



# Proposer un plan de formation à destination des personnels, vacataires et étudiants (actions de formation ou de remise à niveau)



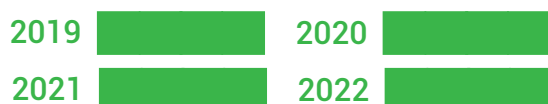
a4-p1-u01

## PLAN DE FORMATION

Il s'agit de mettre en place un plan de formation à destination des personnels, vacataires et étudiants (actions de formation ou de remise à niveau), avec un catalogue de formations combinant apprentissage en ligne (Moodle) et formations en présentiel.

Les formations dispensées seront en lien avec les outils et les applications suivantes : outils de l'ENT ; outils bureautiques (suite office, messagerie, capture d'écran, etc.) ; outils métiers (HARPEGE, APOGEE, SI-FAC, etc.) ; outils numériques (outils de visioconférences, vidéoprojecteurs interactifs, etc.). Ce plan de formation inclura la préparation à la certification PIX. Les formations permettront également la sensibilisation aux "bonnes pratiques" d'utilisation des outils numériques en général (notion de "culture numérique"). Enfin, il s'agira également de mettre en place des actions de formation à destination de formateurs permanents ou occasionnels.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ efficacité des agents et bien-être au travail,
- ✓ formation selon ses disponibilités, grâce à des modules et documents en ligne,
- ✓ offre de formation en adéquation avec les outils de l'établissement.

Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ● ○

# Renforcer l'information et la communication en direction des usagers



a4-p2-u02

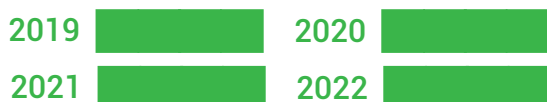
## LA MINUTE NUMÉRIQUE

La mise en place d'une brève numérique hebdomadaire « La Minute Numérique » permettra de présenter rapidement un outil, un équipement (VPI, etc.), un service, une actualité numérique médiatique ou de l'établissement.

Cette brève sera l'occasion notamment de sensibiliser les usagers de l'établissement aux notions de sécurité informatique. Cette présentation pourra se faire sous forme textuelle, vidéo, graphique ou autre. La diffusion pourra être effectuée par le canal de la messagerie (liste officielle, liste UBO, ou nouvelle liste) et insérée dans la newsletter hebdomadaire proposée par la Direction de la Communication. L'ensemble des brèves seront référencées sur le nouveau site documentaire de la DSIUN.

Ces Minutes Numériques pourront être complétées par des Cafés Numériques (cf. a4-p3-u04) afin de présenter un point particulier abordé dans les premières.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ renforcement de la culture numérique des usagers,
- ✓ amélioration de la communication sur les outils disponibles,
- ✓ réponses aux interrogations des usagers.

Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ○ ○

a4-p2-u03

## MIEUX COMMUNIQUER SUR L'ÉTAT DE FONCTIONNEMENT DES OUTILS ET SERVICES NUMÉRIQUES

L'objectif est de mieux informer la communauté des dysfonctionnements et des remises en service des outils et services numériques.

Il s'agira de référencer la vigie Numérique dans l'ENT et d'organiser la communication sur les arrêts et reprise des outils et services via la messagerie. Pour que la communication soit rapide et efficace, des modèles de messages seront mis en place. Par ailleurs, dans le cas de mises à jour d'outils métiers, une attention sera portée à communiquer aux utilisateurs les nouvelles fonctionnalités proposées.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ informer et alerter,
- ✓ permettre des usages alternatifs en cas de dysfonctionnement,
- ✓ amélioration de la communication de la DSIUN vers les métiers et les usagers.

Complexité technique ● ○ ○

Complexité métier ● ○ ○

# Développer l'accompagnement des personnels et étudiants dans l'appropriation des outils et services numériques

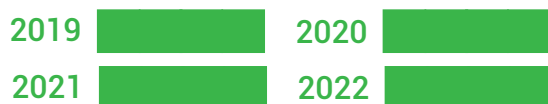


a4-p3-u04

## CLUBS UTILISATEURS / CAFÉS NUMÉRIQUES

Les actions à mettre en place pour accompagner les utilisateurs dans l'appropriation du numérique portent sur la généralisation des Cafés numériques à l'ensemble des composantes, sur une périodicité de 2 à 3 fois par an et la mise en place, l'animation et le suivi de Clubs utilisateurs destinés au partage de connaissances et à l'échange de pratiques sur les outils métiers. Certains Cafés numériques de type « atelier découverte "flash" » d'un outil ou service pourront se dérouler en fin de journée dans des lieux spécifiques (BU). Ces actions vont de pair avec la mise en place d'un réseau de correspondants numériques identifiés au sein des composantes, et pourront permettre un recensement des besoins pouvant déboucher sur des projets ou des plans de formation liés au numérique et à ses usages.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ partage de connaissances entre utilisateurs,
- ✓ information des usagers et meilleur accompagnement des personnes dans leurs démarches,
- ✓ création de synergies entre usagers.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

