

FORMATION APOGÉE

MODULE 10

Saisir et exploiter la structure des enseignements



SITUATION DU MODULE DANS LE PARCOURS

MODULE 1	Objectifs et grandes fonctionnalités d'Apogée
MODULE 2	Prise de contact avec l'outil Apogée
MODULE 3	Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
MODULE 4	Réaliser le suivi administratif d'une IA
MODULE 5	Gérer comptablement les paiements et remboursements
MODULE 6	Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
MODULE 7	Saisir les décisions de commission et de jury
MODULE 8	Consulter et mettre à jour le dossier étudiant
MODULE 9	Connaître la Structure des enseignements
MODULE 10	SAISIR ET EXPLOITER LA STRUCTURE DES ENSEIGNEMENTS
MODULE 11	Saisir les modalités de collecte des enseignements
MODULE 12	Evaluation des enseignements
MODULE 13	Préparer la session d'examens
MODULE 14	Saisir les notes et résultats dans Apogée
MODULE 15	Saisir les notes depuis une application externe
MODULE 16	Agréger les notes et résultats dans Apogée
MODULE 17	Délibérer et diffuser les résultats
MODULE 18	Organiser la deuxième session d'examens
MODULE 19	Introduction au domaine Constitution des groupes
MODULE 20	Les groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités
MODULE 21	Affectation des étudiants dans les groupes
MODULE 22	Gestion des stages classiques
MODULE 23	Introduction au domaine Organisation des épreuves
MODULE 24	Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves
MODULE 25	Élaboration des calendriers d'épreuves
MODULE 26	Thèses, H.D.R. et D.R.T.
MODULE 27	Introduction à l'organisation et à la gestion de l'anonymat
MODULE 28	Organisation de l'anonymat
MODULE 29	Gestion des résultats sous anonymat
MODULE 30	Paramétrer et calculer les charges d'enseignement
MODULE 31	Glossaire
MODULE 32	Récapitulatif des éditions et requêtes

MODULE 10

SAISIR ET EXPLOITER LA STRUCTURE DES ENSEIGNEMENTS

SOMMAIRE

1. OBJECTIFS DU MODULE	6
1.1 Les objectifs	6
1.2 Le déroulement de la session	6
2. SAISIR ET MODIFIER LA STRUCTURE DES ENSEIGNEMENTS	7
2.1 Contexte de réalisation et de saisie de la SE	7
2.2 Les impacts de la SE	7
A. IMPACTS DE LA VERSION DE DIPLOME.....	8
B. IMPACTS DE L'ETAPE	10
C. IMPACTS DE LA VERSION D'ETAPE.....	10
D. IMPACTS DE L'ELEMENT PEDAGOGIQUE.....	11
2.3 Saisie d'une SE : ordre de création	11
2.4 Caractérisation d'une version de diplôme LMD : ordre de création	12
2.5 Editions disponibles	12
A. EDITIONS DITES « IMMEDIATES »	12
B. EDITIONS « IMMEDIATES » OU « DIFFEREES ».....	12
2.6 Les types de liens dans la SE	13
2.7 Les fermetures à l'inscription et leur impact	13
2.8 Les composantes et leur impact sur la structure	14
3. DEMONSTRATIONS ET EXERCICES	15
3.1 Données générales	15
3.2 Saisie d'un diplôme : démonstration	19
3.2 Saisie d'un diplôme : démonstration	20
A. ÉCRAN DIPLOME	22

B. ÉCRAN VERSION DE DIPLOME	22
C. ÉCRAN HABILITATIONS ET MODELES.....	23
D. ÉCRAN ÉTAPE	27
E. ÉCRAN VERSION D'ETAPE	28
F. ÉCRAN CONDITIONS D'ACCES	28
G. ÉCRAN CREATION D'UNE COMBINAISON D'ELEMENTS PEDAGOGIQUES EN CONDITIONS D'ACCES.....	29
H. ÉCRAN LIER UNE VERSION D'ETAPE A DES VERSIONS DE DIPLOME	30
I. ÉCRAN ELEMENT PEDAGOGIQUE.....	30
J. ÉCRAN PRE-REQUIS	32
K. ÉCRAN LISTE D'ELEMENTS.....	32
L. ÉCRAN STRUCTURER LES ENSEIGNEMENTS	33
M. ÉCRAN LIER UNE VERSION D'ETAPE A DES LISTES D'ELEMENTS.....	34
N. ÉCRAN DECOMPOSITION D'UN DIPLOME.....	34
3.3 Saisie d'un diplôme : exercice	36
A. ÉNONCÉ	36
B. CORRIGE.....	36
3.4 Modification des habilitations et Modèles d'une version de diplôme : exercice	38
A. ENONCE	38
B. CORRIGE.....	38
3.5 Modification des enseignements : démonstration	39
A. ÉCRAN ELEMENT PEDAGOGIQUE.....	40
B. ÉCRAN LISTE D'ELEMENTS.....	40
C. ÉCRAN ELEMENT PEDAGOGIQUE.....	41
D. ÉCRAN STRUCTURER LES ENSEIGNEMENTS	42
E. ÉCRAN LIER UNE VERSION DE DIPLOME A DES VERSIONS D'ETAPES.....	42
3.6 Modification des enseignements : exercice	44
A. ENONCE	44
B. CORRIGE.....	44
3.7 Définition d'une offre de formation de type LMD : démonstration	45
A. ÉCRAN LIER UNE VERSION DE DIPLOME TERMINALE A DES VERSIONS DE DIPLOME	46
B. ÉCRAN LIER UNE VERSION DE DIPLOME	47
C. ÉCRAN VERSION DE DIPLOME	49
3.8 Définition d'une offre de formation de type LMD : exercice	50
A. ENONCE	50
B. CORRIGE.....	50
3.9 Saisie d'une annexe descriptive: démonstration	51
A. ÉCRAN VERSION DIPLOME	52
B. ÉCRAN ANNEXE DESCRIPTIVE AU DIPLOME.....	52

C. CONSULTATION DES ELEMENTS PEDAGOGIQUES	54
D. ÉDITION CONTROLE PARAMETRAGE DE L'ANNEXE DESCRIPTIVE.....	55

1.

OBJECTIFS DU MODULE

1.1 Les objectifs

Les objectifs de ce module sont de connaître les règles de saisie et de mise à jour de la structure des enseignements.

Le pré-requis pour ce module est le module 9 « Connaître la structure des enseignements ».

Les objectifs

- ☒ Connaître les règles de gestion relatives à la saisie et la modification d'une Structure des Enseignements.
- ☒ Savoir saisir une Structure des Enseignements dans Apogée.
- ☒ Savoir mettre à jour et faire évoluer cette structure.
- ☒ Connaître les principes d'habilitation concernant la propriété d'un élément pédagogique.

1.2 Le déroulement de la session

Les durées indiquées sont des durées approximatives. Certaines sections pourront durer plus ou moins longtemps selon les modules suivis au préalable par les participants et le souhait de ces derniers.

Le temps consacré aux manipulations libres dépendra du temps nécessaire à la réalisation des démonstrations et exercices.

Le déroulement de la session

☒ Partie théorique	1 h 30
☒ Démonstrations et exercices	4 h 00
TOTAL	5 h 30

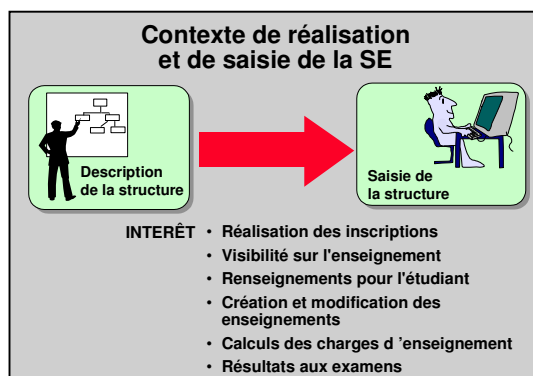
2.

SAISIR ET MODIFIER LA STRUCTURE DES ENSEIGNEMENTS

2.1 Contexte de réalisation et de saisie de la SE

La réalisation de la Structure des Enseignements (SE) et sa saisie dans Apogée répondent aux objectifs suivants :

- ✓ inscrire les étudiants administrativement et pédagogiquement aux enseignements décrits dans la SE d'Apogée,
- ✓ visualiser l'offre d'enseignements dispensés dans l'établissement,
- ✓ renseigner l'étudiant sur les enseignements disponibles dans l'établissement,
- ✓ créer de nouveaux enseignements (diplôme, étape, versions de diplôme ou d'étape, éléments pédagogiques), ou modifier des enseignements existants,
- ✓ calculer les charges d'enseignements,
- ✓ permettre la collecte et la diffusion des résultats.

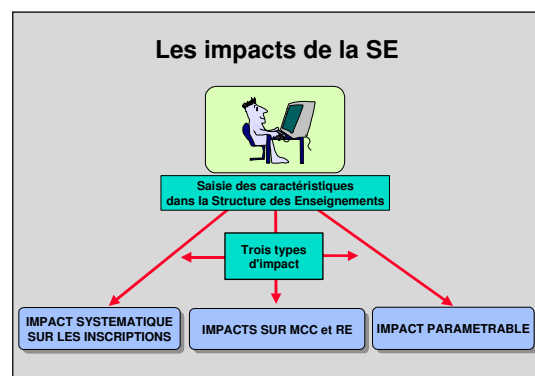


2.2 Les impacts de la SE

Les informations renseignées dans la SE ont un impact sur les inscriptions administratives et pédagogiques ainsi que sur la collecte et la diffusion des résultats.

✓ **Impact systématique :**

- **Sur MCC :** La définition des modalités de collecte et des résultats s'appuie sur la SE. Les modalités de collecte et de contrôle des connaissances sont définies pour chaque élément pédagogique, version d'étape et version de diplôme.
- **Sur Inscription administrative :** L'inscription à une version d'étape ne peut se faire que si la version d'étape a été définie dans la Structure et est ouverte au recrutement.
- **Sur Inscription pédagogique :** L'inscription aux éléments ne peut se faire que si la structure des enseignements a été saisie et l'élément est ouvert à l'inscription.
- **Sur RE :**
Les notes et résultats sont portés sur les enseignements déclarés dans la structure, ce qui peut impliquer la création d'éléments dits « organisationnels » ne correspondant pas à l'offre de formation, par exemple élément *UV1* pour porter une note d'évaluation de l'UV 1 en DEUG 1^{ère} année ou élément *moyenneTP* pour porter une note moyenne de TP de matières différentes.



✓ **Impact paramétrable :**

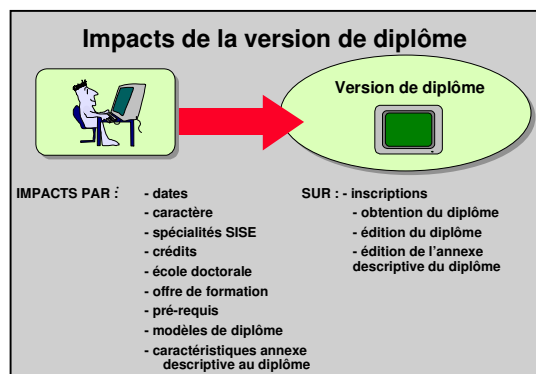
- Selon le choix de l'établissement il est possible d'activer ou non certains contrôles d'accès, puis il est possible de définir les conditions à remplir lors de ces contrôles.
- Certaines données saisies dans la SE (Filière, Groupe de diplômes, Groupes de Versions de Diplômes, Heures d'enseignement) ont un impact dans le domaine Pilotage.

A. IMPACTS DE LA VERSION DE DIPLOME

Les informations renseignées pour une **Version de diplôme** ont un impact sur :

✓ **les inscriptions :**

- *la durée* de la version de diplôme est utilisée lors d'un contrôle entre l'année d'obtention du bac et l'étape d'inscription de l'étudiant.
 - *les crédits* de la version de diplôme sont pré-attribués à chaque étudiant lors de son inscription administrative dans l'établissement.
 - *l'école doctorale* de la version de diplôme est proposée automatiquement à l'étudiant lors de son inscription administrative étape (IAE) à un diplôme de type Thèse, HDR ou DRT. Toutefois, il peut la modifier.
 - *les années d'habilitation, de recrutement et de validation* : il est impossible d'inscrire des étudiants à une version d'étape en dehors de l'intervalle fixé par les dates d'habilitation et de recrutement de la version de diplôme.
 - *les spécialités SISE et les nombres Min et Max de spécialités* de la version de diplôme ont une incidence sur l'inscription administrative étape (IAE). Lors de l'inscription, l'étudiant devra choisir un nombre de spécialités comprises entre le min et le max, parmi les spécialités rattachées à la version de diplôme. Des contrôles et éventuellement une initialisation automatique seront effectués lors de l'inscription administrative à l'étape.
 - *le caractère* de la version de diplôme (Inscription, Intermédiaire, Terminale) est utilisé lors de l'inscription administrative étape (IAE) afin de déterminer le nombre d'inscriptions déjà réalisées par l'étudiant au sein d'une offre de formation à laquelle la version de diplôme est rattachée.
- ▲ Dans le cas d'une SE 'LMD', le nombre calculé est proposé dans l'indicateur *Nombre d'inscriptions diplôme* lorsque la version de diplôme est de caractère Inscription, Intermédiaire ou Terminale.



✓ **l'obtention du diplôme :**

- *versions de diplôme pré-requis* : l'obtention de la version de diplôme n'est possible que si l'étudiant a obtenu auparavant l'une des versions de diplôme, pré-requis renseignés dans la structure. Il peut s'inscrire mais ne peut pas obtenir la version de diplôme sans avoir obtenu le pré-requis.

✓ **l'édition du diplôme :**

les *préfixes, intitulés, titres, composantes du diplôme* permettent d'éditer les diplômes selon les *modèles* définis par le Ministère. L'une des composantes habilitées sur la VDI doit être une composante juridique.

▲ La hiérarchie composante organisationnelle, composante juridique n'est pas prise en compte automatiquement.

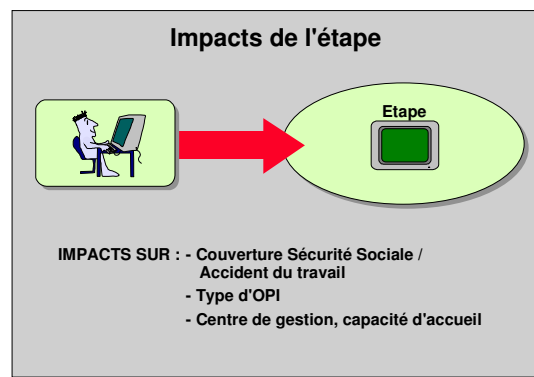
✓ **l'édition de l'annexe descriptive du diplôme :**

les crédits, l'établissement dispensant les cours, le(s) signataire(s), les caractéristiques de l'annexe selon différentes langues, les liens entre les versions de diplôme à caractère inscription, intermédiaire ou terminale qui composent l'offre de formation permettent d'éditer les annexes descriptives des diplômes selon la modélisation définie par le Ministère.

