

FORMATION APOGÉE

MODULE 18

Organiser la deuxième session

d'examens



SITUATION DU MODULE DANS LE PARCOURS

MODULE 1	Objectifs et grandes fonctionnalités d'Apogée
MODULE 2	Prise de contact avec l'outil Apogée
MODULE 3	Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
MODULE 4	Réaliser le suivi administratif d'une IA
MODULE 5	Gérer comptablement les paiements et remboursements
MODULE 6	Réaliser une inscription pédagogique et son suivi
MODULE 7	Saisir les décisions de commission et de jury
MODULE 8	Consulter et mettre à jour le dossier étudiant
MODULE 9	Connaître la Structure des enseignements
MODULE 10	Saisir et exploiter la Structure des enseignements
MODULE 11	Saisir les modalités de collecte des enseignements
MODULE 12	Evaluation des enseignements
MODULE 13	Préparer la session d'examens
MODULE 14	Saisir les notes et résultats dans Apogée
MODULE 15	Saisir les notes depuis une application externe
MODULE 16	Agréger les notes et résultats dans Apogée
MODULE 17	Délibérer et diffuser les résultats
MODULE 17 MODULE 18	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 24	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 24 MODULE 25	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves Élaboration des calendriers d'épreuves
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 24 MODULE 25 MODULE 26	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves Élaboration des calendriers d'épreuves Thèses, H.D.R. et D.R.T.
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 23 MODULE 25 MODULE 26 MODULE 27	Délibérer et diffuser les résultats ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves Élaboration des calendriers d'épreuves Thèses, H.D.R. et D.R.T. Introduction à l'organisation et à la gestion de l'anonymat
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 23 MODULE 25 MODULE 26 MODULE 27 MODULE 28	Délibérer et diffuser les résultats DRGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves Élaboration des calendriers d'épreuves Thèses, H.D.R. et D.R.T. Introduction à l'organisation et à la gestion de l'anonymat Organisation de l'anonymat
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 23 MODULE 24 MODULE 25 MODULE 26 MODULE 27 MODULE 28 MODULE 29	Délibérer et diffuser les résultats DRGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves Élaboration des calendriers d'épreuves Thèses, H.D.R. et D.R.T. Introduction à l'organisation et à la gestion de l'anonymat Organisation de l'anonymat
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 23 MODULE 24 MODULE 25 MODULE 26 MODULE 27 MODULE 28 MODULE 29 MODULE 30	Délibérer et diffuser les résultats DRGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS Introduction au domaine Constitution des groupes Groupes : arborescences, inclusions et incompatibilités Affectation des étudiants dans les groupes Gestion des stages classiques Introduction au domaine Organisation des épreuves Préparation de l'élaboration des calendriers d'épreuves Élaboration des calendriers d'épreuves Thèses, H.D.R. et D.R.T. Introduction à l'organisation et à la gestion de l'anonymat Organisation des résultats sous anonymat Paramétrer et calculer les charges d'enseignement
MODULE 17 MODULE 18 MODULE 19 MODULE 20 MODULE 21 MODULE 22 MODULE 23 MODULE 23 MODULE 24 MODULE 25 MODULE 26 MODULE 27 MODULE 28 MODULE 29 MODULE 30 MODULE 31	Délibérer et diffuser les résultats

MODULE 18

ORGANISER LA DEUXIEME SESSION D'EXAMENS

SOMMAIRE

1. 0	BJECTIFS DU MODULE 5	
1.1	Les objectifs	5
1.2	Le déroulement de la session	5
2. P	RÉPARER LA DEUXIÈME SESSION D'EXAMENS	6
2.1	Présentation du report	6
	A. DEFINITIONS	6
	B. LIENS AVEC LES AUTRES DOMAINES	7
	C. AVANCEMENT DES DELIBERATIONS (RAPPEL)	7
2.2	Contexte de réalisation : la clôture de la session	8
2.3	Contrôles effectués lors du lancement du report	9
2.4 (Contrôle de l'avancement de délibération de session1 lors des saisies / calculs en session 2	10
2.5 I	Déroulement de la deuxième session d'examens	10
	A. CAS ADMISSION UNIQUEMENT	10
	B. CAS ADMISSIBILITE/ADMISSION	11
3. D	ÉMONSTRATIONS ET EXERCICES 12	
3.1 I	Données générales	12
3.2 I	Dérouler une session 2 d'admission : démonstration	21
	A. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS	21
	B. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	21
	C. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS	22
	D. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	23
	E. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE	24
3.3	Lancer un report d'admission : exercice	26
	A. ENONCE	26

	B. CORRIGE	
3.4	Relancer un report : démonstration	27
	A. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE EN SESSION 2	27
	B. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	28
	C. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE EN SESSION 1	28
	D. AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	29
	E. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS	29
	F. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE EN SESSION 2	30
3.5	Relancer un report : exercice	31
	A. ENONCE	31
	B. CORRIGE	31
3.6	Lancer un report d'admissibilité : démonstration	32
	A. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	32
	B. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS	33
	C. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	34
	D. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE	34
3.7	Lancer un report d'admission suite à l'admissibilité : démonstration	37
	A. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS	37
	B. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS	38
	C. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS	38
	D. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE	39

1. OBJECTIFS DU MODULE

1.1 Les objectifs

Le traitement du report ne constitue pas un domaine à part entière dans Apogée, mais une fonctionnalité du domaine « Résultats ».

Ce module répond aux objectifs suivants :

- ✓ préparer la deuxième session et faciliter le traitement du report des notes et/ou résultats;
- ✓ affiner les populations d'étudiants concernées par la deuxième session;
- prendre en compte le parcours pédagogique de l'étudiant.



Plusieurs outils d'accès à distance facilitent la préparation de la deuxième session d'examen : service de confirmation de participation des étudiants aux examens de deuxième session. Ces outils permettent de définir les épreuves nécessitant une confirmation de présence de la part des étudiant, de valider la participation par un gestionnaire ou par une application web spécifique et enfin de prendre en compte cette confirmation dans les traitements et éditions préparatoires aux examens.

1.2 Le déroulement de la session

Les durées indiquées sont des durées approximatives. Certaines sections pourront durer plus ou moins longtemps selon les modules suivis au préalable par les participants et le souhait de ces derniers.

Le temps consacré aux manipulations libres dépendra du temps nécessaire à la réalisation des démonstrations et exercices.



2.1 Présentation du report

Le report permet :

- d'affiner les populations concernées par la deuxième session,
- de lancer le report de notes et/ou résultats en masse et en individuel,
- ✓ d'annuler et/ou de relancer plusieurs fois le report pour un ou plusieurs étudiants,
- ✓ de visualiser les notes reportées,
- \checkmark de visualiser la session d'obtention des notes.

A. DEFINITIONS

✓ Le report

Le traitement reporte les notes et/ou résultats des éléments, épreuves obtenus par l'étudiant en session 1 (sous condition d'obtention de la note minimale de report définie dans les modalités de collecte de l'objet concerné) et utilisés en session 2. L'objet critère du report peut être un élément, une version d'étape, une version de diplôme.

Il est conseillé de lancer le report au niveau le plus élevé de l'arborescence (principalement la VET) pour gérer au mieux les populations concernées par la deuxième session.