a4-p3-u05

## MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME TÉLÉPHONIQUE D'ASSISTANCE

Le projet porte sur la mise en place d'une *hotline* de type standard téléphonique pour répondre aux besoins d'assistance informatique et de visioconférence. Ce service nécessite de mettre en place un nouveau *helpdesk* avec suivi des incidents ainsi qu'un logiciel de prise en main à distance de postes informatiques, d'effectuer une réorganisation du service afin d'assurer une permanence et d'informer correctement la communauté sur les règles d'usage d'un tel service.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la réactivité des services d'assistance,
- ✓ amélioration de la qualité et réduction des délais,
- ✓ accompagnement personnalisé dans la procédure d'assistance.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier



# Mettre en place un observatoire des usages



a4-p4-u06

## MISE EN PLACE D'UNE FICHE « PRISE DE FONCTION »

Il s'agit de mettre en place une fiche de "prise de fonction" qui permettra au supérieur hiérarchique d'évaluer le niveau de compétences à atteindre de l'agent pour accomplir ses nouvelles missions (outils numériques, culture métier, procédure, etc.). Le but est de faire monter en compétence l'agent pour répondre au mieux aux besoins du service. La fiche de « prise de fonction » permettra notamment d'identifier les besoins en termes de formation.

Priorité

2019 2020

2021 2022

### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la prise de fonction,
- ✓ recensement des besoins en formation dans le service et au niveau DRH.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

a4-p4-u07

## CRÉER ET OUTILLER L'OBSERVATOIRE DES USAGES

Ce projet a pour but de créer un observatoire des usages du numérique et de l'outiller. Les missions de l'observatoire des usages seront de réaliser des enquêtes de satisfaction (évaluation de la qualité des services numériques) en direction des personnels et étudiants ; de recueillir et centraliser des données concernant les usages du numérique ou encore les tests de positionnement PIX ; d'intégrer des questions sur les usages du numérique à l'enquête "évaluation des enseignements" ; de formaliser la veille logicielle, l'introduction et la diffusion de nouvelles pratiques ; de formaliser des procédures de recueil d'idées, de suggestions et de projets. L'observatoire des usages du numérique pourra s'appuyer sur les compétences d'enseignants spécialistes dans l'étude et l'exploitation d'enquêtes par questionnaire. Les données recueillies permettront d'appuyer la stratégie numérique de l'établissement.