B. IMPACTS DE L'ETAPE

Les informations renseignées pour une **Étape** ayant un impact sur les inscriptions sont les suivantes :

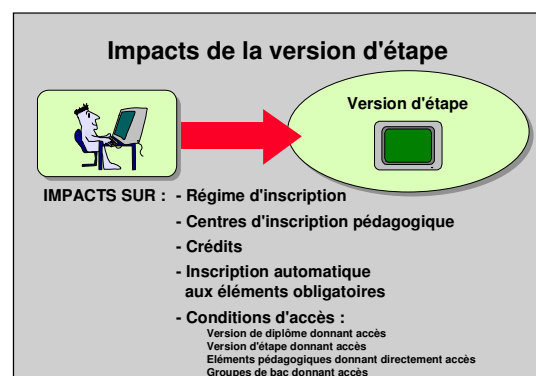
- ✓ **couverture Sécurité Sociale / Accident du travail** : il est possible de préciser qu'une étape ouvre automatiquement droit à une couverture sociale / à la couverture Accident du travail.
- ✓ **type d'OPI** (Opération Préalable à l'Inscription) : selon le type d'OPI sélectionné (accès libre, accès sélectif ou accès conseil), l'inscription est conditionnée ou non par la décision d'OPI,
- ✓ **centre de gestion, capacité d'accueil** : les centres de gestion renseignés seront seuls autorisés à effectuer les inscriptions administratives ; les capacités d'accueil entraîneront un contrôle sur l'inscription administrative à l'étape (si la capacité est de 100, un message non bloquant informe l'utilisateur à partir de la 101^e inscription que la capacité est atteinte).



C. IMPACTS DE LA VERSION D'ETAPE

Les informations suivantes renseignées pour une **Version d'Étape** ont un impact sur les inscriptions :

- ✓ **régime d'inscription** : l'inscription à la version d'étape ne sera possible que sous le(s) régime(s) défini(s) dans la structure (initial ou continu);
- ✓ **centres d'inscription pédagogique** : l'inscription pédagogique à la version d'étape ne sera possible que dans le(s) centre(s) d'inscription pédagogique défini(s) dans la structure;
- ✓ **crédits**: ils sont pré-attribués à chaque étudiant lors de son inscription pédagogique à la version d'étape dans l'établissement;
- ✓ **inscription automatique aux éléments obligatoires** : il est possible de spécifier dans la SE que l'inscription aux éléments obligatoires sera automatique;
- ✓ **les conditions d'accès** paramétrées au niveau de la version d'étape, sont :
 - *version de diplôme donnant accès* : l'étudiant ne peut s'inscrire à la version d'étape que s'il a obtenu auparavant l'une des versions de diplôme renseignées dans la structure comme condition d'accès,
 - *version d'étape donnant accès* : l'étudiant ne peut s'inscrire à la version d'étape que s'il a obtenu auparavant l'une des versions d'étape renseignée dans la structure comme condition d'accès,
 - *éléments pédagogiques donnant directement accès* : l'étudiant peut s'inscrire à la version d'étape, s'il répond au moins à une des combinaisons d'éléments pédagogiques définies dans la structure comme condition accès,
 - *groupes de Bac donnant accès* : l'étudiant peut s'inscrire à l'étape s'il est titulaire d'un des Baccalauréats appartenant au groupe renseigné dans la structure comme condition accès.



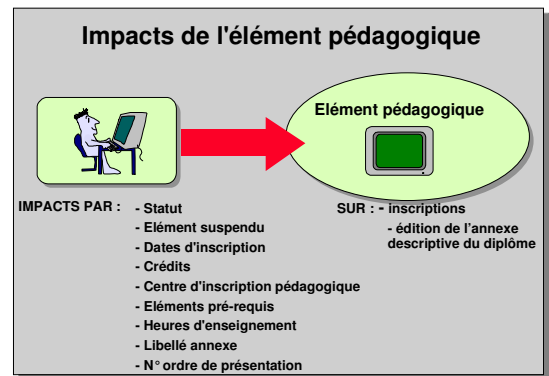
▲ Il suffit de remplir l'une des 4 conditions pour pouvoir s'inscrire à la version d'étape considérée.

Ces conditions sont facultatives pour l'IA normale. Elles sont nécessaires pour de nombreux cas de réinscription à distance mais pas obligatoires (gestion par laissez-passer).

D. IMPACTS DE L'ELEMENT PEDAGOGIQUE

Les informations renseignées pour un **élément pédagogique** ayant un impact sur les inscriptions sont les suivantes :

- ✓ **statut** : l'inscription à un élément de statut "**fermé à l'inscription**" est impossible;
- ✓ **élément suspendu** : l'inscription à un élément "**suspendu**" est impossible tant que l'élément reste suspendu;
- ✓ **dates d'inscription** : un message non bloquant prévient l'utilisateur s'il inscrit un étudiant en dehors des dates renseignées;
- ✓ **crédits**: ils sont pré-attribués à chaque étudiant lors de son inscription pédagogique à l'élément dans l'établissement;
- ✓ **centre d'inscription pédagogique (CIP)** : l'inscription à un élément ne peut se faire que dans le(s) centre(s) d'inscription pédagogique associé(s) à l'élément;
 - ▲ Un élément pédagogique doit être relié au minimum au CIP responsable de la version d'étape à laquelle l'élément est relié.
- ✓ **éléments pré-requis** : l'inscription pédagogique n'est possible que si l'étudiant a les éléments pré-requis et obtenu un résultat positif ou n'a pas de résultats;



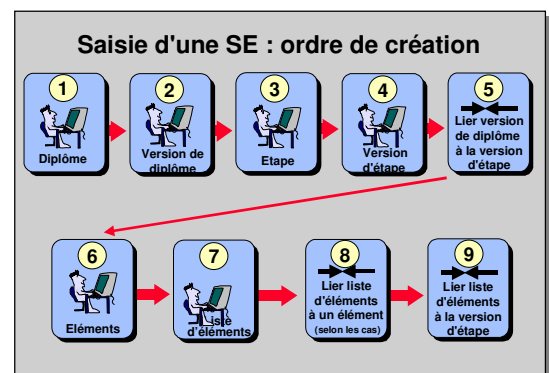
Les informations renseignées pour un **élément pédagogique** ayant un impact sur l'édition de l'annexe descriptive au diplôme sont les suivantes :

- ✓ **les crédits** : ils sont pré-attribués à chaque étudiant lors de son inscription pédagogique à l'élément dans l'établissement;
- ✓ **libellé annexe**: selon la langue de référence définie sur la maquette de l'annexe, l'édition s'effectue avec le libellé descriptif de l'élément traduit dans la langue souhaitée;
- ✓ **n° ordre de présentation**: les éléments de type semestre (réciproquement de type unité d'enseignement) sont classés dans l'annexe selon l'ordre croissant du numéro d'ordre de présentation;

2.3 Saisie d'une SE : ordre de création

La saisie de l'arborescence des enseignements dans Apogée se fait dans un ordre précis.

- ✓ Créer le diplôme.
- ✓ Créer la version de diplôme.
- ✓ Créer l'étape(ou les étapes).
- ✓ Créer la version d'étape.
- ✓ Lier la version de diplôme à la version d'étape ou encore lier la version d'étape à la version de diplôme.
- ✓ Créer les éléments pédagogiques.
- ✓ Regrouper les éléments pédagogiques en listes , qualifier les listes (obligatoires, obligatoires à choix ou facultatives).



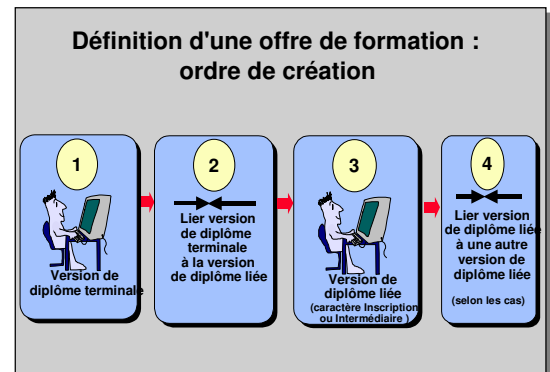
- ✓ Lier la liste à un élément père si nécessaire, sinon passer directement à la phase suivante.
- ✓ Lier la liste à la version d'étape.

2.4 Caractérisation d'une version de diplôme LMD : ordre de création

La définition de l'ensemble des versions de diplôme qui composent l'offre de formation dans Apogée se fait dans un ordre précis. La création de ces liens va permettre de définir le caractère de chaque version de diplôme de l'offre.

- ✓ Sélectionner la version de diplôme *terminale*.
- ✓ Lier la version de diplôme *terminale* à au moins une version de diplôme liée de caractère *Inscription ou Intermédiaire*.
- ✓ Sélectionner la version de diplôme liée.
- ✓ Lier la version de diplôme liée de caractère *Inscription ou Intermédiaire* à une autre version de diplôme liée de caractère *Inscription ou Intermédiaire* au titre de la même version de diplôme *terminale*.

- ▲ Les étapes 3 et 4 sont facultatives. Elles sont utilisées pour une modélisation d'une offre de formation à trois niveaux (par exemple: une Licence composée de 3 versions de diplôme L1, L2 et L3).



2.5 Editions disponibles

A. EDITIONS DITES « IMMEDIATES »

- liste des diplômes
- liste des étapes
- liste des éléments pédagogiques

B. EDITIONS

« IMMEDIATES » OU « DIFFEREES »

- décomposition d'un diplôme
- listes et éléments isolés

- ▲ La liste des **éléments pédagogiques** contient tous les éléments pédagogiques enregistrés dans la base. Il est possible de l'éditer partiellement, en choisissant des critères de sélection.

L'édition des listes et éléments isolés permet de recenser les listes ou éléments qui ne sont rattachés à aucun élément ou aucune version d'étape.



2.6 Les types de liens dans la SE

TYPE	ÉCRAN	INFORMATIONS PORTÉES SUR LE LIEN
Lien entre une version de diplôme et une version de diplôme terminale	Lier une version de diplôme terminale à des versions de diplôme	Aucune information n'est portée par le lien. Ce lien permet de définir de façon unique le caractère de chacune des versions de diplôme dans la SE.
Lien entre une version de diplôme et autre une version de diplôme	Lier une version de diplôme terminale à des versions de diplôme	Aucune information n'est portée par le lien. Ce lien permet de définir de façon unique le caractère de chacune des versions de diplôme dans la SE.
Lien entre une version de diplôme et une version d'étape	Lier une version de diplôme à des versions d'étape OU Lier une version d'étape à des versions de diplôme	Définition des dates de recrutement et de validation de la version d'étape (contrôle de cohérence avec les dates d'habilitation, de recrutement et de validation de la version de diplôme qui lui est reliée).
Lien entre une version d'étape et une liste d'éléments	Lier une version d'étape à des listes d'éléments	Nombre maximum et minimum d'éléments à choisir dans la liste dans le cas d'une liste de type obligatoire à choix. Nombre maximum et minimum de crédits.
Lien entre un élément pédagogique et une liste d'éléments	Structurer les enseignements	Nombre maximum et minimum d'éléments à choisir dans la liste dans le cas d'une liste de type obligatoire à choix. Nombre maximum et minimum de crédits.

2.7 Les fermetures à l'inscription et leur impact

TYPE	NATURE	ÉCRAN	IMPACT SUR LA STRUCTURE
Fermeture d'un élément pédagogique	Définitif	Élément pédagogique	L'élément est fermé, dans toutes les arborescences auxquelles il est rattaché.
Fermeture d'une liste d'éléments pédagogiques	Définitif	Liste d'éléments	La liste est fermée dans toutes les arborescences auxquelles elle est rattachée, mais les éléments ne sont inaccessibles que dans le cadre de cette liste (ils peuvent rester ouverts ailleurs).
Fermeture d'un lien entre un élément pédagogique et une liste	Définitif	Structurer les enseignements	Seul le lien entre l'élément et la liste est fermé : l'élément d'une part et la liste de l'autre restent ouverts (dans d'autres arborescences par exemple).
Fermeture d'un lien entre une liste d'éléments et une version d'étape	Définitif	Étape / Lier liste d'éléments	Seul le lien entre la version d'étape et la liste, est fermé : la version d'étape d'une part et la liste de l'autre restent ouvertes (dans d'autres arborescences par exemple).

▲ Avant de fermer un élément, vérifier si ce n'est pas le lien qu'il faut fermer (cet élément peut figurer dans d'autres diplômes inconnus de l'utilisateur).

2.8 Les composantes et leur impact sur la structure

TYPE	ÉCRAN	INFORMATIONS PORTÉES SUR LE LIEN
Composante organisatrice de la version d'étape	Version d'étape	Seul un utilisateur de cette composante est autorisé à modifier cette version d'étape et à la lier avec des listes d'éléments.
Composante de l'élément	Élément pédagogique	Seul un utilisateur de cette composante est autorisé à modifier cet élément et à le lier avec des listes d'éléments.
Composante associée pour l'élément	Élément pédagogique	

RAPPEL Un utilisateur est reconnu comme membre d'une composante par Apogée lorsqu'il se connecte. Un utilisateur peut être défini dans le référentiel d'Apogée comme faisant partie de toutes les composantes (si la saisie de la structure est centralisée par exemple). C'est le cas des types d'utilisateurs créés pour la formation (type FORM).

3.