Le report peut être lancé pour l'admissibilité ou l'admission.

✓ Le report en masse ou en individuel

Apogée permet de lancer le report pour tous, un, ou quelques étudiants correspondant à l'objet critère du report. Si le report est lancé sur la VET, peuvent être sélectionnés tous, un ou quelques étudiants inscrits à cette version d'étape administrativement et pédagogiquement.

2.

PRÉPARER LA DEUXIÈME

SESSION D'EXAMENS

✓ L'annulation du report

L'annulation du report supprime l'ensemble des notes et résultats reportés en session 2 (admissibilité ou admission) pour l'objet critère et la population d'étudiants sélectionnés.

Elle est utilisée lorsque les données de session 1 reportées sont erronées, et doivent être corrigées avant de lancer le nouveau report.

Les notes / résultats déjà saisis en session 2 sont conservés.





Si l'utilisateur souhaite relancer un report (suite à des corrections en session 1 par exemple), il est inutile d'effectuer une annulation du report précédent. La relance d'un report sur l'objet critère et une population d'étudiants, déclenche automatiquement l'annulation du report précédent.

B. LIENS AVEC LES AUTRES DOMAINES

✓ Lien avec SE-MCC

La SE et les MCC doivent exister. Le caractère reportable ou non des épreuves et éléments est défini dans les MCC :

• les éléments capitalisables : Note et Résultat sont utilisables en session 2,

• les éléments et épreuves conservables sont obligatoirement reportables,

• un élément reportable peut être défini reportable avec sa descendance, il est indispensable d'utiliser cette option si un ELP fils est réutilisé dans un autre arbre de calcul.



✓ Lien avec IP

Le report s'effectue en fonction du contrat pédagogique de chaque étudiant. Apogée utilise le chemin pédagogique et ne traite que les objets auxquels l'étudiant est inscrit à partir de l'objet critère.

✓ Lien avec Épreuve

Pour chaque objet, les étudiants amenés à passer les épreuves correspondantes sont identifiés.

✓ Lien avec RE

La clôture de la 1^{re} session (avancement des délibérations à T) détermine les étudiants concernés par la 2^e session.

A Il est impératif, avant de lancer un report de notes et de résultats, d'avoir clôturé la 1^{re} session.

Lors de la saisie des notes en session 2, dans ou hors Apogée (export/import), les notes reportées sont identifiées.

Lors de la diffusion des résultats (relevé de notes, PV de jury), les notes reportées apparaissent de session 1.

✓ Lien avec DE (Dossier Étudiant)

Les notes reportées apparaissent « session 1 » pour le détail du cursus interne et l'édition du dossier étudiant.

C. AVANCEMENT DES DELIBERATIONS (RAPPEL)

Le Centre de Traitement de Notes est l'entité responsable du déroulement des opérations liées à la gestion des notes et résultats pour des VDI, VET, ELP. Un utilisateur peut appartenir à plusieurs CTN ou à aucun.

L'avancement est porté <u>sur un objet donnant</u> <u>lieu à délibération</u> (élément pédagogique, version d'étape, version de diplôme) pour chaque session et chaque année.

Les éléments de la descendance suivent l'avancement de l'objet dont ils dépendent.



✓ Avant délibération. L'utilisateur de profil « A » peut collecter les notes et gérer les premières agrégations de notes.

✓ En cours. Il n'est plus possible pour l'utilisateur de profil « A » de collecter et agréger les notes. Seuls les utilisateurs de profil « E », chargés de l'agrégation des

notes et les membres du jury peuvent saisir des informations : mises à jour, agrégations supérieures...

✓ Terminé. La session est terminée. Les utilisateurs de profil « A » ou « E » ne peuvent plus intervenir sur les notes et résultats. Seul l'utilisateur de profil « T » peut effectuer des mises à jour exceptionnelles, mais pas de lancement de calcul. L'avancement des délibérations à T sur un objet soumis à délibération déclenche l'exécution du traitement d'initialisation des notes et résultats selon le chemin pédagogique (étudiants concernés ou non par la session suivante <u>d'après leurs</u> <u>résultats</u>).

✓ **Qui peut modifier le statut d'avancement?** La modification du statut d'avancement ne peut être effectuée que par un utilisateur ayant un profil lui permettant de continuer à manipuler les notes et résultats.

2.2 Contexte de réalisation : la clôture de la session

C'est le passage des délibérations à « T » en admission 1^{re} session sur une VDI, VET ou un élément, qui déclenche le traitement déterminant les populations concernées par la 2^e session d'examens sur la VDI, VET ou l'élément clôturé et sur sa descendance.

De même, en cas d'admissibilité et admission, c'est le passage de l'avancement des délibérations à « T » en admissibilité session 1 sur une VDI, VET ou un élément qui déclenche le traitement déterminant les populations concernées par l'admission en session 1.



Le report d'admission/admissibilité traite les étudiants non admis à l'objet critère.

La détermination des populations concernées (CS) ou non (NCS) se fait d'après le <u>résultat</u> à l'objet.

CAS : ADMISSION UNIQUEMENT

SESSION 1 PASSAGE A « T » DE L'ADMISSION	SESSION 2
Résultat positif	NCS descendance comprise
Résultat négatif	CS
Pas de résultat	Héritage du statut du père

CAS : ADMISSIBILITE ET ADMISSION

SESSION 1 PASSAGE A « T » DE L'ADMISSIBILITE	SESSION 1 ADMISSION
Résultat positif	CS
Résultat négatif	NCS
Pas de résultat	Héritage du statut du père
SESSION 1	SESSION 2 ADMISSIBILITE
PASSAGE A « I » DE L'ADMISSION	
Résultat positif	NCS
Résultat négatif	Héritage du statut du père
Pas de résultat	Héritage du statut du père
SESSION 2 ->	SESSION 2 ADMISSION

PASSAGE A « T » DE L'ADMISSIBILITE	
Résultat positif	CS
Résultat négatif	NCS
Pas de résultat	Selon le résultat d'admission session 1 : • pas de résultat ou résultat négatif : héritage du père • résultat positif : NCS

2.3 Contrôles effectués lors du lancement du report

Ces contrôles sont effectués pour éviter qu'un traitement de masse soit lancé par erreur :

- habilitation en modification de l'utilisateur sur un CTN de l'objet critère,
- cohérence des critères de report avec les modalités de collecte de l'objet du report.

Le lancement d'un report est accepté si :

 l'objet et toute sa descendance ont leur délibération à « T » en session 1, et à « A » en session 2,



toute l'ascendance de l'objet est à « A » en session 1.

Les conditions d'avancement de délibération de la descendance de l'objet sont contrôlés d'après un parcours d'arborescence basé sur la présence d'IP :

- VDI et VET : prise en compte uniquement des objets valides sur l'année universitaire en cours d'après les périodes de validation et de recrutement.

- VET : présence d'IP pour l'année universitaire en cours.

- Liens entre VET / LSE : présence d'au moins une IP ou PRC au titre de la VET, sur l'année universitaire en cours, et sur chacun des ELP contenus dans la LSE.

- Liens entre ELP / LSE : présence d'au moins une IP ou PRC au titre de l'ELP père sur l'année universitaire en cours, et sur chacun des ELP contenus dans la LSE.