Priorité

2019 2020

2021 2022

### Valeur(s) ajoutée(s) :

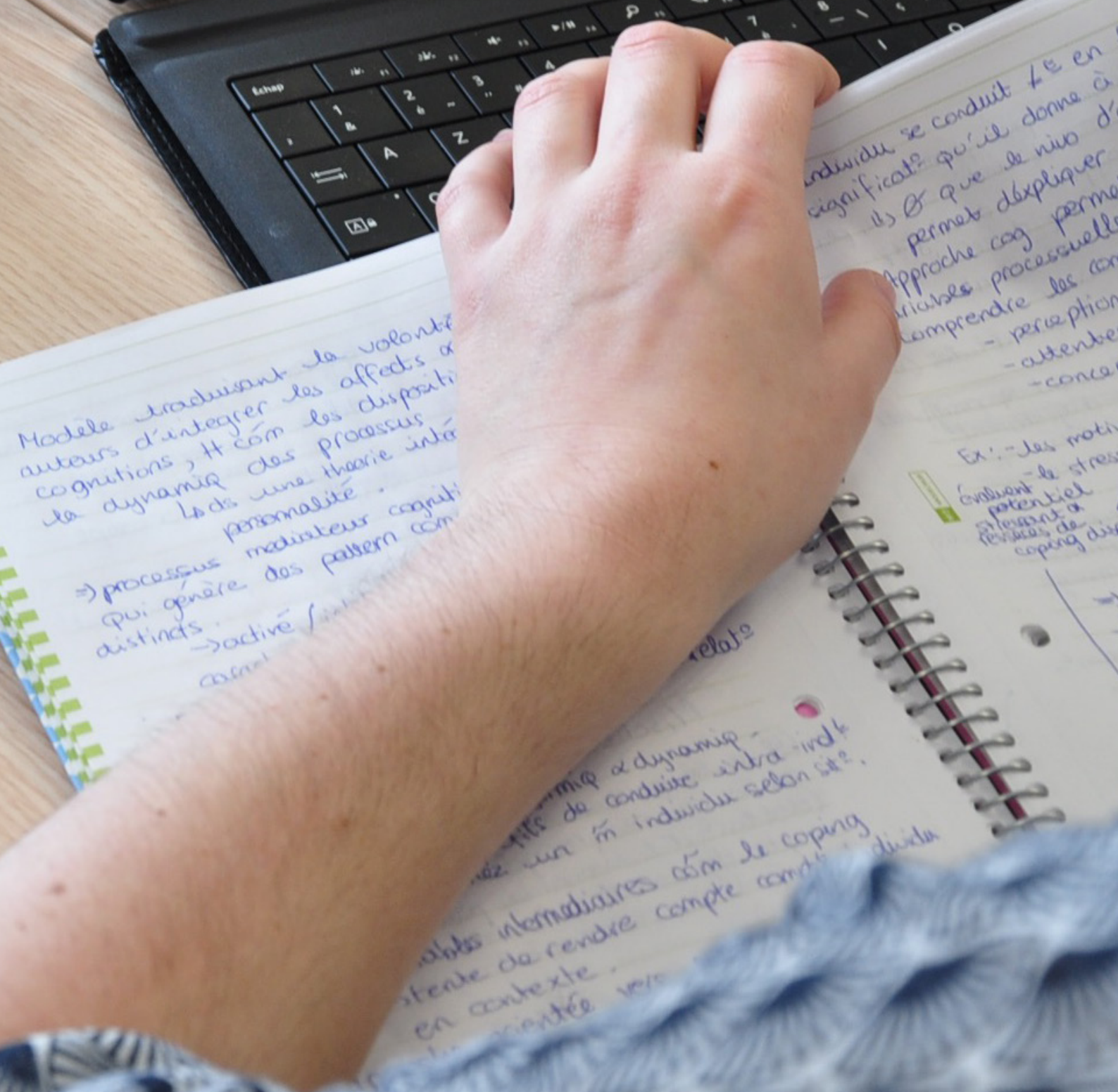
- ✓ amélioration de la connaissance des besoins des usagers pour mieux y répondre,
- ✓ anticipation des usages de demain,
- ✓ amélioration de l'accompagnement et du contenu des formations

### Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier



Modelle traduisant la volonté  
 auteurs d'intégrer les affects et  
 cognitions, et com les dispositi  
 la dynamique des processus  
 dans une théorie inté  
 personnalité.

⇒ processus médiateur cogniti  
 qui génère des pattern com  
 distincts.  
 → active /

variables intermédiaires com le coping  
 tente de rendre compte com  
 en contexte.  
 orientée vers

individu se conduit t<sub>e</sub> en  
 significat? qu'il donne à  
 et que le nio d'  
 permet déplier  
 approche cog perm  
 variables processuelle  
 comprendre les con  
 - perception  
 - attention  
 - conc

Ex: - les moti  
 - le stress  
 évaluent  
 potentiel  
 stressant et  
 révisés de  
 coping dis