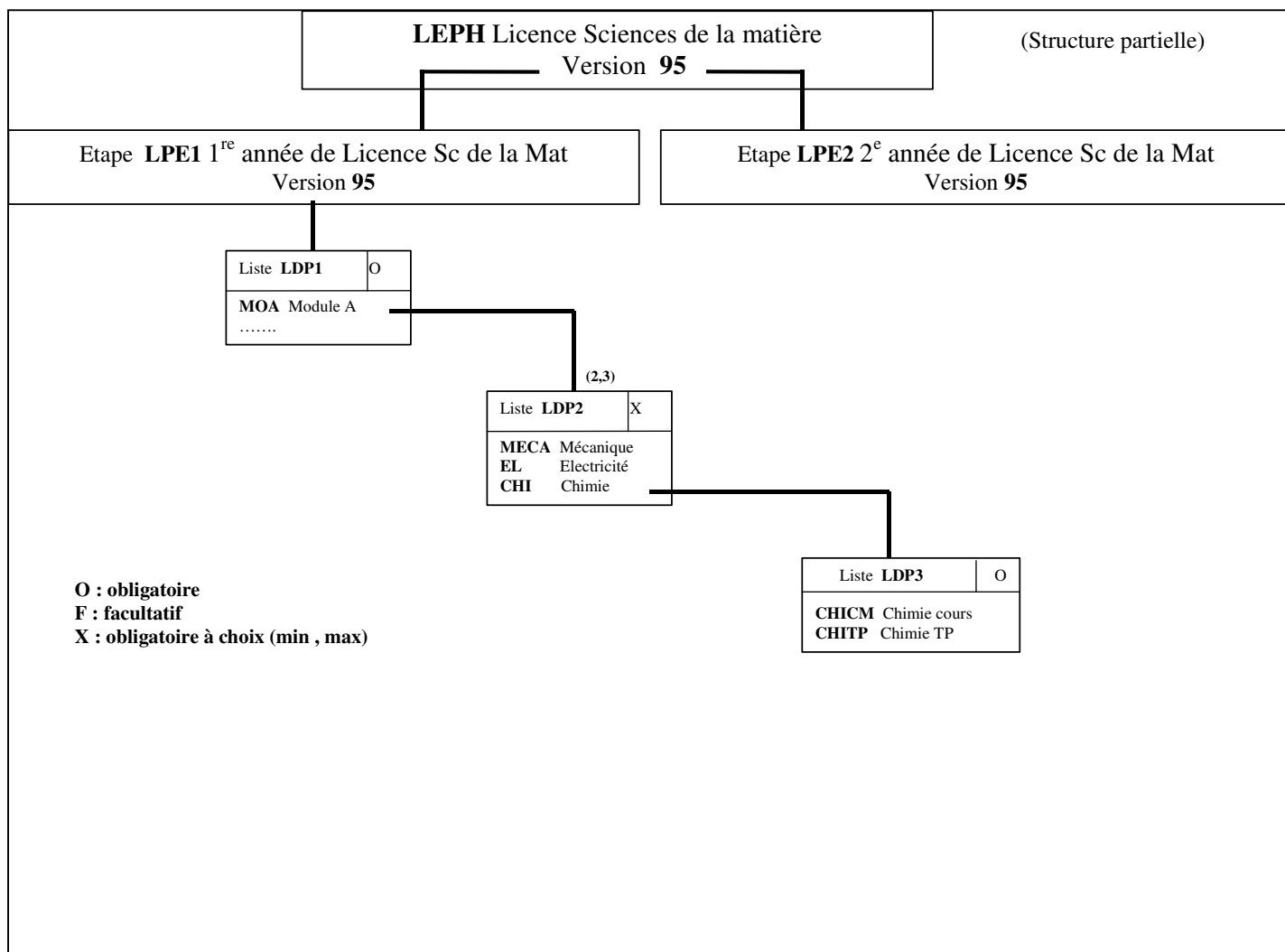
DEMONSTRATIONS ET EXERCICES

3.1 Données générales

Notation : les versions d'étape sont nommées étape/version

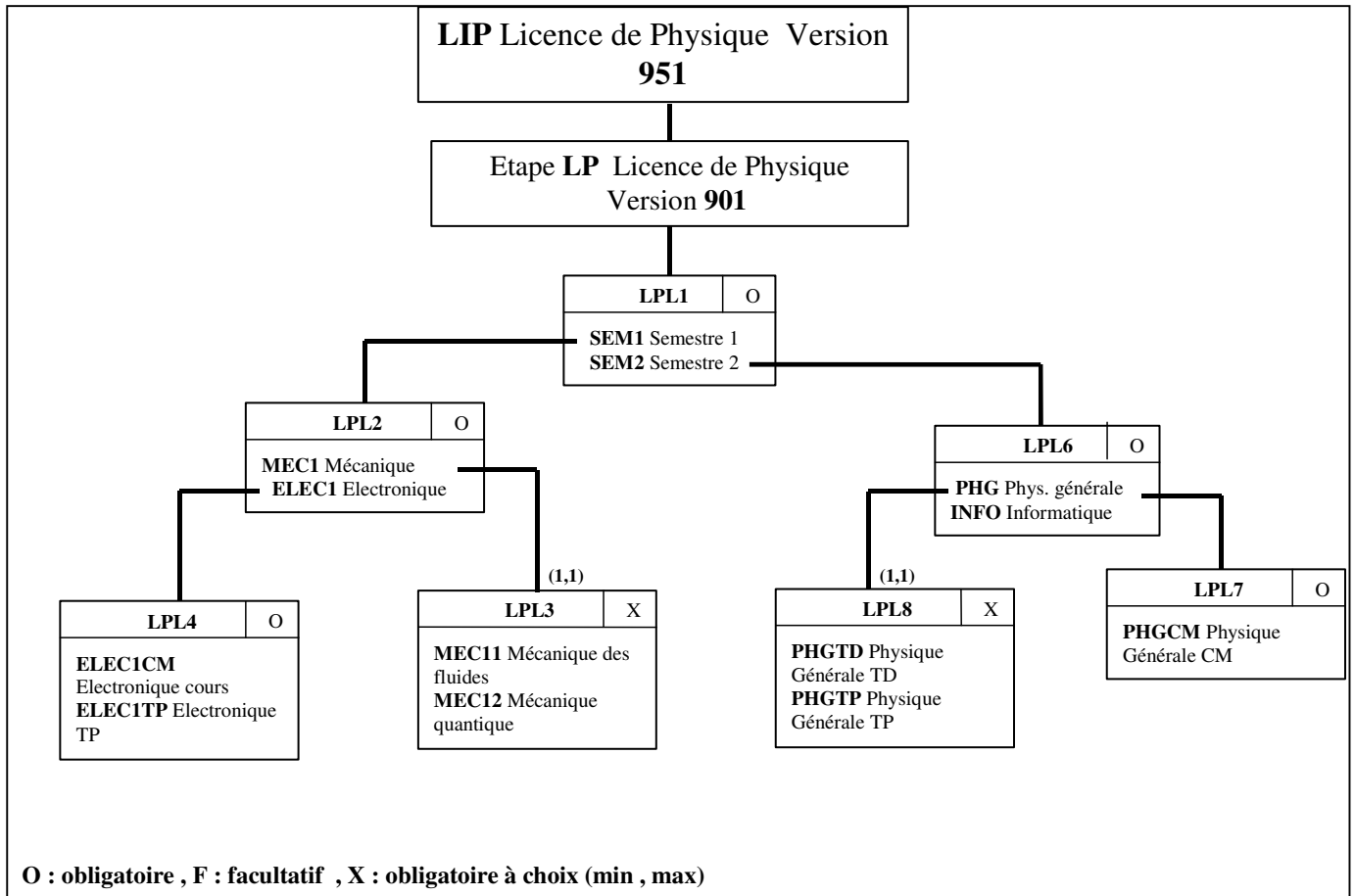
STRUCTURE DEUG SCIENCES DE LA MATIERE

Démo 3.2



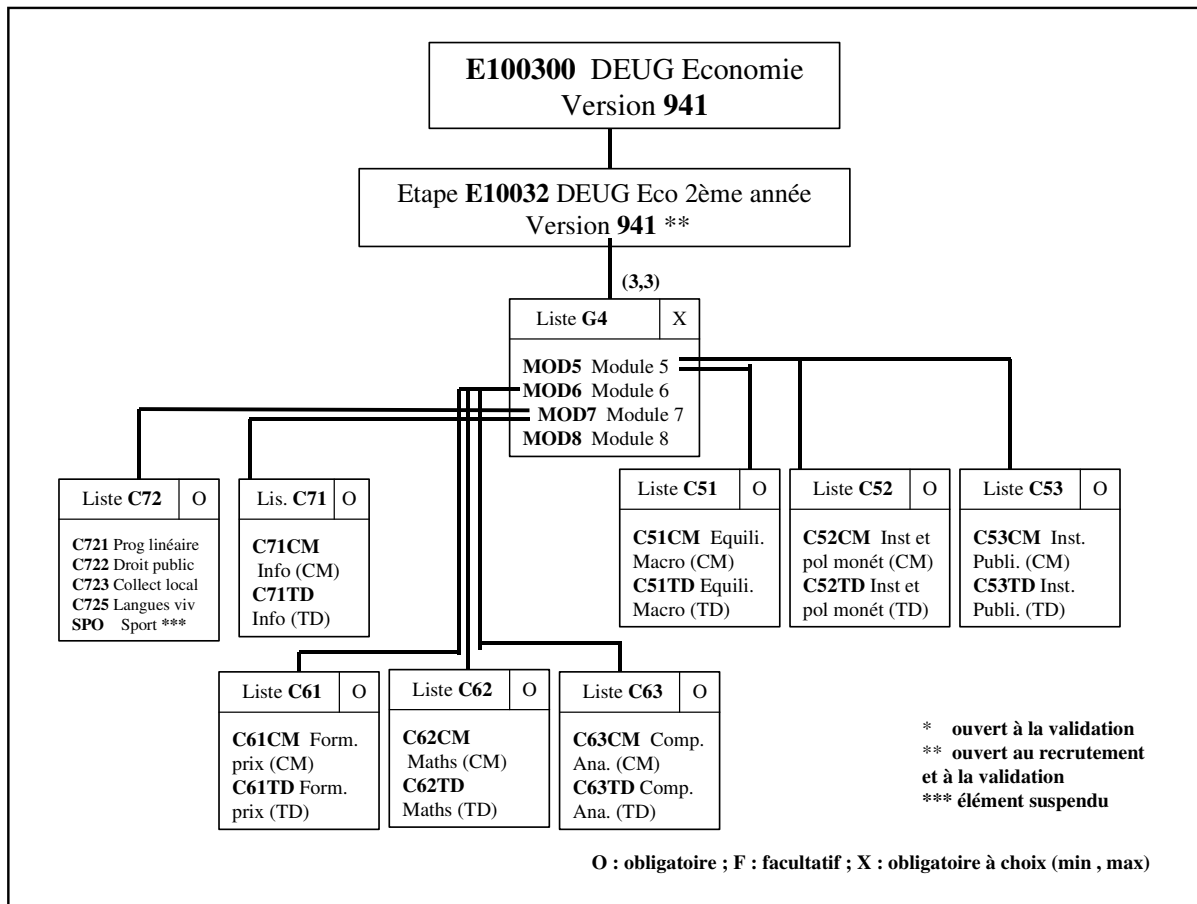
STRUCTURE LICENCE DE PHYSIQUE

Exercice 3.3



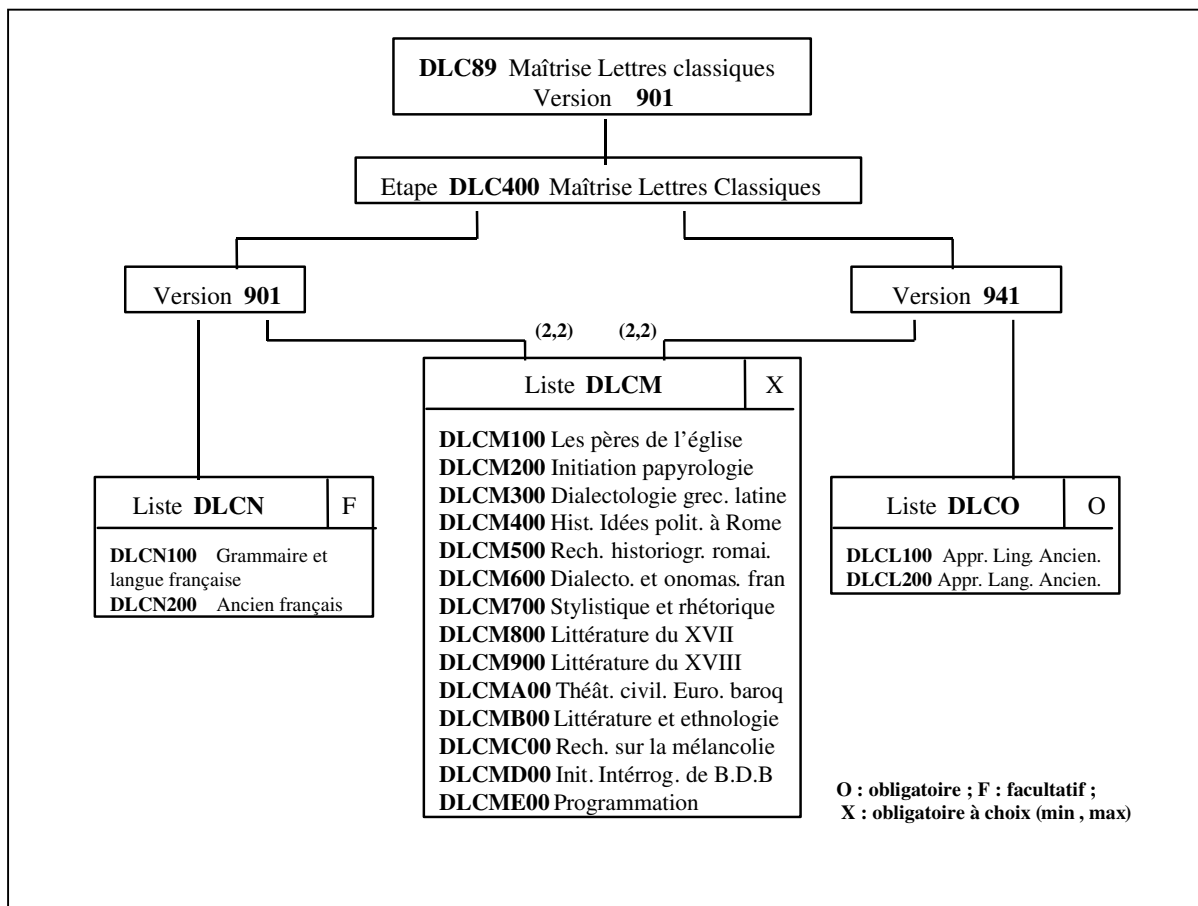
STRUCTURE DEUG ECONOMIE 2^{EME} ANNEE

Démo 3.5



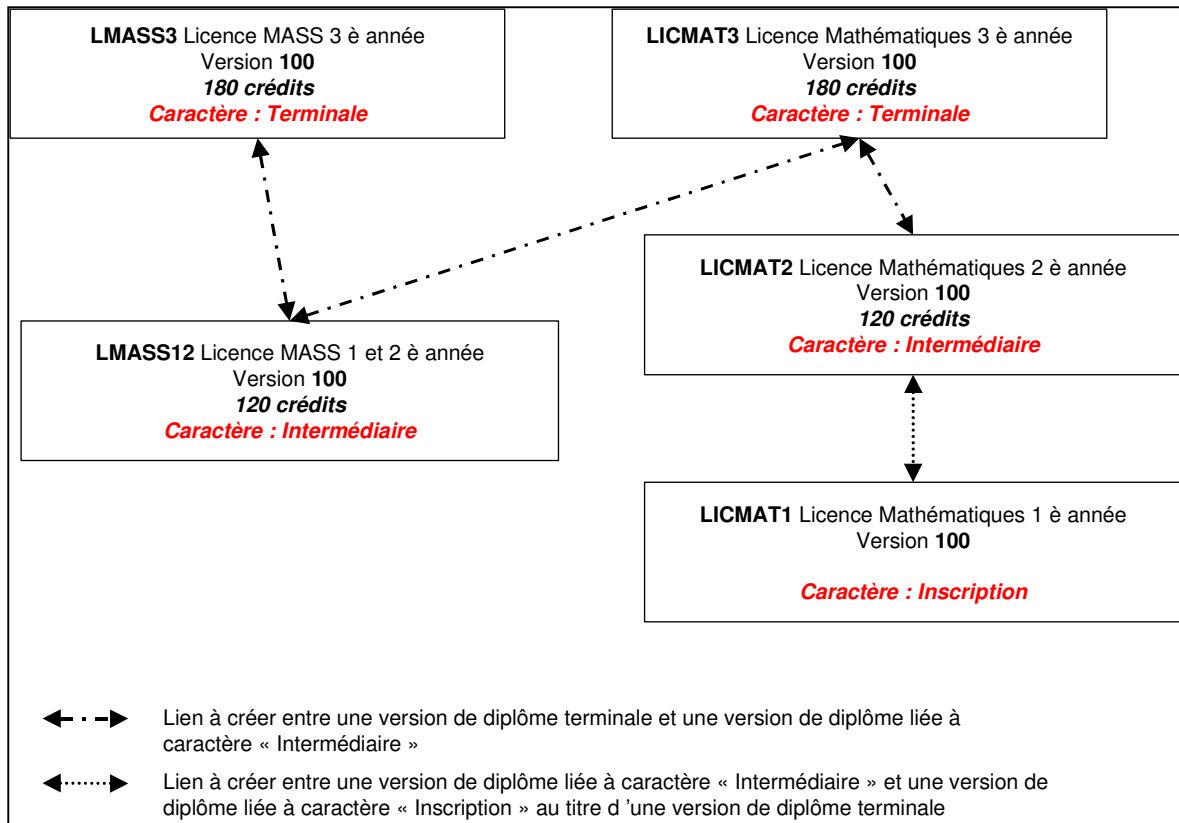
STRUCTURE MAITRISE DE LETTRES CLASSIQUES