- Liens entre ELP / EPR : prise en compte uniquement des EPR atteintes à partir de liens ELP / EPR non suspendus.

Le lancement d'un report d'admission sur un objet d'admission et d'admissibilité est accepté si l'objet critère et la descendance ont leur délibération à « T » en session 2 d'admissibilité.

Si le report est lancé sur un élément et que la VET dont il dépend attend un résultat, un message avertit l'utilisateur et lui demande confirmation du report.

Une annulation de report sur un objet critère peut être lancée si :

- l'objet critère a fait l'objet d'un report,
- l'objet critère et toute sa descendance ont un avancement de délibération à « A » en session 2.

2.4 Contrôle de l'avancement de délibération de session1 lors des saisies / calculs en session 2

En session 2, les saisies ou calcul au niveau VDI, VET, ELP, la saisie individuelle peuvent être bloquées si l'avancement de délibération de l'objet concerné pour la session 1 n'est pas à T – paramétrage de la règle RE06 du Référentiel (contrôle strict, informatif ou pas de contrôle).

Dans le cas d'admissibilité et d'admission, ce contrôle est activé pour chaque phase : session 1admission (admissibilité session 1 à T) session 2- admissibilité (admission session 2 à T) session 2- admission (admissibilité session 2 à T).



2.5 Déroulement de la deuxième session d'examens

Si l'établissement souhaite lancer des calculs de notes et de résultats dans Apogée, les IP (IP + PRC) doivent être effectuées.

A. CAS ADMISSION UNIQUEMENT

- ✓ Passage à « T » de la session 1 d'admission en fin de session 1 (délibérations et diffusion des résultats terminées), il détermine les populations concernées par la session 2 d'après les résultats de session 1.
- ✓ Lancement du report d'admission permet :

• de reporter de session 1 vers session 2, les notes à réutiliser dans les calculs de session 2,

• de déterminer la population des étudiants à convoquer aux épreuves de session 2 d'admission : les étudiants concernés en session 2 sur un élément sont convoqués aux épreuves rattachées à l'élément si elles n'ont pas de note/résultat reporté.

- ✓ Optionnel : relancement du report après correction d'erreurs en session 1.
- ✓ Préparation de la session 2 :
 - lancement des traitements d'incompatibilité pour l'organisation des examens,
 - conception et génération des calendriers d'examens de deuxième session,
 - édition des listes d'autorisés à composer et/ou envoi des convocations aux étudiants,

 renonciation aux notes reportées : les étudiants qui renoncent à leurs notes reportées ne sont pas sur les listes d'autorisés à composer, mais on pourra leur saisir des notes et/ou résultats.

✓ Session 2 admission :

- saisie des notes et/ou résultats,
- contrôle des notes saisies, des notes manquantes et correction des erreurs,
- lancement des calculs,
- contrôle des notes et résultats calculés,
- passage de l'avancement des délibérations de « A » à « E »,
- édition du PV provisoire de délibération,
- délibération du jury, mise à jour des notes et résultats par saisie et calcul,
- vérification des PV et édition des PV définitifs, signés par les membres du jury,

- affichage des résultats,
- clôture de la session 2, passage de « E » à « T ».

B. CAS ADMISSIBILITE/ADMISSION

- Passage à « T » de l'admissibilité session 1 : il détermine les populations concernées par la session 1 d'admission, suite à la saisie, au calcul, aux délibérations et à la diffusion des résultats d'admissibilité.
- Passage à « T » de l'admission session 1 : en fin de session 1 (délibérations et diffusion des résultats terminées).
- Lancement du report d'admissibilité session 2 pour tous, un ou plusieurs étudiants : traitement des étudiants admissibles et non admissibles en session 1.
- ✓ **Optionnel :** annulation du report.
- ✓ Préparation de la session 2 :
 - lancement des traitements d'incompatibilité pour l'organisation des examens,
 - conception et génération des calendriers d'examens de deuxième session,

• édition des listes d'autorisés à composer et/ou envoi des convocations aux étudiants,

• renonciation aux notes reportées : les étudiants qui renoncent à leurs notes reportées ne sont pas sur les listes d'autorisés à composer, mais on pourra leur saisir des notes et/ou résultats.

✓ Session 2 admissibilité :

- saisie des notes,
- contrôle des notes saisies, saisie des notes manquantes et correction des erreurs,
- · lancement des calculs,
- contrôle des notes et résultats calculés,
- passage de l'avancement des délibérations de « A » à « E »,
- édition du PV provisoire de délibération,
- délibération du jury, mise à jour des notes et résultats par saisie et calcul,
- vérification des PV et éditions des PV définitifs signés par les membres du jury,
- affichage des résultats d'admissibilité,

clôture de la deuxième session pour l'admissibilité, passage de « E » à « T ».
 C'est un préalable au report d'admission car il permet de définir les individus concernés en session 2 admission.

✓ Lancement du report d'admission. Cette phase permet :

• de reporter de session 1 vers la session 2, les notes qui seront réutilisées dans les calculs d'admission session 2.

• de déterminer la population des étudiants à convoquer aux épreuves de session 2 d'admission. Les étudiants concernés par la session 2 sur un élément sont convoqués aux épreuves rattachées à l'élément si les épreuves n'ont pas de note/résultat reporté.

✓ Session 2 admission :

- saisie des notes,
- contrôle des notes saisies, saisie des notes manquantes et correction des erreurs,
- lancement des calculs,
- contrôle des notes et résultats calculés,
- passage de l'avancement des délibérations de « A » à « E »,
- édition du PV provisoire de délibération,
- délibération du jury, mise à jour des notes et résultats par saisie et calcul,
- vérification des PV et éditions des PV définitifs signés par les membres du jury,
- affichage des résultats d'admission,
- clôture de la deuxième session pour l'admission, passage de « E » à « T ».

3. DÉMONSTRATIONS ET EXERCICES

3.1 Données générales

STRUCTURE MAITRISE D'INFORMATIQUE



Démo 3.2, 3.4

Les éléments de la liste LMIUE sont capitalisables, les éléments de niveau inférieur sont conservables et reportables avec un seuil de 10, renonciation possible sauf pour MINTIC. MIRESF : élément non capitalisable, non conservable, non reportable. Les règles de calcul de notes utilisent les listes.

Les règles de calcul de résultats des UE sont déduites de la note, la règle de calcul de résultat de MIRESF fait appel à la note et aux résultats des UE . Paramétrage pour les notes de substitution : VAC=10, DIS=10.