# OFFRIR DES INFRASTRUCTURES ET RÉSEAUX EN ADÉQUATION AVEC L'ÉVOLUTION DU NUMÉRIQUE (TECHNOLOGIE ET USAGES)

## PROGRAMMES

**P1** Consolider et faire évoluer l'architecture réseau et améliorer l'accès au réseau Wifi

---

**P2** Proposer des outils transversaux (pilotage, enseignement, recherche)

---

**P3** Améliorer la disponibilité des services numériques

---

**P4** Faire évoluer et améliorer le service lié au stockage

---

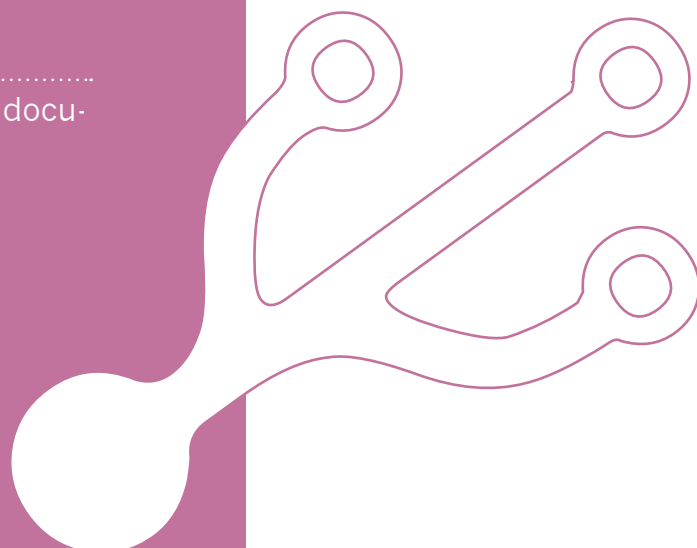
**P5** Garantir la sécurité des infrastructures et du SI

---

**P6** Mettre en adéquation les équipements des bâtiments avec les besoins des usagers

---

**P7** Adapter le Système d'Information documentaire aux besoins des usagers



## Consolider et faire évoluer l'architecture réseau et améliorer l'accès au réseau Wifi

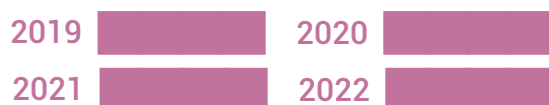


a5-p1-i01

### CONSOLIDER ET FAIRE ÉVOLUER L'ARCHITECTURE RÉSEAU DE L'UNIVERSITÉ

Il s'agit de renouveler l'infrastructure réseau de l'Université afin de fournir un accès de qualité aux services numériques nécessaires à la recherche, à l'enseignement et à l'administration, pour toutes les composantes ; renforcer et sécuriser les infrastructures réseau et augmenter le niveau de performance et de disponibilité des services du réseau ; remplacer les matériels obsolètes.

Priorité



#### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ améliorer la connectivité, les performances, la disponibilité du réseau et la résilience réseau (doublement des liens et des équipements principaux),
- ✓ supporter le nouveau Réseau Régional en Bretagne Pays de Loire (fin 2019) et la prise en compte de l'évolution du réseau National (Renater 6),
- ✓ augmenter la bande passante disponible.

#### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique ● ● ●

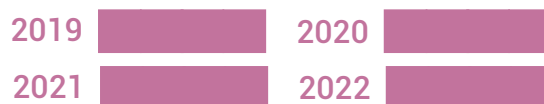
Complexité métier ● ○ ○

a5-p1-i02

### CONSOLIDER ET FAIRE ÉVOLUER L'ARCHITECTURE RÉSEAU WIFI DE L'UNIVERSITÉ

L'objectif est de renouveler et renforcer l'infrastructure Wifi de l'Université afin d'adapter (nouveaux protocoles Wifi), renforcer et sécuriser les infrastructures Wifi, augmenter la couverture des différents campus.

Priorité



#### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la couverture wifi et de la résilience,
- ✓ augmentation de la bande passante disponible et de la couverture radio.

#### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ○ ○

# Proposer des outils transversaux (pilotage, enseignement, recherche)

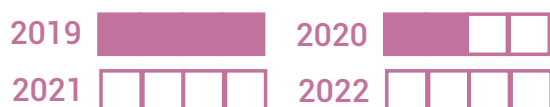


a5-p2-i03

## RENOUVELLEMENT DE LA MESSAGERIE ET MISE EN ŒUVRE D'OUTILS ET SERVICES COLLABORATIFS ASSOCIÉS

Ce projet porte sur le renouvellement de la messagerie, associée ou non à de nouveaux outils de services collaboratifs (Agendas, Messagerie instantanée, etc.), avec pour objectifs le renforcement et la sécurisation des infrastructures ; la protection des données personnelles ; ceci en assurant une disponibilité 24h/24 7j/7.