Exercice 3.6

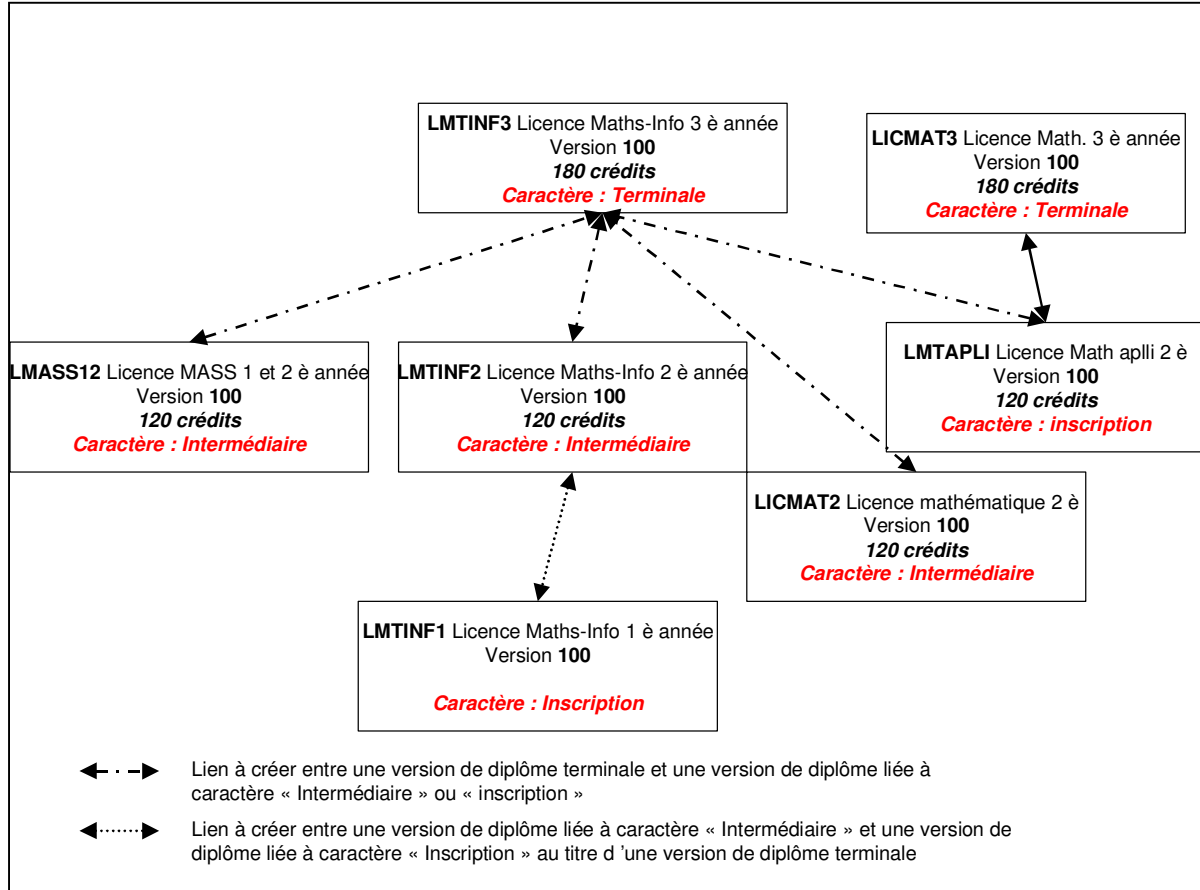


STRUCTURE OFFRE DE FORMATION LMD

Démo 3.7




Exercice 3.8




3.2 Saisie d'un diplôme : démonstration

- ✓ Saisir la structure de la licence *Sciences de la Matière* dont les caractéristiques sont fournies ci-après. Attention à la saisie des majuscules et minuscules, ces informations sont utilisées dans les éditions.
- ✓ Dans un deuxième temps, consulter le diplôme saisi dans la Structure des Enseignements pour vérifier sa conformité avec les informations fournies. Éditer la décomposition du diplôme saisi.

Saisie d'un diplôme : démonstration


1heure



- ☰ Saisir dans Apogée un diplôme à partir de la documentation disponible.
- ☰ Connaître les procédures de saisie d'un diplôme.

LICENCE SCIENCES DE LA MATIERE

DIPLÔME		VERSION DE DIPLÔME	
Code diplôme	LEPH	Code version	95
Libellé	Licence Sciences Matière	Libellé	Licence SM v95
Cycle	2 ^{ème} cycle	Durée	3 ans
Type	20 (Licence)	Cursus LMD	L
Nature	1 (diplôme national)	REF. DIPL. SISE	2000961
		Crédits	180
		Période paramétrage	1994 à <vide>
		Modèle	L (Licence LMD) 1
		Préfixe 1	Licence
		Intitulé 1	de sciences
		Préfixe 2	DOMAINE
		Intitulé 2	Sciences de la matière
		Préfixe 3	MENTION
		Intitulé 3	Matière
		Préfixe 4	SPECIALITE
		Intitulé 4	Etude de la matière
		Titre 1	Licence
			Mention: MATIE - Matière
			Spécialité: SCMATI - Etude de la matière
			Champs disciplinaires:
			- CHIMI – Chimie (majeur)
			- BIOLO - Biologie (mineur)
			- SCNAT - Sciences naturelles (majeure)
Secteur disciplinaire	0002 (Physique)	Offre de formation	
Niveau interministériel	2	Date arrêté	14/12/1994
Domaine formation	SCT	Habilitation	Dossier 111122 de 1994 à 1997
Couverture Sécu/Acc.	oui/oui	Recrutement	de 1994 à 1996
Habilité	Apogée	Validation	de 1994 à 1997
Groupe de diplôme	Sciences	Composante habilitéée	907
		Ministère de cotutelle	1 – Ministère de la Justice

ETAPE			
Code étape	LPE1	LPE2	LPE3
Libellé court	LICENCE 1 SM	LICENCE 2 SM	LICENCE 3 SM
Libellé long	1 ^{re} année de Licence Sc de la Mat	2 ^e année de Licence Sc de la Mat	3 ^e année de Licence Sc de la Mat
Cycle	2	2	2
Cursus LMD	L	L	L
Action LOLF	01	01	01
Nbr. max. d'inscriptions	3	3	3
Couverture Sécu/Acc.	oui	oui	oui
OPI	accès libre	accès libre	accès libre
Composante	907	907	907
Centres de gestion	SR, PH	SR, PH	SR, PH
VERSION ETAPE			
Code version	95	95	95
Durée	AN	AN	AN
Composante	907	907	907
Régime	initial et continu	initial et continu	initial et continu
CIP	A, K	A, K	A, K
IA avant IP	oui	oui	oui
Inscr. aux élts obligatoires	oui	oui	oui
Conditions d'accès			

ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES						
Code	MOA	MECA	EL	CHI	CHICM	CHITP
Libellé	Module A	Mécanique	Electricité	Chimie	Chimie CM	Chimie TP
Nature	UE	Matière	Matière	Matière	CM	TP
Crédits	15					
Volume	80 h	40 h	40 h	40 h	20 h	20 h
Période	S	S	S	S	S	S
Composante	907	907	907	907	907	907
Heures enseignement Heures CM, TD, TP Effectif						
Comp. associées						
Responsable						
CIP	A	A	A	A	A	A
LISTE D'ÉLÉMENTS						
Libellé	LDP1		LDP2		LDP3	
Code	LDP1		LDP2		LDP3	
Type	obligatoire		X(2,3)		obligatoire	
Crédits (max, min)			(8,12)			
Contenu	MOA		MECA EL CHI		CHICM CHITP	
STRUCTURATION						
Lier à (père) :	VET LPE1		MOA		CHI	

A. ÉCRAN DIPLOME

➤ Sélectionner **Diplôme** dans le menu **Diplôme**.

Pour pouvoir créer un diplôme, il faut être en mode normal (si vous êtes en mode recherche – champ blanc – faire **CTRL+q** pour passer en mode normal).

Faire **<F6>** pour créer un enregistrement.

➤ Saisir les informations du diplôme.

Lorsque c'est possible, utiliser les listes de valeurs

définies dans le référentiel en faisant **<F9>**.

- ✓ **Domaine** : il définit le domaine de formation du diplôme.
 - ✓ **Etablissement** : le témoin **En service** est non modifiable; il permet de vérifier que l'établissement sélectionné est en service, mais il n'est pas ouvert à la modification (cette modification est effectuée dans le référentiel).
 - ✓ **Groupes de Diplôme et Versions de Diplôme** : sont les versions et les groupes auxquels le diplôme est relié, mais ils ne sont pas modifiables.
- Pour rattacher le diplôme à un groupe de diplômes, cliquer sur le bouton **Groupe de diplômes**.

Un groupe de diplôme déclaré comme étant **une filière** apparaîtra sur un état statistique du domaine Pilotage offrant des résultats par filière.

➤ Sauvegarder. Pour créer la (les) version(s) de diplôme, cliquer sur le bouton **Version de Diplôme**.

B. ÉCRAN VERSION DE DIPLOME

➤ Saisir les informations des fiches de création

✓ **Cursus LMD** : précise le type de cursus auquel appartient la version de diplôme: Licence, Master ou Doctorat.

◆ Cette information est principalement utilisée dans le domaine Pilotage.

✓ **Crédits** : correspond au nombre de crédits européens défini pour cette version de diplôme.

▲ Cette valeur sera pré-attribuée à chaque étudiant lors de son inscription.

- ✓ **Ecole doctorale** : correspond à l'école doctorale définie pour cette version de diplôme. Cette information n'est saisissable que pour les diplômes de type Thèse, HDR ou DRT.
 - ✓ **Offre de formation** : ce bloc permet la saisie des caractéristiques de l'offre de formation relative à cette version de diplôme: mention de domaine, spécialité, champs disciplinaire et finalité.
 - ✓ **Dates d'habilitation, de recrutement et de validation** : Apogée effectue un contrôle de cohérence entre ces dates et les dates renseignées dans l'écran *Lier une version de diplôme à des versions d'étape*. Au moment de l'inscription, seules les versions de diplôme ouvertes au recrutement s'afficheront dans la liste.
 - ✓ Le bouton **Paramétrage** ouvre l'écran « Habilitations et modèles » permettant de définir le paramétrage de l'édition de la version de diplôme par périodes de validités : date d'arrêté d'habilitation, habilitations conjointes, modèle de diplôme...
 - ✓ **Spécialités SISE** : la saisie du nombre de spécialités Min et Max et les spécialités SISE (limité à 3 spécialités pour une VDI) influenceront sur la saisie des spécialités lors de l'inscription administrative. Un numéro d'ordre peut être précisé pour les spécialités, il influera sur l'ordre des spécialités lors de l'édition de la dénomination du diplôme sur le parchemin ou l'attestation de réussite
 - ✓ **Nécessite l'obtention de** : ce champ permet de définir des diplômes requis pour la délivrance du diplôme.
 - ▲ Seuls les diplômes de l'établissement peuvent être saisis.
 - Ce champ est contrôlé deux fois :
 - lors de l'inscription administrative étape,
 - lors du calcul de la délivrance du diplôme. Si ce champ est rempli, un étudiant ayant un résultat positif sur le diplôme mais n'ayant pas acquis le diplôme pré-requis ne pourra pas obtenir son diplôme.
 - ✓ **Permet l'obtention de** : ce champ est affiché; il indique si la version de diplôme a été définie comme requise pour un autre diplôme. Au moment de la création, le champ **Permet l'obtention de** est vide : la version de diplôme n'existant pas encore n'a pu être définie comme requis pour un autre diplôme.
 - ✓ L'écran **Groupes de Versions de Diplômes**, accessible par le bouton **Groupe de VDI**, permet de définir un groupe de versions de diplômes correspondant à la notion de parcours dans le domaine pilotage.
- ➔ *Ouvrir la fenêtre de paramétrage des habilitations et modèles par le bouton « Paramétrage »*

C. ÉCRAN HABILITATIONS ET MODELES

Validité			Modèle	
De	à	Date arrêté		
1994		14/12/1994	Cohabilitation - 1	Modèle L 1 (Licence LMD)
			Cohabilitation	
			Cohabilitation	
			Cohabilitation	
			Cohabilitation	
			Cohabilitation	
			Cohabilitation	

➔ *Saisir les informations des fiches de création concernant les habilitations et le modèle édité pour la VDI.*

▲ Cet écran fait apparaître des champs supplémentaires pour saisir les informations demandées dans le tableau ci-dessous,

IMPACT DES INFORMATIONS DE LA VDI SUR L'EDITION DES DIPLÔMES

Modèle	A, A1	I3, I4	B	B1	C1*	D	E1*	E3*	E4*	E5	E6	E7, E8	F1	F2	F3	F4, F5, F6, F7	L	L1, L2	M	M1	UA	UB	KI	KL	KN	
Préfixe1	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Intitulé1	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Préfixe2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	O	O	O
Intitulé2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	O	O	O
Préfixe3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			
Intitulé3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			
Préfixe4																	*	*	*	*						
Intitulé4																	*	*	*	*						
Préfixe5																			*	*						
Intitulé5																			*	*						
Cmpsnte			O	O	O	O																	O		O	
Titre1	c	c											c	c	c	c	c	c	c	c	c	c				
Titre2	*	*																				O				
	(MST)	(MST)																								
Et.stage	*	*			*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Mention	*	*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			
D arrêté	O	O	O	O	O	O								O	O							O	O			
Cohab.	*	*	*	*	*	*						*						*		*						
Min. cotutelle		*		*		*						*						*		*						
Etb. cotutelle							*		*	*		*														
Partenariat pour NFI						O																				
Spécialité	*	*	*	*	*	*											*	*	*	*	*	*				
Langue																									O	
Corr.Eur.																									O	
Diplôme terminal		*																								
Logos (G/C/D)		*																							O	

Notation : O obligatoire, * facultatif, c copie du libellé du préfixe1.

C1* : pour le titre d'ingénieur-maître, Apogée utilise automatiquement le modèle C2.

E1* : en cas de cotutelle et de date de soutenance antérieure au 27 avril 2002,
Apogée utilise automatiquement le modèle E2. Si la date de
soutenance est postérieure au 27 avril 2002, Apogée utilise
automatiquement le modèle E4 s'il n'y a pas de cotutelle et le modèle
E5 dans le cas de cotutelle.

E4* : en cas de cotutelle, Apogée utilise automatiquement le modèle E5.

➤ Sélectionner le bouton « => » afin de saisir les caractéristiques du modèle de la version de diplôme

➤ Choisir les préfixes dans la liste de valeur.

✓ **Modèle** : il en existe plusieurs types avec des variantes. Le modèle indiqué sera utilisé lors de l'édition des diplômes.

▲ La liste de valeurs proposée dépend de la nature du diplôme, DN ou DU.

Type de diplôme	Modèle /version
national	
DAEU, DEUG, licence, maîtrise, DEA, DESS, DRT	A/1
DEA, DESS après 1998 (grade de mastaire)	A1/1
DUT	B/1
DNTS	B/2
DUT après la circulaire	B1
IUP : DEUP, licence, maîtrise après 1995	C1/2
Ingénieur (grade de mastaire)	D/1
Doctorat	E1/1
Doctorat LMD	E4/1
HDR	E3/1
HDR LMD	E6/1
DOCTORAT LMD après la circulaire	E7/1
HDR LMD après la circulaire	E8/1
Diplôme d'état de docteur (Santé)	F1/1
Capacité de médecine, DES	F2/1
DESC de médecine	F3/1
DESC de biologie médicale	F3/2
Qualification en médecine générale	F4/1
Diplôme de DOCTEUR médecine	F5/1
Diplôme de DOCTEUR pharmacie	F6/1
Diplôme de DOCTEUR dentaire	F7/1
Diplôme intermédiaire DEUG	I1
Diplôme intermédiaire MAITRISE	I2
Diplôme intermédiaire DEUG après la circulaire	I3
Diplôme intermédiaire MAITRISE après la circulaire	I4
Licence LMD	L
Licence LMD	L
Licence LMD après la circulaire	L1
Licence professionnelle	L2

Type de diplôme	Modèle /version
Master LMD	M
Master LMD après la circulaire	M1
d'université	
« universitaire »	UA/1
Délivré par un IUT	UB/1
certificat	
Certificat Informatique et Internet (C2I)	KI
Certificat de compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur (CLES)	KL
Certificat Informatique et Internet avec logos (C2I)	KN

✓ **Préfixes et Intitulés** sont édités sur les diplômes et l'annexe descriptive.