NOTES ET RESULTATS DE SESSION 1

UE : ELP capitalisable							
	AIMEE	BREHAT	DELASSALLE	JULIEN	SAUTERNE		
	812	979	808	810	813		
MIRESF	9.083 AJ	9.5 AJ	9.833 AJ	11.667 ADM	12 ADM		
MIALGO	10 ADM	10 ADM	10 ADM	12 ADM	<mark>12 ADM</mark>		
MIARCHI1	<mark>09 AJ</mark>	<mark>09 AJ</mark>	11.5 ADM	11 ADM	13 ADM		
MIARCH1	08	08	10	11	13		
MISYS1	10	10	13 PRC	11 PRC	13 PRC		
MIARCHI2	<mark>08 AJ</mark>	10 ADM	11.5 ADM	11 ADM	13 ADM		
MIARCH2	08	08	10	11	13		
MISYS2	08	12	13 PRC	11 PRC	13 PRC		
MIENVPRO	<mark>08.5 AJ</mark>	<mark>08 AJ</mark>	10 ADM	14 ADM	12 ADM		
MIANGL	12	06	10	14	12		
MIBDD	10	06	10	13	12		
MICOMPIL	06	10	10	14	12		
MINTIC	06	10	10	15 PRC	12		
MILFLOG	<mark>09 AJ</mark>	DIS	<mark>06 AJ</mark>	10 ADM	10 ADM		
MIFORMEL	12		06	10	10		
MILOGIQU	06		06	10	10		
MIPROG1	10 ADM	VAC	10 ADM	12 ADM	12 ADM		

UE : ELP capitalisable

NOTES DE SESSION 2

Notes reportées, ELP capitalisé							
	AIMEE	BREHAT	DELASSALLE				
	012	979					
MIRESF calculé	9.583	10.25	11				
MIALGO							
MIARCHI1							
MIARCH1	12	12					
MISYS1	10	10					
MIARCHI2							
MIARCH2	06						
MISYS2	06						
MIANGL	12	10					
MIBDD	10 12	12					
MICOMPIL	08	10					
MINTIC	10	10					
MILFLOG		DIS					
MIFORMEL	12		16				
MILOGIQU	08		10				
MIPROG1		VAC					

STRUCTURE LICENCE SC ECONOMIQUES

Exercice 3.3, 3.5



ELP	MCC
MODECO1	N,R, Ca
MODECO2	N,R, Ca
MODECO3	N,R, Ca
MACRO, EQUIL	N, Rpt Ren
ECOIND, COUTS, FIRME	Ν
STAT	N, Rpt Ren
OPT	Co Rpt+desc Ren
STOCKS, FINPUBL, BDON	N, Rpt Ren
LANG	Ν
ANGECO,ALLECO, ESPECO	Ν

N note, R résultat, Ca capitalisable, Co conservable, Rpt reportable, Ren renonciation possible, +desc report de la descendance

Objet	Règles de calcul
VDI	Note VET
	ADM si R1 = 1
VET	Moyenne des trois modules (coeff. 1)
	ADM si note VET ≥ 10/20
	et somme résultat des 3 modules \geq 2 (R1+R2+R3 \geq 2)
MODECO1	Moyenne de MACRO + EQUIL (coeff. 1)
	ADM si note ≥ 10/20
MODECO2	Moyenne ECOIND + COUTS + FIRME (coeff. 1)
	ADM si note \geq 10/20
MODECO3	Moyenne STAT + OPT (coeff. 1)
	ADM si note ≥ 10/20
OPT	Moyenne des 2 matières choisies
FINPUBL	Moyenne des 2 épreuves FINPUBE1 et FINPUBE2 (coeff. 1)
LANG	Note langue choisie
Paramètre ABI	0
Pré-requis	État avancement Session 1 de la VET à A et VDI à A

NOTES ET RESULTATS DE LA SESSION 1

	DOUINBE		LARVI	LIENJU	SONPIN
E20011	10,33 ADM		8,77 AJ	8,83 AJ	9,66 AJ
MODECO1	13 ADM		10 ADM	8,5 AJ	13 ADM
MACRO		12	10	12	13
EQUIL		14	10	5	13
MODECO2	10 ADM		09 AJ	10 ADM	10 ADM
ECOIND		12	5	10	12
COUTS		8	15	10	8
FIRME		10	7	10	10
MODECO3	08 AJ		7,33 AJ	8 AJ	6 AJ
STAT		2	2	12	2
OPT		11	10	6	8
STOCKS		14	9	ABI	
FINPUBL			11		
FINPUBE1			9		
FINBUBE2			13		
BDON		8			5
LANG				12	11
ANGECO					11
ALLECO				12	
ESPECO					

STRUCTURE MST SCIENCES DE LA TERRE





MODALITÉS DE COLLECTE

Objet	Note / Résultat attendu	Capitalisable et/ou Conservable	Report	Report en bloc de la descendance	ADI ADO
Diplôme ST Étape ST2	N / R N / R				ADI/ADO
Éléments de 2 ^e année MATHST2 CHIMST2 PHYSST2 MECA2 OPTI2 TDOPT2 AMOPT2 PHYS2	N / R N / R N / R N / R N / R N N N / R	Cap Cap Cap Cons et Cap Cons	Rep 10 Rep 10 Rep 10 Rep 10	Oui	ADI/ADO ADI/ADO ADI/ADO ADI/ADO ADI/ADO ADI/ADO ADI/ADO ADI/ADO
Éléments communs à la 1 ^{re} et à la 2 ^e année COMANG COMALL COMESP	N N N	Cons Cons Cons	Rep 10 Rep 10 Rep 10		ADO ADO ADO
Épreuves de 2 ^e année EPRMATHST2 EPOPTIS1 EPOPTIS2	N N N		Rep10 Rep10 Rep10		ADI ADO ADO

Les 2 années de MST ont de l'admissibilité (ADI) et de l'admission (ADO)

REGLE DE CALCUL DE LA VET

pour les 2 sessions : (liste ST2L1 + bonus liste LCOM) / coeff.

NOTES ET RESULTATS DE LA SESSION 1

								1	1	T
	REPORT1 DAVID 875		REPORT2* NATACHA 876		REPORT3 VINCENT 877		REPORT4 HELENE 878		REPORT5 STEPH 905	
	ad.ib	ad.on	ad.ib	ad.on	ad.ib	ad.on	ad.ib	ad.on	ad.ib	ad.on
ST2	14 ADMI	9,6 AJ			9,3 AJ		9,3 AJ		11 ADMI	14 ADM
MATHST2	17 ADMI	09 AJ			12 ADMI		08 AJ		15 ADMI	18 ADM
EPRMATHST2					12		8			
CHIMST2	12 ADMI	12 ADM			08 AJ		09 AJ		13ADMI	12 ADM
PHYSST2	13 ADMI	08 AJ			08 AJ		11 ADMI		05 AJ	12 ADM
MECA2					6					
OPTI2	14 ADMI	09 AJ	14 ADMI	09 AJ			09 AJ			
TDOPT2		11	18	8			8			
AMOPT2		7	10	12			10			
PHYS2	09 AJ	12 ADM	13 ADMI	09 AJ	10 ADMI		13 ADMI			
EPOPTIS1		12			10					
EPOPTIS2										
COMANG										
COMALL										
COMESP										

* L'ETUDIANT REPORT2 A UN CREDIT SUR CETTE ETAPE SUR LES ELEMENTS OPTI2, PHYS2

3.2 Dérouler une session 2 d'admission : démonstration

- Contrôler les états d'avancement de session 1 avant lancement du report d'admission.
- ✓ Clôturer la session1: elle identifie les étudiants concernés ou non par l'admission session 2.
- ✓ Lancer le report d'admission au titre de la version d'étape : MINFO/971.
- ✓ Visualiser les notes et résultats reportés suite au report d'admission.



- ✓ Saisir les notes de session 2 ; l'étudiante AIMEE (812) a repassé MIBDD.
- ✓ Lancer le calcul avec le paramétrage : Non calcul en cas de note ou résultat manquant.
- ✓ Editer le relevé de notes de session 2 pour les 3 étudiants. Examiner les relevés de BREHAT et DELASSALLE.

A. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS



 Sélectionner Report des notes et résultats dans le menu
 Administration.
 Laisser Report note/résultat d'admission coché.
 Saisir le critère Version étape MINFO/971.
 Cliquer sur le bouton
 Accepter.
 Un message bloquant

apparaît. Pour ce report

d'admission, il faut que les

états d'avancement d'admission session 1 de l'objet critère et de toute sa descendance soient à « T » (Terminé).

Il faut que les états d'avancement d'admission session 2 et de son ascendance soient à « A » (Avant) ou « E » (En cours).

B. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS

Clôture de l'admission session 1 : pour clore <u>l'admission session 1</u> d'un objet, il faut saisir la valeur « T » pour l'état d'avancement d'admission session 1 de l'objet critère. Automatiquement, les états d'avancement d'admission session 1 de la descendance de l'objet prennent la valeur « T » et le traitement batch de détermination des étudiants concernés ou non par la session 2 (cf tableau de la page 7) est lancé.

Apogée – FOI Action Editi	on Navigation Recherche Op	otion Aide									- 6
		* (5		4	:	8 8	9	<u>ه</u>	∞ ≡ ₹	•
Année unive	rsitaire: 1994 / 1995	🔽 Cont	rôle IP								
Version de	diplôme			Repo	t		R	epo	rt	-	
Version de d	liplôme		Ses. Al	ы	Deliberation	Date	A90		Deliberation	Date	
MISI100	971 MAITRISE INFORMATIG	DE	1 F					Г	E En cours	01/06/1995	
			2 F					Г	A Avant		
Version d'e	átape			Repor	t		R	еро	nt		
Version d'ét	ape		Ses. Al	я .	Délibération	Date	ADO		Délibération	Date	
MINEO 9		100				_		-			÷
	/1 IMAILRISE INFORMATIQU	JE	11 1		12.12		1Y		I ermine	01/06/1995	
initia o por	Délibération d'un jury	у Е И	1 2 7			-	N N		A Avant	01/06/1995	
	Délibération d'un jury	/ /	1 I 2 I						A Avant	01/06/1995	
Eléments	Délibération d'un jury	JE /	1 I 2 T	Repor	t	-	R R	epoi	A Avant	01/06/1995	_
Elément	Marinise invormation Délibération d'un jury pédagogiques	JE / Nature	1 1 2 Γ Ses. Al	Repor	t Délibération	Date	R ADO	epoi	A Avant A Avant Délibération	Date	
Eléments (Elément	Province in the original rate of the original ra	Nature	1 Γ 2 Γ Ses. Al 1 Γ	Repor	t Délibération	Date	R ADO	epoi	A Avant A Avant Délibération T Terminé	Date 01/06/1995	
Eléments Elément MIRESE MIALGO	Pédagogiques Résultat MI Algorithmes	Nature RSET	1 Γ 2 Γ Ses. AI 1 Γ 1 Γ	Repor	t Délibération	Date	R ADO	epoi	A Avant Délibération T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments Elément MIRESE MIALGO MIARCHI1	MALINISE INFORMATION Z Délibération d'un jury pédagogiques Résultat MI Algorithmes Archi-système1	Nature RSET UE UE	1 1 2 Γ 5es. Al 1 Γ 1 Γ 1 Γ 1 Γ	Repor	t Délibération	Date	R ADO		A Avant Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments Elément MIRESE MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2	MALINISE INFORMATION	Nature RSET UE UE UE	1 1 2 Г Ses. AI 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г	Repor	t Délibération	Date	R ADO		I Termine A Avant Délibération T T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments Elément MIRESE MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2 MIENVPRO	Mont Noise INF Orden Nuclear Mont Noise INF Orden Nuclear Mont Noise INF Orden Nuclear Mont	Nature RSET UE UE UE UE	Ses. AI	Repor	t Délibération	Date	R ADO		I Iermine A Avant Délibération T T Terminé	Date Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments ; Elément MIRESE MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2 MIENVPRO MILFLOG	MALINEE INFORMATION MALINEE INFORMATION Pédigogiques Résultat MI Algorithmes Archi-système1 Archi-système2 Env. professionnel Lang. form. Logique	Nature RSET UE UE UE UE UE UE	Ses. AI	Repor	t Délibération	Date	R ADO		I I ermine A Avant Délibération T T Terminé T Terminé	Date Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments ; Elément MIRESE MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2 MIENVPRO MILFLOG	Péilbération d'un jury pédagogiques Résultat MI Algorithmes Archi-système1 Archi-système2 Em. professionnel Lang.form. Logique	Nature RSET UE UE UE UE UE	Ses. AI	Repor	t Délibération	Date	R ADO		A Avant Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments ; Elément MIRESS MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2 MIENVPRO MILFLOG	MAI Nos INF ORWATEL Délibération d'un jury pédagogiques Résultat MI Algorithmes Archi-système1 Archi-système2 Env. professionnel Lang. form. Logique	Nature RSET UE UE UE UE UE	1 1 2 Г 3 5 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г	Repor	t Délibération	Date	R ADO N N N N N N N N N N N N N N N N N N N		I I ermine A Avant Délibération T Terminé	Date Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments ; Eléments ; Elément MIRESE MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2 MIENVPRO MILFLOG	MATRISE INFORMATION MATRISE INFORMATION Matrixes Pédagogiques Résultat MI Algorithmes Archi-système1 Archi-système1 Archi-système2 Env. professionnel Lang. form. Logique t. diplôme	Nature RSET UE UE UE UE UE	1 1 2 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г 1 Г	Repor	t Délibération	Date	R ADO N N N N N N N N		I Termine A Avant T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments ; Elément MIRESF MIALGO MIARCHI1 MIARCHI2 MIENVPRO MILFLOG acherche vei	MALINEE INFORMATION MALINEE INFORMATION Pédagogiques Résultat MI Algorithmes Archi-système1 Archi-système2 Env. professionnel Lang. form. Logique r. diplôme ment	Nature RSET UE UE UE UE UE	Ses. AI	Repor	t Délibération	Date	R ADO AD I I I I I I I I I I I I I I I I I I		I Termine A Avant Délibération T Terminé	Date Date Date Date Date Date Date Date	

Sélectionner
 Avancement des
 délibérations dans le menu
 Délibération.

Saisir le code diplôme **MISI100/971**. Taper **F8**. Saisir pour la VET la valeur « **T** » pour l'état d'avancement de délibération **Admission Session 1.**

Avant de clôturer, il faut s'assurer que le <u>résultat aux ELP</u> <u>capitalisables</u> a été calculé, sinon la détermination de CS / NCS dépendra du statut de l'ELP père et le report ultérieur peut ne pas donner le résultat escompté.

Il est conseillé de ne pas lancer le report immédiatement après la clôture, car le traitement peut prendre un certain temps (voire quelques heures si la population est importante)

Forms		
į	APO-14806: Mise à jour de la descendance	

A la sortie du champ de saisie de l'état d'avancement, un message informe que la descendance va être mise à jour suite à la modification de l'état.

C. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS



 Sélectionner
 Report des notes et résultats dans le menu
 Administration.
 Laisser Report note/résultat d'admission coché.
 Saisir le critère Version étape MINFO/971.
 Cliquer sur Quelques dans le bloc Étudiants.
 Si le traitement lancé par le passage à T n'est pas terminé, le message

« APO-14722 » est affiché.