Priorité 



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ niveau de service accru (modernisation, disponibilité, intégration des outils),
- ✓ meilleure protection contre les spams et les virus,
- ✓ disponibilité 24/24 7j/7,
- ✓ plateforme à jour et maintenue.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique 

Complexité métier 

# Améliorer la disponibilité des services numériques



a5-p3-i04

## MISE EN AUTONOMIE ÉLECTRIQUE (SÉCURISATION) DE LA SALLE MACHINE DU BÂTIMENT C

Ce projet porte sur l'installation d'une alimentation électrique sécurisée dans le Bâtiment C (seul le bâtiment E est actuellement sécurisé par un groupe électrogène).

Les solutions possibles sont l'installation d'un groupe électrogène dans le bâtiment C ou la création d'un lien électrique entre les bâtiments E et C pour l'utilisation du groupe électrogène déjà présent dans le bâtiment E.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la sécurité et de la disponibilité des ressources informatiques, modernisation du Plan de Reprise d'Activité (PRA),
- ✓ fonctionnement des infrastructures informatiques garanti en cas de perte du secteur sur une durée longue (> ½ heure),
- ✓ réduction du risque.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

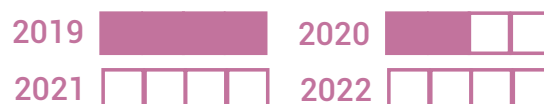
a5-p3-i05

## INSTALLATION D'UNE SÉCURITÉ INCENDIE DES SALLES MACHINES DES BÂTIMENTS C, E (BREST) ET PÔLE PJH (QUIMPER)

Il s'agit ici de mettre aux normes les *datacenters* de l'UBO en cas d'incendie.

Cette mise aux normes vise à apporter un niveau de sécurisation des équipements, biens et personnes en cas de départ d'incendie. Il s'agirait d'installer une sécurité incendie (détection) et un système d'extinction dans les bâtiments E et C. Cette étude et cette mise aux normes pourront être faites également sur le pôle PJH de Quimper.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ protection des biens et des personnes en cas d'incendie,
- ✓ mise en conformité des installations,
- ✓ réduction du risque.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

# Améliorer la disponibilité des services numériques

P3



a5-p3-i06

## SÉCURISATION DES ACCÈS AUX SALLES MACHINES (BÂTIMENT C ET PÔLE PJH)

Il s'agit ici de mettre aux normes la salle de secours du bâtiment C et celle du pôle PJH, pour y contrôler l'accès physique.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ protection des biens contre les vols et dégradations,
- ✓ réduction du risque d'indisponibilité lié à la malveillance ou l'erreur,
- ✓ contrôle des accès.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

# Faire évoluer et améliorer le service lié au stockage



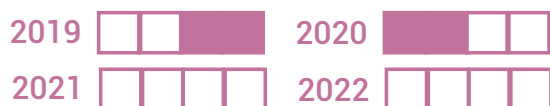
a5-p4-i07

## ÉVOLUTION ET AMÉLIORATION DU SERVICE DE STOCKAGE, SAUVEGARDE ET ARCHIVAGE DE L'ÉTABLISSEMENT

Une offre complète, pérenne et disponible, de stockage, de sauvegarde et d'archivage est un service essentiel à fournir aux usagers de l'UBO. Les moyens de stockage centraux sont saturés et arrivent en fin de vie. La DSIUN ne propose pas actuellement d'offre de service de sauvegarde à destination de la recherche. Aucune offre d'archivage n'est actuellement proposée aux entités (DAF, laboratoires de recherche).

Ce projet propose l'évolution et le maintien en condition opérationnelle des capacités de stockage, de sauvegarde et d'archivage centraux, et la mise en œuvre de solutions d'analyse *Big Data*.

Priorité 



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ offre de services stockage/sauvegarde/archivage étendue,
- ✓ offre d'archivage numérique des documents comptables pérenne,
- ✓ mutualisation des moyens informatiques et accroissement de la sécurité (disponibilité, confidentialité, intégrité),
- ✓ offre d'analyse big data,
- ✓ augmentation de la volumétrie des données de recherche stockées de manière sécurisée,
- ✓ diminution des documents papiers et permettre une meilleure dématérialisation des processus à l'UBO,
- ✓ réduction du recours à des solutions locales de stockage / sauvegarde / archivage,
- ✓ réduction du risque de perte de données.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique ● ● ●

Complexité métier ● ○ ○



# Garantir la sécurité des infrastructures et du SI

P5



a5-p5-i08

## AMÉLIORER LA PROTECTION DES POSTES DE TRAVAIL

L'objectif est de compléter notre système de défense informatique et réseau en se dotant d'une solution de détection basée sur le comportement des programmes informatiques et des flux réseau, permettant de déceler les menaces connues et mêmes inconnues.