Les préfixes doivent être conformes à l'arrêté d'habilitation :

- 1 - diplôme,
- 2 - mention ou domaine,
- 3 – option ou mention
- 4 – spécialité
- 5 – finalité

▲ Pour le titre d'ingénieur, l'intitulé **doit être conforme à celui paru au Journal Officiel** dans la "Liste des écoles habilitées à délivrer un titre d'ingénieur diplômé".

✓ **Édition Mention** : cochée par défaut, elle permet d'éditer sur les diplômes la mention obtenue par l'étudiant.

Chaque bloc est spécifique selon le modèle choisi.

• pour les modèles **A, UA, L M, I1, I2, I3, I4, L1, L2, M1** :

Titre 1 – initialisé à partir du libellé du préfixe 1 – modifiable par choix dans la liste des libellés de préfixe,

Titre 2 – facultatif.

Ces 2 champs s'éditent dans l'en-tête en majuscule et gras sur 2 lignes après la ligne « Université ».

• pour le modèle **KL** :

Langue : Correspond à la langue du CLES,

Correspondance européenne : Correspondance européenne du CLES,

• pour le modèle **KN** :

Logos (Gauche/Centre/Droit) : Ces 3 champs permettent de sélectionner dans une liste de valeurs les logos imprimés en entête du certificat.

✓ **Édition « et au stage »** peut être coché pour imprimer la mention « et au stage » sur le diplôme.

➔ Sauvegarder. Retourner à l'écran Version de diplôme.

➔ Sélectionner le bouton « Cohabilitation » afin de sélectionner le ministère de cotutelle ainsi que les établissements en habilitation conjointe avec leur date d'arrêté correspondante.

➔ Fermer la fenêtre.

➔ Sauvegarder. Retourner à l'écran Version de diplôme.

Pour continuer la saisie, il faut

créer les étapes du diplôme.

➔ Sauvegarder. Retourner au menu principal, choisir **Étape** dans le menu **Étape**.

D. ÉCRAN ÉTAPE

➔ Saisir les informations des fiches de création.

✓ **Cursus LMD** : précise le type de cursus auquel appartient l'étape.

✓ **Action LOLF** : précise la catégorie d'action LOLF à laquelle appartient l'étape.

Les informations *Cursus LMD* et *Action LOLF* sont principalement utilisées dans le domaine Pilotage.

✓ **Type d'OPI** : suivant le type d'OPI saisi, une décision d'OPI sera nécessaire ou non

à l'inscription administrative.

✓ **Composantes** : seul un utilisateur de la composante (ou des composantes) renseignée(s) peut modifier l'étape considérée.

✓ **Centres de gestion** : au moment de l'inscription, l'étape ne s'affichera que dans les listes des composantes et centres de gestion saisis dans cet écran. Seuls les centres de gestion spécifiés pourront faire des inscriptions administratives à l'étape.

✓ **Droits de l'étape courante** : les droits sont saisis dans le domaine "Référentiel" mais ils sont associés à l'étape courante dans cet écran. La liste de valeurs propose les droits de type E1, E2 et ES.

✓ **Versions de l'étape courante** : ce tableau est une visualisation. Au moment de la création, il n'affiche aucune donnée, puisque les versions d'étape n'ont pas encore été créées.

➔ Sauvegarder. Pour saisir les versions d'étape, cliquer sur le bouton **Version d'étape** au bas de l'écran.

E. ÉCRAN VERSION D'ETAPE

➤ **Créer la première année de LICENCE.**

✓ **Ouvert au recrutement / à la validation** : il s'agit d'un témoin non modifiable qui renseigne l'utilisateur sur le statut de la version d'étape en fonction des dates saisies dans la version de diplôme à laquelle la version d'étape est liée.

Au moment de la première saisie, le témoin n'est donc pas encore renseigné.

✓ **Crédits** : correspond au nombre de crédits européens

défini pour cette version d'étape.

- ▲ Cette valeur sera pré-attribuée à chaque étudiant lors de son inscription pédagogique à cette version d'étape.
 - ✓ **Régimes d'inscription autorisés** : signifie que les étudiants inscrits administrativement selon l'un des régimes spécifiés pourront s'inscrire à la VET.
 - ✓ **Centres d'inscription pédagogique** : la version d'étape n'apparaîtra que dans les centres saisis dans cet écran.
 - ✓ **IA avant IP** permet de préciser que l'inscription administrative doit précéder l'inscription pédagogique pour cette version d'étape : c'est la valeur par défaut car il s'agit du cas le plus courant.
 - ✓ **Ins elt Obl** a un impact très important sur l'IP. Lorsqu'il est coché, l'inscription aux éléments obligatoires liés à la descendance se fera automatiquement lors de l'inscription pédagogique.
- **Cliquer sur le bouton Conditions d'accès au bas de l'écran.**

F. ÉCRAN CONDITIONS D'ACCES

Il est possible de définir des versions de diplôme, versions d'étape, des éléments pédagogiques et des groupes de Baccalauréat comme nécessaires à l'inscription à la version d'étape.

✓ Pour saisir une condition d'accès sur VDI ou VET il existe trois possibilités:

- cliquer sur les boutons **Ajouter...** pour sélectionner les versions de diplôme, d'étape concernés,
- se placer dans le tableau et

faire <F9> pour faire apparaître les listes,
• renseigner directement le code dans le champ.

✓ Pour saisir des conditions d'accès sur des éléments pédagogiques il faut cliquer sur le bouton **Créer/modifier combinaison**

✓ **Validité** : durée maximum de la validité de la condition d'accès.

Exemple : si l'utilisateur renseigne la valeur 5 dans ce champ, la version de diplôme, l'élément ou le Baccalauréat correspondants devront avoir été acquis au plus 5 ans auparavant.

▲ Si aucune condition n'est renseignée, l'inscription sera ouverte sans critère de sélection.

➔ *Cliquer sur le bouton **Créer/modifier combinaison** pour visualiser l'écran de saisie des combinaisons d'éléments pédagogiques donnant accès.*

G. ÉCRAN CREATION D'UNE COMBINAISON D'ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES EN CONDITIONS D'ACCÈS

Il est possible de définir des combinaisons d'éléments pédagogiques donnant accès à la version d'étape,

✓ **Code combinaison** permet d'identifier de façon unique une combinaison (le code est obligatoire et le libellé facultatif)

✓ **TS** permet de définir si la combinaison est en service

✓ **Type** permet de définir si la combinaison porte sur uniquement un type d'élément (Semestres ou UE) ou tous

types d'éléments. Une fois la combinaison créée avec des éléments, ce type ne pourra pas être modifié. De plus ce type a un rôle de filtre sur les éléments sélectionnables (F9) devant intervenir dans la combinaison. La fenêtre de choix ne peut contenir que des objets du type défini.

✓ **Nombre minimum d'éléments validés** : permet de définir des éléments donnant accès à la VET en sélectionnant dans une liste (F9) ou en saisissant directement

✓ **Éléments** : permet de saisir les codes éléments qui interviennent dans la combinaison

✓ **Validité** : permet de préciser la durée maximum de la validité de la condition d'accès sur cet élément

✓ **Oblig.** Indique que l'élément doit être obligatoirement obtenu pour accéder à la VET.

✓ le bouton **Supprimer élément** permet de supprimer un des éléments de la liste

• Il est possible de recopier les Éléments pédagogiques donnant accès d'une autre combinaison après avoir saisi le **Code de la combinaison source** et cliqué sur le bouton **Copier**

*Pour sortir de l'écran cliquer sur le bouton **Annuler**.*

*(Pour lier la version d'étape saisie à la version de diplôme souhaitée : cliquer sur le bouton **Lier version de diplôme**.*

H. ÉCRAN LIER UNE VERSION D'ETAPE A DES VERSIONS DE DIPLOME

En cliquant sur le bouton **Ajouter versions diplôme**, il est possible de choisir les versions de diplôme à lier à la version d'étape.

Dans l'écran de sélection de versions de diplôme, il est possible d'afficher toutes les versions de diplôme et de sélectionner celles à lier à la version d'étape.

Il est possible de renseigner directement les versions de

diplômes à lier à la version d'étape en mode normal sans passer par la recherche si les codes sont connus.

▲ **Années étape/diplôme** définissent, en nombre d'années, le niveau minimum/maximum de la version d'étape dans la version de diplôme.

Exemples

- ✓ Pour un DEUG : 1,1 pour la première année ; 2,2 pour la 2^e année.
- ✓ Pour un diplôme en 3 ans sans condition de passage d'une année à l'autre :
 - étape pluriannuelle unique : 1,3
 - ou une VET par année : 1,1 ; 2,2 ; 3,3.

▲ Il est également possible de lier une version de diplôme à des versions d'étape (choix **Lier versions d'étape** dans le menu **Diplôme** du menu principal). La liaison est symétrique.

➔ Cliquer sur **Ajouter version de diplôme** et choisir **LEPH/95**, saisir les années et sauvegarder.

Visualiser la descendance de la version de diplôme afin de vérifier les liens créés.

I. ÉCRAN ELEMENT PEDAGOGIQUE

➔ Cliquer sur **Élément pédagogique** dans le menu **Élément**.

✓ **Nature** : la nature permet de définir le type d'un élément : module, UE, matière... C'est le choix de cette nature qui via son type permet de qualifier les éléments comme étant de type semestre, UE ou autre.

✓ **Statut** : lors de la création, le champ

s'initialise par défaut à Ouvert à l'inscription.

- ✓ **Libellés** : il est recommandé de saisir des libellés longs explicites commençant par le libellé court.
- ✓ **Libellé annexe** : Correspond aux traductions du libellé long dans différentes langues. Ce libellé est utilisé lors de l'édition de l'annexe descriptive au diplôme selon la langue choisie.
- ✓ **Enseignement à distance** : sera coché pour préciser que l'élément est dispensé à distance. Ce témoin est utilisé principalement dans le domaine Pilotage.
- ✓ **Lieu, Responsables** : ces champs permettent de déclarer des responsables pour l'élément ainsi qu'un lieu. Ces informations sont informatives et ne sont pas utilisées dans Apogée.
- ✓ **Suspendu** sera utilisé pour fermer temporairement un élément à l'inscription.
- ✓ **Inscriptions pédagogiques du...au** : ces champs permettent de définir une période d'inscription pédagogique pour l'élément. Lors de l'inscription pédagogique, un message non bloquant préviendra si l'inscription est faite hors période.
- ✓ **Crédits** : correspond au nombre de crédits européens défini pour cet élément pédagogique.
 - ▲ Cette valeur sera pré-attribuée à chaque étudiant lors de son inscription pédagogique à cet élément.
- ✓ **N° ordre de présentation** : ce numéro permet d'ordonner les éléments pédagogiques de type semestre (ou unité d'enseignement) entre eux en vue de l'édition de l'annexe descriptive au diplôme ou de la consultation / édition de la situation des crédits de l'étudiant.
- ✓ **Capacité d'accueil intermédiaire et maximale** : à renseigner pour le cas où les capacités d'accueil ne sont pas gérées au niveau des groupes. Uniquement pris en compte lors d'une IP Web.
- ✓ **Élément participant au calcul des charges** : ce témoin n'est pas modifiable. Il est initialisé lors du paramétrage des informations nécessaires au calcul des charges de cet élément.
 - ▲ Seuls les éléments identifiés comme participant aux calculs des charges sont pris en compte dans les éditions de calculs des charges.
- ✓ **Composante** : la composante sera autorisée à modifier les données de l'élément, elle est « propriétaire » de l'ELP. Pour autoriser d'autres composantes, il faut créer des composantes associées.
- ✓ **Type de population** : Il est possible de définir des types de population plus particulièrement concernés par l'élément.
 - ➔ *Cliquer sur le bouton **Type de population** pour accéder à l'écran correspondant.*
 - ▲ Pour définir d'éventuels pré-requis à l'élément pédagogique, cliquer sur le bouton **Pré-requis**.
 - ➔ *Sauvegarder. Procéder de la même manière pour créer les 5 autres éléments.*

Rappels

- Pour créer un élément pédagogique, se placer en mode normal (<CTRL + q> ou <F6>).
- Pour dupliquer un élément pédagogique utiliser **F6** ou **Nouveau** et sur le nouvel écran utiliser l'icône **Dupliquer**.

J. ÉCRAN PRE-REQUIS

- ✓ **Éléments pédagogiques pré-requis pour cet élément** : pour saisir des éléments pré-requis, cliquer sur le bouton **Ajouter éléments**, afficher les éléments existants, sélectionner ceux qui sont pré-requis, ou renseigner directement les éléments dans le tableau.
- ✓ **Consultation des éléments dont l'élément est**

pré-requis : il s'agit d'un champ d'information alimenté automatiquement.

- ▲ Au moment de la saisie, il faut avoir créé les éléments pédagogiques avant de pouvoir les saisir comme pré-requis.

Lors de l'inscription pédagogique, plusieurs cas peuvent se présenter au moment du contrôle des pré-requis :

- l'étudiant s'inscrit à un élément pédagogique sans avoir obtenu un résultat positif à l'élément défini comme pré-requis : message **bloquant**.
- l'étudiant s'inscrit à un élément pédagogique sans avoir suivi l'élément défini comme pré-requis : message **non bloquant**.

Lorsque tous les éléments pédagogiques sont créés, il faut créer les listes pour les regrouper.

K. ÉCRAN LISTE D'ELEMENTS

- **Sélectionner le choix Listes d'éléments dans le menu Élément.**

Pour pouvoir créer une liste, se placer en mode normal (faire **<Ctrl + q>** si vous êtes en mode recherche) et faire **<F6>** pour créer un nouvel enregistrement.

- ✓ **Type de liste** : obligatoire, obligatoire à choix ou facultatif.

- ▲ Pour les listes obligatoires à choix, le

nombre **minimum** et **maximum** d'éléments à choisir est défini lors du lien.

- ✓ **Traitement spécial PRC** : ce témoin permet d'identifier les listes d'UE libres sur lesquelles un traitement spécifique sera effectué dans l'outil

d'inscription pédagogique à distance. Pour les types de liste obligatoire, il est non coché et ne peut pas être modifié (grisé).

✓ **Éléments constitutifs de la liste** : pour ajouter un ou plusieurs éléments à la liste, cliquer sur le bouton **Ajouter élément**. L'utilisateur peut alors afficher tous les éléments pédagogiques et sélectionner ceux à inclure dans la liste. Il est également possible de renseigner directement les éléments si les codes sont connus.

✓ **Détail** permet de visualiser l'élément.

Cette opération doit être répétée pour créer chacune des listes.

L. ÉCRAN STRUCTURER LES ENSEIGNEMENTS

➔ Sélectionner le choix **Structurer les enseignements** dans le menu **Élément**.

Permet de lier une ou plusieurs listes à un ELP.

➔ Rechercher l'élément **MOA** et lui rattacher la liste à choix **LDP2**.

✓ **Listes constitutives de l'élément** : pour lier une liste à un élément,

cliquer sur le bouton **Ajouter liste**.

L'utilisateur peut alors afficher toutes les listes et sélectionner celles à lier à l'élément. Il est également possible de renseigner directement les listes dans le tableau si les codes sont connus.

▲ Pour les listes obligatoires à choix, il faut renseigner le minimum et le maximum d'éléments à choisir avant de pouvoir valider le tableau.

▲ Pour les listes facultatives, le maximum d'éléments à choisir peut être renseigné. Il n'est pas obligatoire.