Répondre Non au message et le relancer après quelques instants.

Les étudiants concernés par le report d'admission au titre de l'objet critère sont affichés : étudiants ayant un résultat négatif ou pas de résultat d'admission en session 1 sur l'objet critère, non interdit d'examen et en règle administrativement, soit AIMEE, BREHAT, DELASSALLE.

JULIEN et SAUTERNE n'apparaissent pas car admis en session 1.

Bouton **Filtre de population** : affiché en rouge si un filtre est actif, en noir sinon.

Apogée	e - TEST	Etudiant Europt (Impart	Délibération Desume	untation Administration	Tel: Online		
Action No	t des potes o	Eliduaric Export 7 Import	Deliberation Docume	ritation Agministration	re <u>k o</u> pion		
			× 8	4 4	»? ?» ?•		
Univers	sité : Univers	ité Apogée					
Utilisat	eur: FORM		Formateur				
Sais Cho C Rep G Rep C Anr C Anr	ie des critèn oix du traite port note/rési port note/rési nulation repo nulation repo	res ment ultat d'admissibilité ultat d'admission rt d'admissibilité rt d'admission	Année univer Pour les n Version diplé Version ét Elém	rsitaire: 1994 / on admis à ime :	1995 MAITRISE INFORMA	ΠΩUE	Rechercher Rechercher Rechercher
Etu	diants Numéro	C Tous	© Quelques	Prénom	Date naiss.		
	812	AIMEE		MARIE	07/07/1970	*	
	979	BREHAT		ANNE	01/01/1972	Filtre d	e population
	808	DELASSALLE		BERTRANDE	01/10/1970		
						V.	
Prév Date de	vision d'exé e passage :	cution 04/06/1995 Heure	e de passage : 22:00	O Différé	iat Imprimante : 🛙	nprimante Fo	rmation
			Accepter	Annuler			

 Cliquer sur Tous dans le bloc Étudiants, puis sur Immédiat. Cliquer sur Accepter.

Le message « Résultat attendu pour VDI MISI100/971 » est affiché. Si un objet Z, ascendant de l'objet critère attend des résultats d'admission, le message non bloquant « Résultat attendu sur objet Z.

Voulez-vous continuer ? » apparaît.

Cliquer sur OK.

Le traitement reporte, en session 2, les notes et/ou résultats des éléments, épreuves obtenus par l'étudiant en session 1 (sous condition d'obtention de la note minimale de report définie dans le modalités de collecte de l'objet concerné) et passe à « oui » le témoin **Note / Résultat reporté**; le témoin **Traité par le report d'admission** pour l'étudiant passe à « oui »; le témoin **Critère de report d'admission** de l'objet passe à « oui ».

Regarder l'état du traitement de report en consultant la liste des travaux différés dans le menu Administration/ liste des travaux différés.

🕅 Apogée - FORM360 - [Avancement des délibérations] - 🗆 🗙 Recherche Option Aide ×8__ |⊕ |≣ |⊠ * 8 4 »? ?» ?* Année universitaire : 1994 / 1995 🔽 Contrôle IP Report ADO Délibération Date Version de diplôme Version de diplôme Repor Ses. AD Délibération Date MISI100 971 MAITRISE INFORMATIQUE 1 Г Г E 2 Г V Г A Version d'étape Report Ses. ADI . Délibération Date ADO Délibération Date Version d'étape MINFO 971 MAITRISE INFORMATIQUE T 1 F Г , ↓ Délibération d'un iurv 2 Г A AV Eléments pédagogiques Report Report Nature Ses. ADI Elément Délibération Date ADO Délibération Date MIRESF Résultat MI RSET 1 Т Г Г Г MIALGO Algorithmes UE MIARCHI1 Archi-système1 Г Г Т Г V UE ₹ Archi-système2 Г Г Г T MIARCHI2 UE MIENVPRO Env. professionr Г Г T UE Г MILFLOG Lang. form. Logique 1 ГГ T UE Recherche ver. diplôme Enter value for Elément Record: 1/? <OSC> <DBG>

 Sélectionner
 Avancement des
 délibérations dans le menu Délibération.
 Saisir le code diplôme
 MISI100/971. Taper F8.

Lorsqu'un objet (version de diplôme, version d'étape ou élément pédagogique) a fait l'objet d'un report d'admission, le témoin *Critère report d'admission* session 2 est coché.

objets a fait l'objet d'une annulation de report d'admission pour <u>tous</u> les étudiants concernés, le témoin Critère report d'admission session 2 est

D. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS

décoché.

E. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE

Etudiant :	AIMEE		MAR	E		Da	nte de n	aissance	e: 07/07/1
Année uni∨ ⊛ Barème	ersitaire : 1994 / 1995 MCC C Barème unique :	Session	: 2	•	0 0	Admissibili Admission	é		Afficher
Diplôme	Version		Note	Barème	R	otRésultat	Rpt	Vention	Pt jury
MISI100	971 MAITRISE INFORMATIQUE						— I		
Etape	Version								
MINFO	971 MAITRISE INFORMATIQUE	N < >							
Elément	⊂IA © IP	FEX							
MIENVPRO	Env. professionnel	S			ſ				
MANGL	Anglais	S			٦ I				
MADD	Base de données	S	10	20	s J	⊽			
MICOMPIL	Compilation	S			ſ				
MINTIC	NTIC	S			I I				
MILFLOG	Lang. form. Logique	S			I I				
MIFORMEL	Lang.formels	S	12	20	s J	~ [[
MILOGIQU	Logique	S			_				
Epreuve	C Etape 💿 Elément 🛛 🕅	IIENVPRO							
					ſ		— ,	<u>^</u> M	asquer stat
					ſ			La	ncer le calo
					I			Sit	uation créd
								Rec	herche étur

 Sélectionner Saisie individuelle dans le menu Étudiant.

Saisir l'étudiante AIMEE (**812**). Se positionner en **Admission, Session 2**.

Cette étudiante, ajournée en session 1 à la version d'étape MINFO/971, a été traitée par le report d'admission.

Le témoin *Rpt* est coché pour les éléments : MISYS1, MIBDD, MIFORMEL. Les UE MIALGO, MIPROG1 capitalisées n'apparaissent plus dans la liste des éléments.

L'étudiante attend une note pour :

• MIARCHI1, MIARCHI2, MIENVPRO, MILFLOG : éléments capitalisables avec un résultat négatif en session 1,

• MIARCH1, MIARCH2, MISYS2, MICOMPIL, MINTIC, MILOGIQU : note inférieure à la note minimale de report,

Suite au report d'admission, les notes et résultats d'admission session 1 sont reportés en admission session 2 selon les critères de report définis pour les éléments et épreuves traités par le report.

Les notes / résultats des versions de diplôme et des versions d'étape ne sont pas reportés en session 2 puisque, par définition, une version de diplôme ou d'étape n'est pas reportable.