Cette solution peut être mise en oeuvre, soit au niveau du poste de travail, soit de façon centralisée, en filtrant les pièces jointes des courriels ou les pages web avant de les délivrer à l'utilisateur de notre établissement.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ réduction du risque d'intrusion et de comportements malveillants,
- ✓ sécurisation contre la divulgation et la perte de données,
- ✓ gain de temps dans la gestion préventive de la sécurité du SI.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

a5-p5-i09

## AMÉLIORER LA SUPERVISION DE LA SÉCURITÉ DU SYSTÈME D'INFORMATION (SSI)

L'objectif est de répondre au besoin de supervision de la sécurité des systèmes d'information.

Il s'agit de se doter d'outils qui vont amener une meilleure maîtrise de notre système d'information : un outil de corrélation de logs et un outil d'identification de flux réseau. Le rôle de ces outils est de détecter des comportements inhabituels d'utilisation du système d'information qui doivent amener à investigation.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration de la sécurité du système d'information,
- ✓ ajout d'une vision transverse et précise de l'activité sur les systèmes,
- ✓ détection d'incidents de sécurité SI,
- ✓ métrologie : évaluation des volumétries transitant sur le réseau.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

# Garantir la sécurité des infrastructures et du SI

P5



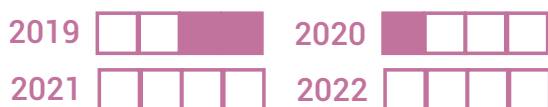
a5-p5-i10

## ASSURER LA GESTION DES IDENTITÉS DE MANIÈRE GLOBALE AU SEIN DU SI (ÉTUDE)

Les enjeux sont de maîtriser le cycle de vie des comptes informatiques et la gestion des comptes à haut privilège.

Pour atteindre ces objectifs, il s'agira de s'appuyer sur la mise en place d'un outil de gestion de mots de passe d'équipe, et sur l'instauration de revues régulières des autorisations d'accès.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gestion maîtrisée des autorisations et du contrôle des accès,
- ✓ amélioration de la sécurité du SI,
- ✓ optimisation des ressources (ajustement du nombre réel de comptes informatiques actifs).

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

a5-p5-i11

## AMÉLIORER LE PILOTAGE DE LA SÉCURITÉ DU SYSTÈME D'INFORMATION (SSI)

Il s'agit de se doter d'un tableau de bord de la SSI et réaliser des audits de sécurité.

Le tableau de bord SSI constitue un des principaux supports au pilotage : il mesure l'efficacité de la politique de sécurité, il donne la visibilité du niveau de risque et de conformité, il permet de communiquer et de sensibiliser.

Ce projet pourra être complété par la réalisation d'audits de sécurité amenant des recommandations sur la sécurité et la maîtrise des risques.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ amélioration du pilotage de la SSI,
- ✓ sensibilisation des usagers et décisionnaires à la SSI,
- ✓ tableaux de bord sur la maturité SSI et communication.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle,
- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement,
- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

# Mettre en adéquation les équipements des bâtiments avec les besoins des usagers

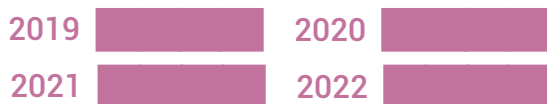


a5-p6-i12

## SUPERVISION VIA LE WEB DES ÉQUIPEMENTS AUDIOVISUELS

Ce projet a pour objectif d'assurer une meilleure gestion des équipements audiovisuels et une uniformisation des installations dans les salles de cours pour un meilleur confort d'usage. Il s'agit de piloter l'ensemble du parc de vidéoprojecteurs de l'université, en assurant une gestion précise permettant d'effectuer une maintenance préventive et curative et de réaliser des économies d'énergie grâce à la programmation de plages horaires d'extinction des matériels. Grâce à ce type d'équipement, certaines interventions de maintenance pourront être effectuées à distance.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ réduction de la maintenance corrective et donc des coûts de possession,
- ✓ gestion à distance et en central des équipements,
- ✓ standardisation des outils de pilotage,
- ✓ économies d'énergie.