- ✓ **Min de crédits** : nombre minimum de crédits à choisir parmi les crédits portés par les éléments de la liste. Ce champ est facultatif et il est saisissable pour les listes de type Obligatoire à choix si le champ Min d'éléments et Max d'éléments ont été renseignés. Ce champ est non accessible si le type de la liste est obligatoire ou facultatif. Cette information permet de contrôler, lors de l'inscription pédagogique, si l'étudiant respecte le nombre de crédits à choisir dans une liste
- ✓ **Max de crédits** : nombre maximum de crédits à choisir parmi les crédits portés par les éléments de la liste. Ce champ est facultatif et il est saisissable pour les listes de type Obligatoire à choix si le champ Min d'éléments et Max d'éléments ont été renseignés. Ce champ est facultatif et il est saisissable si le type de la liste est facultatif. Ce champ est non accessible si le type de la liste est obligatoire. Cette information permet de contrôler, lors de l'inscription pédagogique, si l'étudiant respecte le nombre de crédits à choisir dans une liste.
- ✓ **Consultation de la composition de la liste** : affiche le contenu de la liste sélectionnée.

L'opération doit être répétée pour tous les éléments pédagogiques décomposés.

➔ Relier également la liste obligatoire **LDP3** à l'élément **CHI**.

▲ Si un lien a été créé par erreur, il n'est pas possible de le supprimer; on ne peut que le fermer puis créer le lien correct.

M. ÉCRAN LIER UNE VERSION D'ETAPE A DES LISTES D'ELEMENTS

The screenshot shows the 'Lier une version d'étape à des listes d'éléments' window. At the top, there are fields for 'Code étape' (LPE1), 'Libellé court' (Licence 1 SM), and 'Code version étape' (95). Below this is a table titled 'Listes constitutives de la version d'étape' with columns: Liste, Type, Statut, Nb Elp à choisir (Min, Max), Nb Crédits à choisir (Min, Max), Création, and Fermeture. The first row shows 'LDP1' as a 'Liste obligatoire' with a status of 'Ouvert à l'inscription' and a creation date of '05/07/2006'. Below this is a 'Consultation de la composition de la liste' table with columns: Élément, Crédits, Nature, Statut, and Composante. The first row shows 'MOA' with 15 credits, nature 'L.E. S.E.', status 'Ouvert à l'inscription', and component '907 Isclect'.

➔ Sélectionner le choix **Lier Listes d'éléments** dans le menu **Étape**.

✓ **Listes constitutives de la version d'étape** : pour lier une liste à la version d'étape, cliquer sur le bouton **Ajouter liste**. L'utilisateur peut alors afficher toutes les listes et sélectionner celles à lier à la version d'étape. Il est également possible de renseigner directement les listes dans le tableau si les codes sont connus.

▲ Pour les listes obligatoires à choix, il faut renseigner le minimum et le maximum d'éléments à choisir avant

de pouvoir valider le tableau.

▲ Pour les listes facultatives, le maximum d'éléments à choisir peut être renseigné. Il n'est pas obligatoire.

✓ **Consultation de la composition de la liste** : affiche le contenu de la liste sélectionnée.

Le diplôme est maintenant saisi; il est possible de le visualiser.

➔ Cliquer sur le menu **Visualisation** et consulter la **Licence Sciences de la Matière** saisi.

N. ÉCRAN DECOMPOSITION D'UN DIPLOME

The screenshot shows the 'Décomposition d'un diplôme' window. At the top, there are fields for 'Université' (AMUE), 'Centre de gestion' (Scolarité centrale), and 'Utilisateur' (FORM1). Below this is a 'Saisie des critères' section with fields for 'Diplôme' (LEPH, Licence Sciences Matière), 'Version diplôme' (95, Licence SM v95), and 'Etape' (LPE1, LICENCE 1 SM). There is also a 'Version' field (95). Below this is a 'Prévision d'exécution' section with 'Date de passage' (30/09/2004), 'Heure de passage' (19:49), and radio buttons for 'Différé' and 'Immédiat'. There are also 'Imprimante' fields (Imprimante Formation) and 'Accepter'/'Annuler' buttons.

➔ Sélectionner le choix **Édition de la décomposition d'un diplôme** dans le menu **Documentation**.

Il faut saisir les critères d'édition : diplôme, version de diplôme, étape et version d'étape.

✓ **Édition restreinte aux listes et aux éléments ouverts** : permet de filtrer les listes et éléments à éditer. Seuls les listes et éléments ouverts seront édités.

✓ **Prévision d'exécution**

▲ Il est possible de définir dans cet écran la nature de l'édition : immédiate ou différée.

➔ Choisir **Immédiat**.

Pour voir les options d'édition, se placer dans le champ **Imprimante** et faire <F9> .

- ✓ **Visualisation Windows** : ce choix permet d'accéder à un aperçu avant impression. L'utilisation de cet aperçu avant impression fait l'objet d'une fiche pratique.
- ✓ **Imprimante** : ce choix permet d'imprimer la liste sélectionnée.
- ➔ *Cliquer sur Accepter pour lancer l'édition.*

3.3 Saisie d'un diplôme : exercice

A. ÉNONCÉ

Enregistrer la licence de physique dont les caractéristiques sont fournies ci-après.

- ✓ Saisir le niveau administratif : diplôme, version de diplôme, étape et version d'étape, liaison de la version de diplôme et de la version d'étape.
- ✓ Saisir le niveau pédagogique : éléments pédagogiques, listes d'éléments, liaison entre éléments et listes.
On pourra se limiter à la saisie des objets constitutifs du semestre 1.
- ✓ Consulter le diplôme saisi pour vérifier la conformité de la saisie aux informations fournies.

B. CORRIGE

Correction en commun à la suite de chaque partie

DIPLOME		VERSION DE DIPLOME	
Code diplôme	LIP	Code version	951
Libellé court	Lic. Physique	Libellé	Lic. Physique
Libellé long	Licence de Physique	Durée	1 an
Cycle	2	Réf. Dipl. SISE	2001558
Type	20 (licence)	Crédits	180
Nature	1 (diplôme national)	Modèle	A1
Secteur disciplinaire	0002	Préfixe 1	Licence
		Intitulé 1	de physique
		Titre1	Licence
			Mention: PHYS – Physique
			Spécialité: PHYNUC – Physique nucléaire
Niveau interministériel	2	Offre de formation	Champs disciplinaires:
			- CHIMI – Chimie (majeur)
			- NUCL – Nucléaire (majeur)
Domaine formation.	SCT	Date arrêté	Finalité: 002 (Recherche)
Couverture Sécu/Acc.	oui	Habilitation	14/12/1994 pour les 2
Habilité	Apogée	Recrutement	Dossier 112233
		Validation	cohabilité avec les etb : 0350077U, 0130219T
		Composante habilitée	de 1994 à 1997
			de 1994 à 1997
			de 1994 à 1997
ÉTAPE 1			
Code étape		Code version	LP
Libellé court		Libellé	Lic. Physique
Libellé long		Libellé long	Licence de Physique
Cycle		Cycle	2

Couverture Sécu/Acc.	oui
OPI	accès libre
Composante	907
Centre de gestion	FAS, SR
VERSION ÉTAPE	
Code version	951
Durée	AN
Crédits	60
Composante organisatrice	907
Régime	initial et continu
CIP	A
IA avant IP	oui

ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES							
Code	SEM1	SEM2	MEC1	MEC11	MEC12	ELEC1	INFO
Libellé	semestre 1	semestre 2	Méca	Méca Fluides	Méca Quantique	Electronique	Info
Nature	SEM	SEM	UE	MATI	MATI	UE	UE
Crédits	30	30	10			20	20
Volume			20 h	20 h	20 h	35 h	20 h
Période	S1	S1	S1	S1	S1	S1	S2
Composante	907	907	907	907	907	907	907
CIP	A	A	A	A	A	A	A
ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES (SUITE)							
Code	ELEC1CM	ELEC1TP	PHG	PHGCM	PHGTD	PHGTP	
Libellé	Elec CM	Elec TP	Ph Gén	Ph Gén CM	Ph Gén TD	Ph Gén TP	
Nature	CM	TP	UE	CM	TD	TP	
Crédits	10	10	10	4	6	6	
Volume	20 h	15 h	60 h	40 h	20 h	20 h	
Période	S1	S1	S2	S2	S2	S2	
Composante	907	907	907	907	907	907	
CIP	A	A	A	A	A	A	
LISTE D'ÉLÉMENTS							
Code	LPL1	LPL2	LPL3	LPL4	LPL6	LPL7	LPL8
Type	obligatoire	obligatoire	X(1,1)	obligatoire	obligatoire	obligatoire	X(1,1)
Contenu	SEM1	MEC1	MEC11	ELEC1CM	PHG	PHGCM	PHGTP
	SEM2	ELEC1	MEC12	ELEC1TP	INFO		PHGTD
Père	VET	SEM1	MEC1	ELEC1	SEM2	PHG	PHG


3.4 Modification des habilitations et Modèles d'une version de diplôme : exercice


A. ENONCE

Un nouveau décret d'habilitation a été pris le 14/02/1994 par le Ministère pour la version de diplôme **DHIST10/941** et l'année universitaire 1995/1996. Les caractéristiques de cette nouvelle habilitation sont fournies ci-après.

- ➔ Saisir les informations d'habilitations et d'habilitations conjointes, les ministères de cotutelle.
- ➔ Consulter la version de diplôme saisie pour vérifier la conformité de la saisie aux informations fournies.

Modification des Habilitations et Modèles d'une version de diplôme : exercice

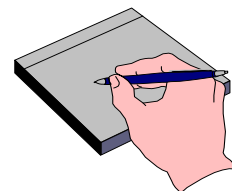
 10 mn

 Saisir dans Apogée une nouvelle habilitation pour une version de diplôme.

VERSION DE DIPLOME	
Code diplôme/ code version	DHIST10 / 941
Modèle	I3 / 1
Préfixe 1 / Intitulé 1	D.E.U.G. d'Histoire de l'Art
Titre1	Diplôme d'Etudes Universitaires Générales
Habilitations conjointes	0840685N - 14/05/1990
Ministère de cotutelle	Ministère de la Justice

B. CORRIGE


- ➔ Avez-vous bien pensé à fermer la période courante ?
- ➔ Avez-vous saisi l'année de début de la nouvelle période à 1995 ?
- ➔ Avez-vous pensé à paramétrer les établissements en habilitation conjointe et le ministère de cotutelle ?




3.5 Modification des enseignements : démonstration

1. Modification des enseignements du *DEUG de Sciences Economiques 2^e année (E10300/941)*. Les décisions suivantes sont à mettre en œuvre :
 - ✓ Les cours suivants sont définitivement fermés à l'inscription :
 - **C721** (*Programmation linéaire*). Ce cours est remplacé par le cours **DLCV810** (*Problématique de l'information spécialisée*), également rattaché à la Licence de Lettres classiques.
 - Liste **C51** (*Equilibre macroéconomique, cours et TD*).
 - ✓ La valeur de crédits du cours **C62CM** passe à 15.
 - ✓ Les cours **C62CM** et **C62TD** (*Maths 2*) passent à 30 heures.
 - ✓ Le module **MOD7** est enrichi par de nouveaux cours. Rattacher la liste de cours obligatoire (**DLCC1**) au module 7.
2. Visualiser les versions d'étape de la version de diplôme *DEUG d'économie (E100300/941)*.

Modification des enseignements : démonstration

 30 mn

 Modifier un diplôme à partir de la documentation disponible.
 Connaître les procédures de modification d'un diplôme.

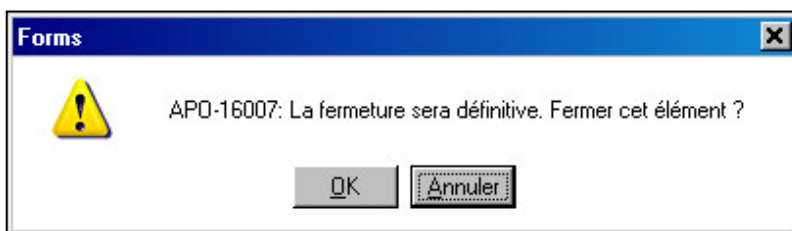
A. ÉCRAN ELEMENT PEDAGOGIQUE

➤ Sélectionner le choix **Élément pédagogique** du menu **Élément**.
Rechercher l'élément **C721**.

Dans le cas du cours C721, l'utilisateur sélectionne le choix **Fermé à l'inscription** dans la liste **Statut**.

Lorsque des inscriptions pédagogiques ont été réalisées sur cet élément, un message apparaît : « Des inscriptions ont eu lieu sur l'élément,

Continuer ? ». Répondre **oui** mais il faudra ensuite en gérer les conséquences.



▲ Un message demande confirmation de l'opération de fermeture à l'inscription, car la fermeture d'un élément à l'inscription est une opération **définitive**.

Seul un utilisateur habilité à modifier des données est autorisé à fermer les éléments à l'inscription.

➤ Enregistrer les modifications en faisant **F10** ou en cliquant sur l'icône représentant une disquette.
Rechercher l'élément **DLCV810** pour vérifier son existence.

B. ÉCRAN LISTE D'ELEMENTS

➤ Sélectionner le choix **Liste d'éléments** dans le menu **Élément**.
Rechercher la liste **C72**.

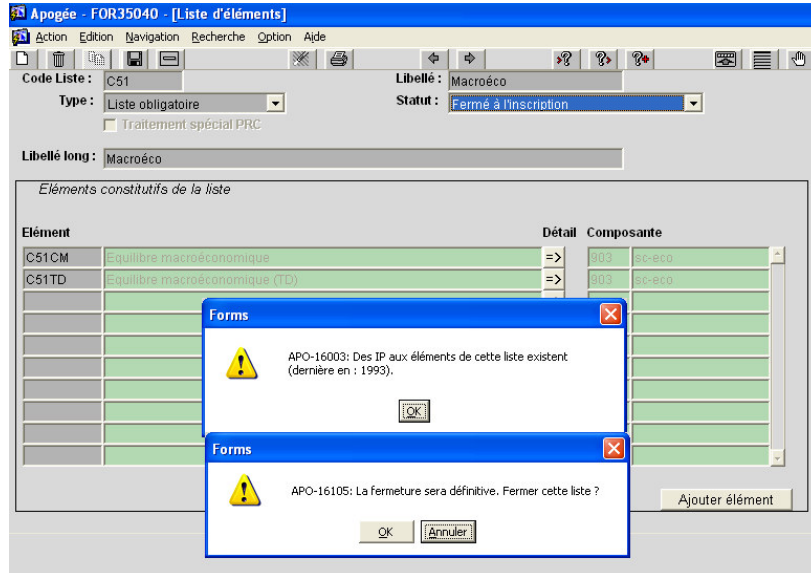
✓ **Supprimer un élément** : il est impossible de supprimer l'élément de la liste s'il y a des inscriptions pédagogiques sur l'élément.

▲ L'élément **C721** est fermé à l'inscription mais toujours présent dans la liste.

- ✓ **Ajouter un élément** : il est possible de rajouter un élément dans la liste soit en se plaçant sur une ligne vide, soit en faisant **F6** pour créer un enregistrement.

La flèche **Détail** permet de visualiser l'élément. Il est ainsi possible de vérifier si l'élément est ouvert ou fermé à l'inscription.

- ▲ Il est très dangereux de modifier la structure alors que des inscriptions pédagogiques ont été réalisées. Il faudra penser à régulariser les IP des étudiants déjà inscrits pédagogiquement.