Saisir les notes d'après le tableau Notes de session 2 pour la VET
 MINFO/971 des Données générales et lancer le calcul avec le paramétrage

Année univ	ersitaire: 1994 / 1995	Session	: 2	-	0	` Admissibilit	é	ance: Jumuman
Barème	MCC 🦵 Barème unique :		,		6	[°] Admission		Afficher
Diplôme	Version		Note	Barèn	ne l	Rpt Résultat	Rpt Ment	ion Pt jury
MISI100	971 MAITRISE INFORMATIQUE							
tape	Version							
MINFO	971 MAITRISE INFORMATIQUE	N < >						
lément	⊂IA ⊙IP	FEX						
MIENVPRO	Env. professionnel	8						
MIANGL	Anglais	8	12	20	S			
MHADD	Base de données	S	12	20	S			
MICOMPIL	Compilation	8						
MINTIC	NTIC	8						
MILFLOG	Lang. form. Logique	S						
MIFORMEL	Lang.formels	S	12	20	S			
MILOGIQU	Logique	S						
	C Etape 📀 Elément 🛛 🕅	ENVPRO						
preuve								

Non calcul. L'étudiante a repassé MIBDD, la modification de la note reportée déclenche l'affichage du message « Attention, modification d'une note reportée », elle est acceptée car le témoin **Renonciation possible** est coché pour cet élément. Faire de même pour les étudiants 979 et 808.

Sélectionner Edition de relevés de notes et PV individuel dans le menu Documentation.

Choisir session : 2, type : VET, code VET : MINFO/971, n°relevé : 1. Lancer l'édition en **Immédiat** en **Visualisation Windows**.

BREHAT :

la ligne « Architecture2 » n'apparaît pas, c'est un ELP conservable avec une note 8 obtenue en session 1,

les lignes des ELP des constitutifs de l'UE « Env. professionnel » sont classées par session (la maquette fait référence à la liste des EC).

Sont concernés par l'édition : les ELP capitalisables, les ELP conservables si la note est >= seuil de conservation, les ELP de session 2.

Les ELP ni capitalisables, ni conservables obtenus en session 1 ne sont pas édités (ne concernent pas la session2).

Voir le tableau du module 17 - 2.3 page 8

DELASSALLE :

les lignes « Système 1 » et « Système 2 » font référence à un ELP « SYSTEME » , l'étudiant avait une PrC sur ces ELP.

3.3 Lancer un report d'admission : exercice

A. ENONCE

On lance un report d'admission pour la VET **E20011/941**.

- ✓ Lancer le report d'admission. On remarque DOUINBE n'est pas concerné par la session 2.
- Vérifier le témoin « critère de report » d'admission session 2.
- Visualiser les notes et résultats reportés pour les étudiants : LARVI, SONPIN, LIENJU.



✓ L'étudiant LARVI renonce à sa note de FINPUBL de 11/20.
 Prendre en compte cette demande de renonciation.

B. CORRIGE

 Avez-vous pu lancer le report d'admission sur la VET ? Pour lancer le report, il faut que l'état d'avancement d'admission session 1 de l'objet critère soit à « T », sinon un message bloquant apparaît.

Quand l'état d'avancement de la VET passe à « T », les états d'avancement de la descendance de l'objet passent à « T ».



- Avez-vous vérifié la population traitée par le report ? En cliquant sur Quelques, on voit apparaître tous les étudiants traités par le report, c'est à dire les étudiants ajournés (donc concernés par la session 2) : LARVI, SONPIN, LIENJU.
- ✓ Avez-vous eu un message « Résultat attendu pour VDI » ? Lorsque le traitement choisi est le report d'admission, si un objet ascendant à l'objet critère du report attend des résultats d'admission dans ses modalités de collecte, alors un message non bloquant apparaît.
- ✓ Le témoin « Critère de report » est-il coché pour l'admission session 2 ? Lorsqu'une version de diplôme, une version d'étape ou un élément pédagogique a fait l'objet d'un report d'admission, son témoin « Critère report » d'admission session 2 est coché.
- ✓ Qu'avez-vous observé sur les étudiants ?

LARVI :

MODECO1 n'apparaît pas car obtenu en session 1.

COUTS ≥ 10 apparaît sans note (pas de report dans les modalités de collecte). OPT : note reportée car conservable et note est >=note minimale

STOCKS, FINPUBL, FINPUBE1, FINPUBE2 : notes reportées car OPT parce que « Report en bloc de la descendance » coché dans les modalités de collecte de OPT.

SONPIN :

MODECO1 et MODECO2 n'apparaissent pas car obtenus en session 1. MODECO3 et sa descendance apparaît mais sans note reportée (notes STAT et OPT < seuil de report),

LANG non reportée car non reportable).

LIENJU :

MODECO2 n'apparaît pas car obtenu en session 1.

MODECO1 : MACRO reportée car note ≥ seuil ; MODECO3 : STAT reportée car note ≥ seuil.

Comment avez-vous pris en compte la demande de renonciation ? Pour renoncer à une note reportée le témoin *Renonciation possible* doit être coché dans les modalités de collecte de FINPUBL. En saisie individuelle, session 2, il suffit d'effacer la note. Le message « Attention, modification d'une note reportée » apparaît.

3.4 Relancer un report : démonstration

VET MINFO/971

Suite à la demande de l'étudiante **AIMEE**, le professeur s'aperçoit d'une erreur de saisie de notes sur l'élément **MINTIC** : la note 10 est la note de session 1 et non de session 2. Le report doit donc être relancé pour cette étudiante après correction.

- Relancer le report d'admission pour l'étudiante.
- Vérifier que les modifications en admission session 1 sur l'élément MINTIC pour l'étudiante ont été prises en compte.



Essayer de modifier la note MINTIC pour l'étudiante.

A RAPPEL : Si l'utilisateur souhaite relancer un report (suite à des corrections en session 1 par exemple), il est inutile d'effectuer une annulation du report précédent. La relance d'un report sur l'objet critère et une population d'étudiants donnés, déclenche automatiquement l'annulation du report précédent.

Les notes et résultats saisis ou calculés en admission session2 <u>ne sont pas écrasés</u> par le nouveau report mais conservés ; il faut donc les effacer manuellement pour permettre la rectification des reports non effectués précédemment.

A. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE EN SESSION 2

Action Edition	Navigation Recherche Option Aide Image: Contract of the second seco	8	MARIE	>		<u>\$</u>	? ∎ Date	 de nais	sance	 : 07/07/1970
Année univer (© Barème M	sitaire : 1994 / 1995 ICC C Barème unique :	Session	: 2	•		○ Admissi • Admissi	bilité on			Afficher
Diplôme \	/ersion		Note	Barèr	ne	Rpt Résult	at	Rpt Mei	ntion	Pt jury
MISI100	971 MAITRISE INFORMATIQUE	_	9.583	20	S	AJ	С			
Etape \	/ersion		,	procession in the second	,	,	,		,	
MINFO	971 MAITRISE INFORMATIQUE	N < >	9.583	20	S	AJ	C			
Elément	CIA © IP	FEX			ć				, i	
MIENVPRO	Env. professionnel	S	10.5	20	C	ADM	С	P	С	
MIANGL	Anglais	S	12	20	S		-[-		-i	
MIBDD	Base de données	S	12	20	S					
MICOMPIL	Compilation	S	8	20	S					
MINTIC	NTIC	S								
MILFLOG	Lang. form. Logique	S	10	20	С	ADM	С	ΓP	С	
MIFORMEL	Lang.formels	S	12	20	S	N				
MILOGIQU	Logique	S	8	20	S					
Epreuve	C Etape C Elément	NVPRO								
									Ma	squer statut
									Lar	cer le calcul
									Situ	ation crédits
-									Deeb	and a state of the

 Sélectionner Saisie individuelle dans le menu Étudiant.
 Saisir le code de l'étudiante 812. Faire F8.
 Sélectionner Admission session 2.
 Cliquer sur le bouton Afficher.
 Effacer la note de MINTIC et sauvegarder.