Complexité technique

Complexité métier

a5-p6-i13

## RÉNOVATION AUDIOVISUELLE DES AMPHIS ET SALLES DE CONFÉRENCES

L'université compte plus de 30 amphis et deux salles de conférences (hors IUT et ESPE). À ce jour, seuls 3 amphis ont bénéficié d'une rénovation de l'équipement audiovisuel (Amphis III et IV de la faculté de Médecine, Amphi B de la faculté de Sciences et Techniques). L'objectif est de réhabiliter progressivement la moitié des amphis. Ce projet répond aux nouveaux usages (captation de cours et de conférences) et s'inscrit en complémentarité du programme de mise en valeur de notre patrimoine scientifique numérique. Le projet sera réalisé au cas par cas, en fonction de la montée en puissance de l'usage des outils numériques.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ accès aux cours rendu possible aux personnes empêchées,
- ✓ développement du patrimoine scientifique numérique,
- ✓ rayonnement de l'université,
- ✓ confort d'écoute pour les étudiants,
- ✓ uniformisation des interfaces de pilotage des amphis du campus

### Contribution à la stratégie :

- ✓ continuum recherche, formation, innovation, valorisation,
- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

Complexité technique

Complexité métier

# Mettre en adéquation les équipements des bâtiments avec les besoins des usagers

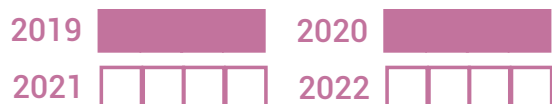


a5-p6-i14

## GESTION CENTRALISÉE DE L'INFORMATION DES ÉCRANS D'ACCUEIL

Il s'agit ici d'assurer la mise en place d'un système d'information permettant une gestion centralisée des équipements de diffusion existant dans les composantes. L'objectif est d'administrer l'ensemble des écrans via un serveur dédié afin de pouvoir diffuser différents types de messages visuels et/ou sonores (messages d'alerte, d'information, etc.) en ciblant soit l'ensemble des écrans soit une partie de ceux-ci, selon leur localisation. Chaque composante, service ou laboratoire conserverait la gestion et l'administration de ses écrans pour une diffusion locale d'informations, toutefois cet accès centralisé permettrait d'augmenter la vitesse de diffusion d'informations d'alerte.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gestion individuelle ou globale simplifiée de la diffusion,
- ✓ diffusion de contenus de sécurité, d'actualité ou événementiels.

Complexité technique

Complexité métier

a5-p6-i15

## COMPLÉMENT D'ÉQUIPEMENTS DU PLATEAU DE TOURNAGE

L'université est dotée d'un plateau de tournage depuis 2016. Les usages pour la pédagogie, la recherche, la communication se développent en interne mais pourraient s'intensifier en direction de partenaires extérieurs. L'objectif de ce projet est de compléter les équipements du plateau de tournage par des matériels permettant la création de contenus plus élaborés et d'industrialiser les méthodes de tournage (pour répondre aux besoins de communication actuels). A travers ce projet, il s'agit d'augmenter la visibilité de l'université en direction de partenaires extérieurs et d'augmenter la qualité de prestations de services.

Priorité



Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ enrichissement et développement de l'offre de captation,
- ✓ création de contenus plus élaborés, en industrialisant les méthodes de tournage,
- ✓ augmentation de la visibilité de l'Université sur l'extérieur.

Contribution à la stratégie :

- ✓ FTLV, innovation pédagogique et formation professionnelle.

Complexité technique

Complexité métier

# Mettre en adéquation les équipements des bâtiments avec les besoins des usagers



a5-p6-i16

## DÉPLOIEMENT D'UN SERVICE D'IMPRESSION NOMADE POUR LES ÉTUDIANTS

L'objectif de ce projet est de mettre en place un service d'impression « nomade », permettant aux étudiants d'imprimer à partir de leur appareil personnel (ordinateur, tablette ou smartphone) sur les photocopieurs de l'UBO équipés d'un compte Izly.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ simplification du service d'impression pour les étudiants, en amenant de nouveaux usages,
- ✓ réduction du manque d'ordinateurs en période de forte fréquentation,
- ✓ logique de facilitation de la démarche BIOS (Bring Your Own Device),
- ✓ gain de temps pour les usagers : lancement de l'impression au moment le plus pertinent pour l'étudiant

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ○ ○

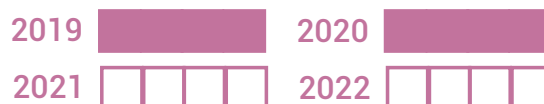
a5-p6-i17

## DÉPLOIEMENT D'UN SYSTÈME DE COMPTABILISATION ET D'ANALYSE DES FLUX D'USAGERS

Dans un contexte d'augmentation importante du nombre d'étudiants accueillis à l'université, certains espaces essentiels à la vie étudiante (bibliothèques, cafétérias, restaurants universitaires) risquent de connaître dans les années à venir des périodes de saturation de la fréquentation, et ce au détriment de la qualité de vie étudiante et du service rendu dans ces espaces.