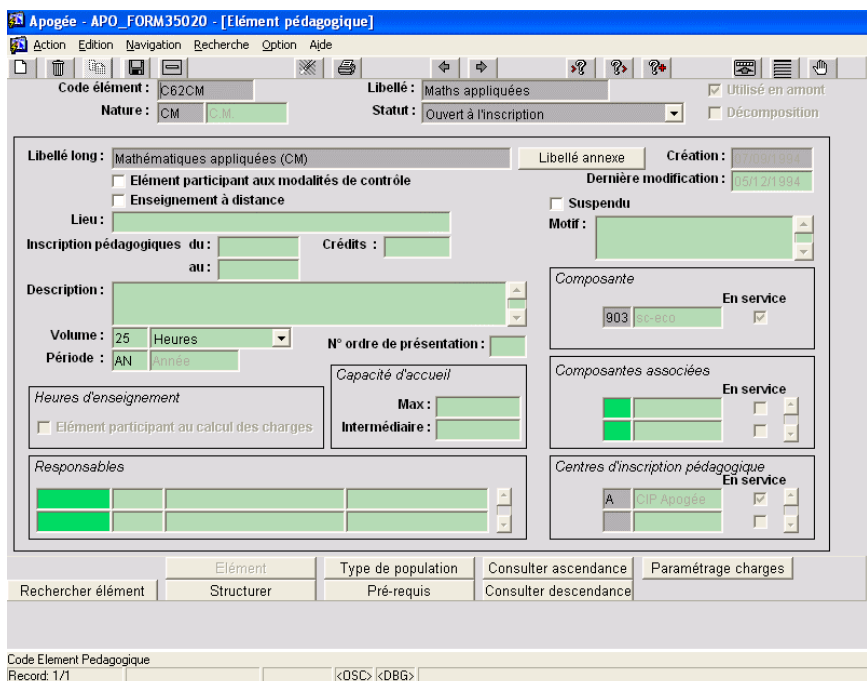
➤ **Rechercher la liste C51** : Equilibre macro-économique, cours et TD.

➤ **Fermer la liste C51.** Pour cela il faut procéder de la même manière que pour les éléments.

Une liste fermée ne pourra plus être utilisée lors des IP.

- ▲ Il est impossible de réouvrir une liste fermée.

C. ÉCRAN ELEMENT PEDAGOGIQUE



➤ **Rechercher l'élément C62CM.**

Modifier la valeur des crédits à 15.

➤ **Enregistrer les modifications.**

Si des inscriptions pédagogiques existent sur un élément, un message avertira l'utilisateur.

Le volume horaire est de 25 heures. Il suffit de modifier cette valeur en saisissant 30.

➤ **Enregistrer les modifications.**

Si des inscriptions pédagogiques existent sur un élément, un message avertira l'utilisateur.

➤ **Rechercher l'élément C62TD.**

Procéder de la même manière pour modifier le volume horaire.

D. ÉCRAN STRUCTURER LES ENSEIGNEMENTS

Pour rattacher de nouvelles listes à un élément pédagogique, l'utilisateur doit se placer dans l'écran **Structurer les enseignements**.

➤ Sélectionner le choix **Structurer les enseignements** dans le menu **Élément**.

Rechercher l'élément **module 7** par son libellé ou son code.

✓ **Listes constitutives de l'élément** : ce champ informe l'utilisateur des listes reliées à l'élément. Par le bouton **Ajouter liste**, il est possible de sélectionner des listes supplémentaires pour les lier à l'élément.

➤ Cliquer sur le bouton **Ajouter liste**. Rechercher le code **DLCC1**, la liste des éléments constitutifs de la liste s'affichent. Cocher la case correspondant à la liste choisie puis cliquer sur **Accepter** pour revenir dans l'écran **Structurer les enseignements**.

La liste **DLCC1** est une liste obligatoire, il n'y a pas lieu de définir un maximum et un minimum.

✓ **Fermeture** : permet de fermer le lien entre la liste et l'élément. Cette information est à différencier de la fermeture de la liste à l'inscription vue dans l'écran **Liste d'éléments**.

E. ÉCRAN LIER UNE VERSION DE DIPLOME A DES VERSIONS D'ETAPES

➤ Sélectionner **Lier version d'étape** dans le menu **Diplôme**.

Cet écran contient un tableau permettant à l'utilisateur de visualiser les versions d'étape rattachées à la version de diplôme sélectionnée.

✓ **Ajouter une version d'étape**

L'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Ajouter version d'étape** pour accéder à un tableau d'affichage des versions d'étape, dans lequel il pourra sélectionner celle(s) à ajouter.

Le tableau contient également les dates de début et de fin de

recrutement et de validation; il est ainsi possible de fermer une étape à l'inscription.

- ▲ Apogée-formation étant réglé sur le calendrier universitaire, 1994 dans Apogée signifie « année universitaire 1994/1995 ».

Apogée effectue un contrôle de cohérence entre les dates renseignées pour une version d'étape et celles de la version de diplôme à laquelle les versions d'étape sont rattachées.

Le recrutement à une étape ne peut pas se faire après la fin du recrutement à la version de diplôme correspondante (il est impossible de définir 1999 comme début de recrutement à la première année de DEUG, si ce DEUG est fermé au recrutement dès 1998).

Il existe deux versions d'étape de première année. La version 901 est fermée au recrutement. Les étudiants pourront s'inscrire uniquement à la version 941.


3.6 Modification des enseignements : exercice


A. ENONCE

Modification des enseignements de l'étape *Maîtrise de Lettres Classiques (DLC400)*.
Les décisions suivantes sont à mettre en œuvre :

- ✓ Le cours **DLCMC00** (*Recherches sur la mélancolie au XIX*) n'est plus dispensé.
- ✓ Le cours **DLCME00** (*Programmation*) est suspendu provisoirement.
- ✓ Les étudiants en maîtrise (version 901) devront désormais choisir obligatoirement 3 cours dans la liste **DLCM**.
- ✓ Le cours de Licence **DLCU200** (*Linguistique française*) est désormais pré-requis pour le cours de maîtrise **DLCN100** (*Grammaire et langue française*).

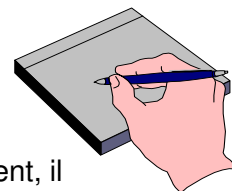
Modification des enseignements : exercice

 1 heure


☐ Modifier un diplôme à partir de la documentation disponible.
☐ Connaître les procédures de modification d'un diplôme.

B. CORRIGE

- ✓ Avez-vous fermé l'élément DLCMC00 à l'inscription dans l'écran **Élément pédagogique** ?
- ✓ Avez-vous suspendu l'élément DLCME00 dans l'écran **Élément pédagogique** ? Cet élément est bloqué à l'inscription temporairement, il pourra être réouvert à l'inscription en décochant la boîte.
- ✓ Avez-vous modifié le nombre maximum d'éléments à choisir dans la liste DLCM ? Cette modification se fait dans l'écran **Lier liste d'éléments** dans le menu **Étape**, car la liste est directement rattachée à la VET.
- ✓ Avez-vous saisi le pré-requis DLCU200 pour l'élément DLCN100 ? Pour cela, il fallait rechercher l'élément de maîtrise DLCN100 puis saisir le pré-requis dans l'écran correspondant.



3.7 Définition d'une offre de formation de type LMD : démonstration

1. Définition de l'offre de formation permettant la délivrance du diplôme terminal *LICENCE de Mathématiques* (**LICMAT3/100**). Les décisions suivantes sont à mettre en œuvre :

L'offre de formation conduisant à l'obtention du diplôme terminal de Licence de Mathématiques 3^e année (**LICMAT3/100**) peut être suivie selon deux parcours distincts au cours des premières années:

- ✓ une filière classique en mathématiques pures composée de:

- un tronc commun de 1 an qui correspond à la 1^{ère} année de la licence. Cette première année non diplômante est modélisée par la version de diplôme LICENCE de mathématiques 1^{ère} année (**LICMAT1/100**),

- une deuxième année de Licence de mathématiques (**LICMAT2/100**) qui permet la délivrance, au niveau intermédiaire, d'un diplôme national sanctionnant un niveau correspondant à l'obtention de 120 crédits européens,

- ✓ une filière en mathématiques appliquées avec une réorientation vers les mathématiques pures composée de:

- un tronc commun de 2 ans qui correspond à la 1^{ère} année et à la 2^e année d'une licence de mathématiques appliquées aux sciences sociales (**LMASS12/100**). Cette version de diplôme permet la délivrance, au niveau intermédiaire, d'un diplôme national sanctionnant un niveau correspondant à l'obtention de 120 crédits européens,

2. Visualiser les caractères des différentes versions de diplôme: *Licence de Mathématiques*: 1^{ère} année (**LICMAT1/100**), 2^e année (**LICMAT2/100**) et 3^e année (**LICMAT3/100**).

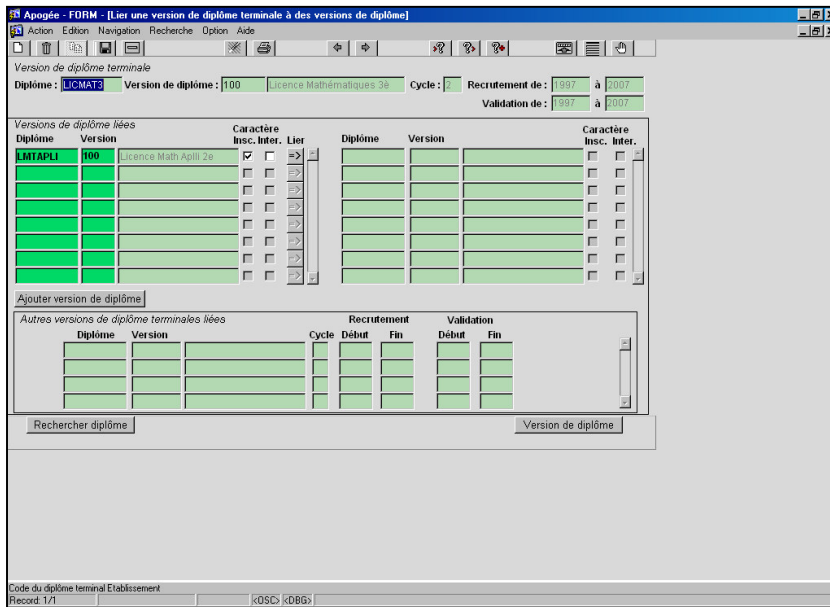
Définition d'une offre de formation : démonstration

10 mn



- ☑ Saisir dans Apogée les liens entre les versions de diplôme qui composent une offre de formation.
- ☑ Connaître les procédures de saisie des liens entre les versions de diplôme .

A. ÉCRAN LIER UNE VERSION DE DIPLOME TERMINALE A DES VERSIONS DE DIPLOME



➤ Sélectionner l'entrée **Lier version de diplôme terminale** du menu **Diplôme**. Rechercher la version de diplôme **LICMAT3/100**.

▲ Le mode recherche dans le bloc du haut concernant la *Version de diplôme terminale* ne s'effectue que sur un ensemble de diplôme ou un ensemble de versions de diplôme sans caractère ou possédant le caractère *Terminale*.

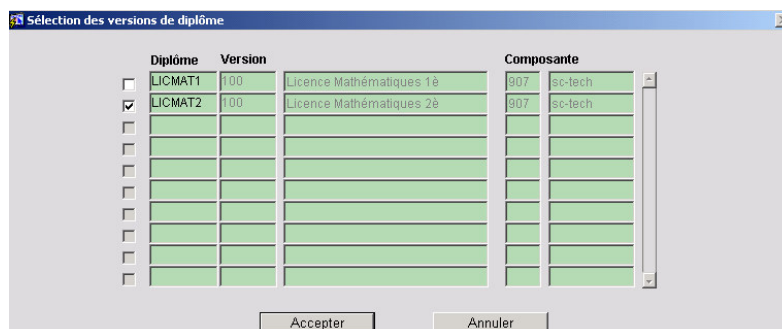
✓ Versions de diplôme liées

Cet écran contient trois tableaux permettant à l'utilisateur de visualiser:

- dans le bloc multi-lignes de gauche, les versions de diplôme qui sont directement liées à la version de diplôme terminale du contexte,
- dans le bloc multi-lignes de droite, les versions de diplôme qui sont directement liées à une version de diplôme sélectionnée dans le bloc de gauche au titre de la version de diplôme terminale du contexte,
- dans le bloc multi-lignes du bas, les autres versions de diplôme terminales auxquelles est également liée une version de diplôme sélectionnée dans le bloc de gauche ou dans le bloc de droite.

✓ Ajouter une version de diplôme

L'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Ajouter version de diplôme** pour accéder à un tableau d'affichage des versions de diplôme non terminales, dans lequel il pourra sélectionner celle(s) à ajouter dans le bloc de gauche.



➤ Rechercher les versions de diplôme commençant par **LICM%**. Puis ajouter la version de diplôme **LICMAT2/100**.

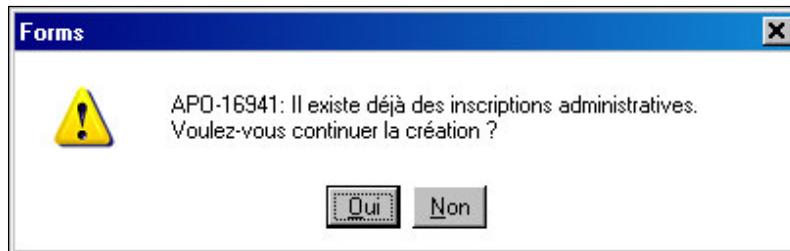
Au retour dans l'écran de lien, saisir le caractère Intermédiaire pour cette version de diplôme.

▲ La saisie du caractère d'une version de diplôme liée est obligatoire.

➔ *Puis activer la liste de valeurs disponible sur le champ Diplôme et sélectionner la version de diplôme **LMASS12/100**.*

▲ Lorsque la version de diplôme sélectionnée possède déjà un caractère (car elle est déjà liée à une autre version de diplôme), le caractère est initialisé par défaut et il n'est pas modifiable.

Apogée n'effectue aucun contrôle de cohérence sur les dates de recrutement et de validation entre les versions de diplôme liées et la version de diplôme terminale. Ces dates sont données à titre informatif.



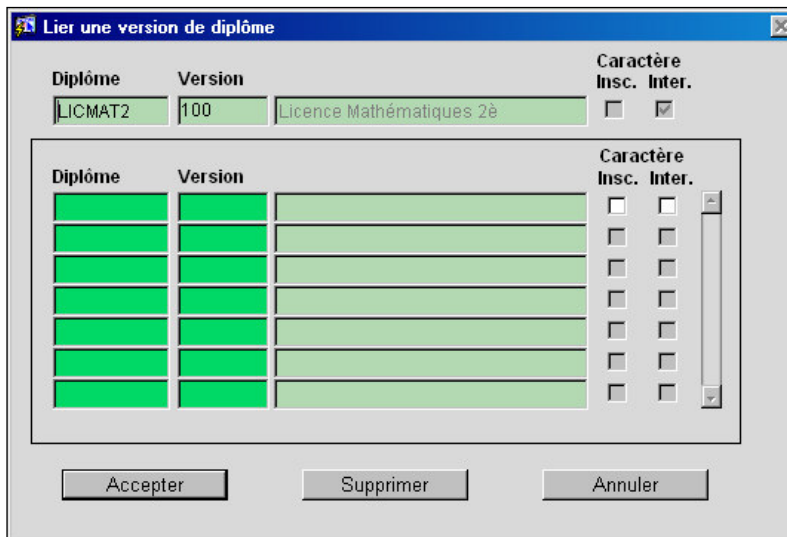
Lorsque des inscriptions administratives ont été réalisées sur la version de diplôme liée, un message d'avertissement

apparaît. Répondre **oui** mais il faudra ensuite en gérer les conséquences.

▲ Après enregistrement des modifications, il est impossible de supprimer un lien avec une version de diplôme liée pour laquelle il existe déjà des inscriptions administratives.

➔ *Positionner le curseur sur la version de diplôme intermédiaire **LICMAT2/100**, puis sélectionner le bouton Lier de la ligne correspondante.*

B. ÉCRAN LIER UNE VERSION DE DIPLOME



Cet écran contient un tableau permettant à l'utilisateur de lier la version de diplôme liée du contexte à d'autres versions de diplôme à caractère *Inscription ou Intermédiaire* au titre de la version de diplôme *terminale* de l'écran principal.

➔ *Saisir la version de diplôme **LICMAT1/100**.*

➔ *Saisir le caractère *Inscription* pour cette version de diplôme.*

▲ La saisie du caractère d'une version de diplôme liée est obligatoire.

▲ Lorsque la version de diplôme sélectionnée possède déjà un caractère (car elle est déjà liée à une autre version de diplôme), le caractère est initialisé par défaut et il n'est pas modifiable.

✓ Supprimer un lien

La suppression d'un lien entre la version de diplôme du contexte et la version de diplôme liée est impossible s'il existe déjà des inscriptions administratives sur la version de diplôme liée.

➤ *Accepter la création du lien et retour vers la fenêtre principale
Lier une version de diplôme terminale à des versions de diplôme.*

Version de diplôme terminale	
Diplôme	Version de diplôme
LICMAT3	100

Versions de diplôme liées	
Diplôme	Version
LICMAT2	100
LMTAPLI	100
LMASS12	100

Autres versions de diplôme terminales liées	
Diplôme	Version

➤ *Noter la création du lien entre la version de diplôme intermédiaire **LICMAT2/100** et **LICMAT1/100** au titre de la version de diplôme terminale **LICMAT3/100**.*

Version de diplôme terminale	
Diplôme	Version de diplôme
LICMAT3	100

Versions de diplôme liées	
Diplôme	Version
LICMAT2	100
LMTAPLI	100
LMASS12	100

Autres versions de diplôme terminales liées	
Diplôme	Version
LMASS3	100

➤ *Positionner le curseur sur la version de diplôme intermédiaire **LMASS12/100**.*

✓ Autres versions de diplôme terminales liées

Ce bloc précise à l'utilisateur les autres versions de diplôme terminales auxquelles est également liée la version de diplôme sélectionnée LMASS12/100.

C. ÉCRAN VERSION DE DIPLOME

➔ Rechercher la version de diplôme **LICMAT3/100**. Le caractère de cette version de diplôme est **Terminale**.

Version de diplôme

Code diplôme : LICMAT3 Libellé : Licence Mathématiques 3è Cycle : 3 Cursus LMD : L

Code version diplôme : 100 Libellé : Licence Mathématiques 3è Durée : 1 Caractère : TERMINALE

Références SISE

Type	Code	Intitulé 1	Intitulé 2	TS	Crédits
Diplôme	LICENCE 2000745	MATHEMATIQUES	MATHEMATIQUES	<input checked="" type="checkbox"/>	180

Offre de formation

Domaine : SCT Sciences et technologie

Mention :

Spécialité :

Habilitations et modèles

Code dossier : De : 1997 à : 2007 Paramétrage

Recrutement : De : 1997 à : 2007 Validation : De : 1997 à : 2007

Spécialités SISE

Spécialité	TS	N° Ord	Composante	Code postal	TS
Min :			907	sc-tech	35000

Composantes habilitées

Nécessite l'obtention de

Permet l'obtention de

Annexe descriptive Diplôme Groupe de VDI Lier versions de diplôme Lier versions d'étape Consulter descendance

Lorsqu'une version de diplôme est définie au sein d'une offre de formation, le caractère de la version de diplôme apparaît sur cet écran.

▲ Il n'est pas possible de modifier le caractère de la version de diplôme du contexte.

Version de diplôme

Code diplôme : LICMAT2 Libellé : Licence Mathématiques 2è Cycle : 1 Cursus LMD :

Code version diplôme : 100 Libellé : Licence Mathématiques 2è Durée : 1

Références SISE

Type	Code	Intitulé 1	Intitulé 2	TS	Crédits
Diplôme	DEUG 2000960	MATHEMATIQUES, INFO		<input checked="" type="checkbox"/>	120

Offre de formation

Domaine : SCT Sciences et technologie

Mention :

Spécialité :

Habilitations et modèles

Code dossier : De : 1997 à : 2007 Paramétrage

Recrutement : De : 1997 à : 2007 Validation : De : 1997 à : 2007

Spécialités SISE

Spécialité	TS	N° Ord	Composante	Code postal	TS
Min :			907	sc-tech	35000

Composantes habilitées

Nécessite l'obtention de

Permet l'obtention de

Annexe descriptive Diplôme Groupe de VDI Lier versions de diplôme Lier versions d'étape Consulter descendance

➔ Rechercher la version de diplôme **LICMAT2/100**. Le caractère de cette version de diplôme est **Intermédiaire**.

Version de diplôme

Code diplôme : LICMAT1 Libellé : Licence Mathématiques 1è Cycle : 1 Cursus LMD :

Code version diplôme : 100 Libellé : Licence Mathématiques 1è Durée :

Références SISE

Type	Code	Intitulé 1	Intitulé 2	TS	Crédits
Diplôme				<input type="checkbox"/>	

Offre de formation

Domaine : SCT Sciences et technologie

Mention : MATH Mathématiques

Spécialité : MATHPU Mathématiques pure

Habilitations et modèles

Code dossier : De : 1997 à : 2007 Paramétrage

Recrutement : De : 1997 à : 2007 Validation : De : 1997 à : 2007

Spécialités SISE

Spécialité	TS	N° Ord	Composante	Code postal	TS
Min :			907	sc-tech	35000

Composantes habilitées

Nécessite l'obtention de

Permet l'obtention de

Annexe descriptive Diplôme Groupe de VDI Lier versions de diplôme Lier versions d'étape Consulter descendance

➔ Rechercher la version de diplôme **LICMAT1/100**. Le caractère de cette version de diplôme est **Inscription**.


3.8 Définition d'une offre de formation de type LMD : exercice


A. ENONCE


Création de l'offre de formation de la *Licence de Mathématiques et Informatique (LMTINF3/100)*. Les décisions suivantes sont à mettre en œuvre :

- ✓ Le parcours classique de la licence Mathématiques et Informatique est composé de la 1^{ère} année de licence **LMTINF1/100**, de la 2^e année **LMTINF2/100** et de la 3^e année **LMTINF3/100**. L'obtention de la 2^e année de licence donne à l'étudiant un diplôme national intermédiaire.
- ✓ L'offre de formation conduisant à l'obtention du diplôme terminal LMTINF3/100 peut être suivi selon trois autres parcours LICMAT2/100, LMASS12/100 et LMTAPLI/100. LMTAPLI/100 ne permet pas la délivrance d'un diplôme.
- ✓ L'offre de formation conduisant à l'obtention du diplôme terminal LICMAT3/100 peut être suivi selon un parcours LMTAPLI/100. La 2^e année de licence de MASS LMASS12/100 ne permet plus la délivrance d'un diplôme intermédiaire. Après la création de cette offre de formation dans la SE, il s'avère que les enseignements de la licence 2^e année de MASS LMASS12/100 ne permettent plus la continuité dans l'offre de formation de la Licence de Mathématiques et Informatique (LMTINF3/100). Tenter de corriger cette offre.
- ✓ Suite à une erreur de saisie, LMTAPLI/100 permet de délivrer un diplôme intermédiaire.

Définition d'une offre de formation : exercice

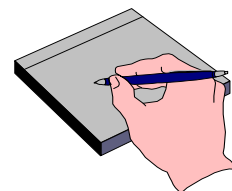
 10 mn

 Saisir dans Apogée les liens entre les versions de diplôme qui composent une offre de formation à partir de la documentation disponible.

 Connaître les procédures de saisie des liens entre les versions de diplôme .

B. CORRIGE


- ✓ Avez-vous positionné le caractère Intermédiaire à la version de diplôme LMTINF2/100?
- ✓ Avez vous constaté que le caractère de la VDI LMTAPLI/100 s'est initialisé à « inscription »?
- ✓ Avez-vous eu le message « la VDI est déjà de caractère intermédiaire »?
- ✓ Avez-vous eu le message «APO-16901 : Suppression impossible il existe des inscriptions administratives. »?
- ✓ Avez-vous supprimé le lien sur une des versions de diplômes LMTINF3/100 ou LICMAT3/100?




3.9 Saisie d'une annexe descriptive: démonstration

- ✓ Saisir les caractéristiques de l'annexe descriptive du diplôme *LICENCE MASS 3^e année* dont les données sont fournies ci-après dans deux langues: français et anglais. Ces informations sont utilisées dans les éditions.
- ✓ Dans un deuxième temps, vérifier le paramétrage des caractéristiques de l'Annexe réalisé dans la Structure des Enseignements.
Éditer le contrôle du paramétrage de l'annexe descriptive au diplôme.

Saisie d'une annexe descriptive: démonstration


10 mn



- ☐ Saisir les caractéristiques d'une annexe d'une version de diplôme.
- ☐ Éditer le contrôle du paramétrage de l'annexe descriptive.

LICENCE MASS

Etablissement(s) dispensant les cours	0350936C 0350937D
Signataire(s)	0 – Mme Bertrant (ordre = 1) 1 – Mr Durand (ordre = 2)
Langue : FRANÇAIS	
Domaines d'étude (2.2)	Mathématiques
Langue(s) cours/exam. (2.5)	Français
Niveau du diplôme (3.1)	grade de licence : niveau bac + 3 ; 180 crédits européens (compatibles ECTS).
Durée du diplôme (3.2)	La licence se déroule sur six semestres.
Conditions d'accès (3.3)	Baccalauréat ou équivalent.
Organisation des études (4.1)	Plein temps
Exigences du programme (4.2)	Ce programme a pour but de former des mathématiciens spécialisés dans les sciences sociales
Système de notation (4.4)	Contrôle continu et examen final
Accès à un niveau sup. (5.1)	Cette licence permet un accès au Master
Statut professionnel (5.2)	professionnel
Renseignements compl. (6.1)	
Autres sources info (6.2)	cf site internet de l'université : http :WWXXXXYY
Langue: ANGLAIS	
Domaines d'étude (2.2)	Mathematics
Langue(s) cours/exam. (2.5)	French
Niveau du diplôme (3.1)	Rank of licence: level A + 3; 180 European credits (compatible ECTS).
Durée du diplôme (3.2)	The licence proceeds over six six-month periods
Conditions d'accès (3.3)	Level A or equivalent
Organisation des études (4.1)	Full time
Exigences du programme (4.2)	This licence aims to ensure an initial qualification all those which carry on activities in the field of the mathematics
Système de notation (4.4)	Each UT is checked, in continuous assessment or continuous assessment and final
Accès à un niveau sup. (5.1)	The licensee can be allowed in master
Statut professionnel (5.2)	professional
Renseignements compl. (6.1)	
Autres sources info (6.2)	cf Internet site of the university: HTTP:WWXXXXYY

A. ÉCRAN VERSION DIPLOME

➤ Sélectionner **Version Diplôme** dans le menu **Diplôme**.

➤ Rechercher la version de diplôme **LMASS3/100** puis **F8**.

➤ Sélectionner le bouton **Annexe descriptive** afin de définir une maquette de l'annexe descriptive associée à ce diplôme.

▲ Cet écran est également accessible à partir du menu Diplôme par l'entrée Annexe descriptive.

B. ÉCRAN ANNEXE DESCRIPTIVE AU DIPLOME

➤ Les caractéristiques de la **Version Diplôme** sont conservées dans le contexte de l'écran.

Cet écran contient un tableau permettant à l'utilisateur de paramétrer les caractéristiques de l'annexe d'une version de diplôme dans différentes langues.

✓ Etablissement dispensant les cours

Par défaut, ce bloc est initialisé à partir de l'établissement de référence dans Apogée. Cependant, l'utilisateur peut modifier ou saisir d'autres références d'établissements.

▲ La base Apogée-formation est configurée avec l'établissement de référence 0350936C Université Apogée.

➤ Saisir un second établissement : **0350937D**.

✓ Signataire annexe

Ce bloc permet de définir les différents signataires qui seront édités sur l'annexe. Il est possible de classer ces signataires selon un numéro d'ordre.

➔ Saisir les signataires **BERTRANT** et **DURAND** conformément à la fiche de création.

▲ Les informations **Etablissement dispensant les cours** et **Signataire annexe** sont définies pour une annexe d'une version de diplôme et quelque soit les traductions des caractéristiques dans les différentes langues.

✓ **Caractéristiques de l'annexe par langue**

Ce bloc permet de définir dans la langue souhaitée la liste des éléments qui seront édités sur l'annexe du diplôme:

- **Langue**
- **Domaines d'étude (2.2)**
- **langue(s) cours/exam. (2.5)**
- **Niveau du diplôme (3.1)**
- **Durée du diplôme (3.2)**
- **Conditions d'accès (3.3)**
- **Organisation des études (4.1)**
- **Exigences du programme (4.2)**
- **Système de notation (4.4)**
- **Accès à un niveau sup. (5.1)**
- **Statut professionnel (5.2)**
- **Renseignements compl. (6.1)**
- **Autres sources info (6.2)**

Entre parenthèses figure le paragraphe où l'information sera éditée.

- ✓ **Dupliquer à partir d'une version de diplôme:** Cette fonctionnalité permet de préciser la version de diplôme à partir de laquelle l'utilisateur souhaite, pour la même langue, dupliquer les caractéristiques de l'annexe vers les éléments de l'annexe descriptive de la version de diplôme courante.
- ✓ **Bouton Aa:** A l'ouverture de la fenêtre modale associée à ce bouton, l'utilisateur peut saisir des caractères spéciaux pour chaque rubrique de l'annexe.
- ✓ **Bouton Edition:** Ce bouton permet de lancer l'édition de contrôle de paramétrage de l'annexe descriptive avec les critères suivants : version de diplôme et langue en cours, édition des éléments pédagogiques à « Oui ».

➔ Saisir la langue **FRAN** puis les caractéristiques de l'annexe conformément à la fiche de création.

➔ Enregistrer les modifications.

➔ Puis réaliser une nouvelle saisie (F6) de l'annexe pour la langue **ANGL**. Saisir les caractéristiques de l'annexe en anglais conformément à la fiche de création.

➔ Enregistrer les modifications.

➔ Fermer la fenêtre.

C. CONSULTATION DES ELEMENTS PEDAGOGIQUES

➔ Sélectionner **Élément pédagogique** dans le menu **Élément**.

➔ Rechercher le semestre: **5SEMMAS3**.

➔ Cliquer sur le bouton **Libellé annexe**.

Libellé	Langue
Semestre 5	FRAN FRANCAIS
six-month period n°5	ANGL ANGLAIS

Cette fenêtre permet de définir le libellé d'un élément dans différentes langues. Ces libellés sont utilisés dans l'édition du contrôle de paramétrage de l'annexe et dans l'édition de l'annexe descriptive au diplôme.

▲ Cette fonctionnalité est mise en place plus particulièrement pour les éléments pédagogiques de type semestre ou de type unité d'enseignement. Apogée n'effectue pas de contrôle lors de la saisie du libellé annexe.

✓ **Bouton Aa:** A l'ouverture de la fenêtre modale associée à ce bouton, l'utilisateur peut saisir des caractères spéciaux dans le libellé descriptif.

➔ Vérifier que ce semestre possède un libellé en français et un libellé en anglais. L'utilisateur peut saisir d'autres libellés dans diverses langues.

D. ÉDITION CONTRÔLE PARAMETRAGE DE L'ANNEXE DESCRIPTIVE

Version de diplôme		
<input checked="" type="checkbox"/>	LMASS3	Licence MASS 3è année
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

➤ Sélectionner **Édition contrôle paramétrage annexe descriptive** dans le menu **Documentation**.

Cette édition permet de contrôler pour chaque annexe descriptive et par langue les différents paramètres qui ont été configurés.

- Sélectionner **Quelques** dans le bloc **Version de diplôme**, puis rechercher **LMASS3/100**.
- Cocher le témoin **Édition des éléments pédagogiques**.
- Lancer la visualisation de l'édition.
- Contrôler les différents paramètres saisis dans les deux langues de cette année. Noter que les semestres apparaissent en français et en anglais. Par contre, les unités d'enseignements n'apparaissent qu'en français (absence de traduction en anglais).