Ce projet vise à déployer des outils de comptabilisation des flux et de mesure des taux d'occupation en temps réel de différents lieux de l'université (bibliothèques, restaurants universitaires, etc.) afin de mieux gérer et d'anticiper l'affluence. Le système sera couplé à un algorithme d'analyse prédictive et à une application mobile à destination des étudiants.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ connaissance de la fréquentation en temps réel (statistiques, tableaux de bord),
- ✓ visibilité pour les usagers des places disponibles et des périodes de faible/forte fréquentation,
- ✓ meilleure gestion des flux permettant une meilleure qualité d'accueil, adaptation éventuelle des horaires d'ouverture selon les pics de fréquentation,
- ✓ optimisation des transports et des déplacements sur le campus grâce à une meilleure anticipation des flux,
- ✓ augmentation de la fréquentation en raison d'une meilleure répartition (moins d'espaces saturés),
- ✓ respect de la capacité d'accueil des espaces.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ responsabilité économique, sociale, culturelle et environnementale de l'établissement.

Complexité technique ● ● ○

Complexité métier ● ○ ○

# Adapter le système d'information documentaire aux besoins des usagers



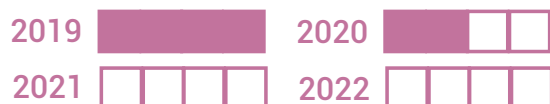
a5-p7-i18

## RENOUVELLEMENT DU SIGB DU SCD

Le fonctionnement des bibliothèques universitaires repose sur un Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB).

Le SIGB actuel, Aleph, n'est plus développé par la société Ex Libris, qui en assure pour le moment encore la maintenance mais ne le fait plus évoluer. Déployé à l'UBO en 2008, il dispose d'une interface d'administration peu ergonomique ; par ailleurs, ses performances ne répondent plus aux exigences actuelles puisqu'il a été conçu pour la gestion des collections imprimées et n'intègre pas la documentation électronique. Son obsolescence prochaine représente un risque majeur pour les bibliothèques universitaires. Le déploiement d'un nouvel outil, adapté aux évolutions de la documentation, s'avère aujourd'hui prioritaire pour le SCD.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ remplacement d'un outil obsolète ; gestion des documents numériques,
- ✓ amélioration des performances, disponibilité, évolutivité et sécurité du système intégré de gestion de bibliothèque,
- ✓ amélioration des processus de travail (workflows, gain de temps, ergonomie et confort de travail),
- ✓ accès aux ressources simplifié, intuitif, rapide et pertinent pour les usagers,
- ✓ services numériques supplémentaires ; augmentation des usages.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier

a5-p7-i19

## AUTOMATISATION DES PRÊTS/RETOURS À LA BU LETTRES ET À LA BU ESPE DE RENNES

Ce projet s'inscrit en complément du projet de renouvellement du SIGB du SCD. Il s'agit de mettre en service des automates de prêts et d'équiper des documents imprimés en puces de technologie « RFID » pour permettre des gains de temps sur les opérations de récolement des ouvrages et une fluidification de l'accueil pour les usagers et les agents dans deux bibliothèques où l'activité de prêt/retour est très chronophage.

Priorité



### Valeur(s) ajoutée(s) :

- ✓ gain de temps et fluidification de l'accueil pour les usagers et les agents,
- ✓ diminution des tâches répétitives et fatigantes, réduction des troubles musculo-squelettiques,
- ✓ service d'accueil et flux des usagers entièrement repensés pour une meilleure qualité d'accueil,
- ✓ services supplémentaires (possibilité de retour 24/7 grâce à la boîte de retour automatisée),
- ✓ gain de temps pour les usagers et meilleure gestion des flux.

### Contribution à la stratégie :

- ✓ défi du pilotage de l'établissement.

Complexité technique

Complexité métier





DSIUN  
Direction des systèmes d'information  
et Usages du Numérique

UNIVERSITE  
BRETAGNE  
LOIRE