Areion de d				Rep	ort			Repo	ort	
i ci sion uc u	iplôme		Ses. A	ADI .	Délibéra	ation Date	ADO	, i	Délibération	Date
MISI100	371 MAITRISE INFORMATIQUE		1				M	Г	E En cours	01/06/1995
			2						A Avant	
Version d'é	itape			Rep	ort			Repo	rt	
/ersion d'éta	ape		Ses. A	ADI	Délibéra	ation Date	ADO	۱. 	Délibération	Date
MINFO 97	1 MAITRISE INFORMATIQUE		1	ГГ			V	Г	E En cours	01/06/1995
	🔽 Délibération d'un jury		2				V	Г	A Avant	
Eléments i	pédagogiques			Repo	rt			Repo	nt	
lément		Nature	Ses. A	ADI .	Délibéra	ation Date	AD	0	Délibération	Date
MIARCHI1	Archi-système1	UE	1	ГГ			V	Г	E En cours	01/06/1995
MIARCHI2	Archi-système2	UE	1	ГГ				Г	T Terminé	01/06/1995
MIENVPRO	Env. professionnel	UE	1	ГГ			V	Г	E En cours	01/06/1995
MILFLOG	Lang. form. Logique	UE	1	ГГ			V	Г	T Terminé	01/06/1995
MIPROG1	Programmation	UE	1	ГГ			V	Г	T Terminé	01/06/1995
MIRESF	Résultat MI	RSET	2	ГГ			V	Г	A Avant	
		~~~~~								
abaraha uar	. diplôme									
cherche ver										
cherche ver										

**B. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS** 

Sélectionner
 Avancement des
 délibérations dans le
 menu Délibération.
 Rechercher la VET
 MINFO/971 puis passer
 l'état d'avancement de la
 VET et des ELP MIRESF,
 MIENVPRO à E.

Lors du recul de l'état d'avancement d'un objet (de T à E ou de E à A), un message demande si le recul doit être effectué pour toute la descendance de l'objet ou uniquement l'objet lui-même.

 Répondre Non à la question afin de ne pas impacter toute la descendance des éléments pédagogiques modifiés.

Le recalcul de la VET pourra être lancé pour l'étudiante.

Barene MLC     Barene unque :     Attracter       Ibine     Version     Note     Barème     Rpt Résultat     Rpt Mention     Pt jury       8100     971     MAITRISE INFORMATIQUE     9.083     20     C     AJ     C       Pe     Version     9.083     20     C     AJ     C     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WRCH2     Architecture2     S     8     20     S     C     -     -       SVS2     Systeme2     S     8     20     S     C     -     -       SVS2     Systeme2     S     8     20     S     C     -     -       SVS2     Systeme2     S     8     20     S     C     -     -       SUGL     Angl	Année unive	rsitaire: 1994 / 1995	Session	: 1	•	4	C Admissi	ibilité ion		0.45 a.h.a.v
Note         Barème         Rpt Résultat         Rpt Mention         Pt jury           9100         971         MATRISE INFORMATIQUE         9.083         20         Au         C         Au	• Bareme I	MCC () Bareme unique :				,	• Admiss	ion		Afficher
Bit00     971     MAJTRISE INFORMATIQUE     9.083     20     C     AJ     C       Pe     Version     Version     Version     Version     Version     Automatical Structure     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WFO     971     MAITRISE INFORMATIQUE     N     < >     9.083     20     C     AJ     C       WRCH2     Architecture2     S     S     8     20     S     C     Image: Complex Structure       SVS2     Systeme2     S     8     20     S     C     Image: Complex Structure       SVS2     Systeme2     S     8     20     C     F     Image: Complex Structure       SVS2     Systeme2     S     10     20     S     C     Image: Complex Structure       SODMPL     Completion     S     10     20     S     C     Image: Complex Structure       SODMPL     Longo form. Logique     S     3     20     C	Diplôme	Version		Note	Barèr	ne	Rpt Résult	tat	Rpt Me	ention Pt jury
pe         Version           RFO         971         MATRISE INFORMATIQUE         N<<>>         >         0.083         20         C         AJ         C         C         A         C         C         A         C         C         A         C         C         A         C         C         A         C         C         A         C         A         C         C         A         C         C         A         C         C         A         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C	MISI100	971 MAITRISE INFORMATIQUE		9.083	20	C	AJ	C		
NFO         971         MAITRISE INFORMATIQUE         N         >         9.083         20         C         AJ         C           ment         C         IA         C         IP         FEX	Etape	Version								
C IA         C IP         FEX           NRCH2         Architecture2         S         8         20         S         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I </td <td>MINFO</td> <td>971 MAITRISE INFORMATIQUE</td> <td>N &lt; &gt;</td> <td>9.083</td> <td>20</td> <td>C</td> <td>AJ</td> <td>C</td> <td></td> <td></td>	MINFO	971 MAITRISE INFORMATIQUE	N < >	9.083	20	C	AJ	C		
ARCH2     Architecture2     S     8     20     S     Image: Constraint of the state of the	Elément	CIA © IP	FEX							
SYB2         Système2         S         8         20         S         7         7           ENVPRO         Env professionnel         S         9.5         20         C         FAJ         C         C           SNDL         Anglais         S         12         20         S         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C <td< td=""><td>MIARCH2</td><td>Architecture2</td><td>S</td><td>8</td><td>20</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	MIARCH2	Architecture2	S	8	20	S				
ENVPRO         Env. professionnel         S         9.5         20         C         AJ         C         I           NIGL         Anglais         S         12         20         S         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I	MISYS2	Système2	S	8	20	S				
NNGL         Anglais         S         12         20         S         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I <thi< th="">         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         I         <th< td=""><td>MIENVPRO</td><td>Env. professionnel</td><td>S</td><td>9.5</td><td>20</td><td>С</td><td>□ AJ</td><td>C</td><td></td><td></td></th<></thi<>	MIENVPRO	Env. professionnel	S	9.5	20	С	□ AJ	C		
3DD         Base de données         S         10         20         S         C         C           30MPIL         Compliation         S         6         20         S         C         C         Vitic         Vitic         S         10         20         S         C         C         Vitic         Vitic         S         10         20         S         C         C         Vitic         Vitic         Vitic         S         10         20         S         C         C         Vitic         Vitic </td <td>MIANGL</td> <td>Anglais</td> <td>S</td> <td>12</td> <td>20</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	MIANGL	Anglais	S	12	20	S				
DOMPLL         Compilation         S         6         20         S         T         T         \$           NTIC         NTIC         S         10         20         S         T         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$         \$ <td>MIBDD</td> <td>Base de données</td> <td>S</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	MIBDD	Base de données	S	10	20	S				
NTIC         S         10         20         S         C         L           FLOG         Lang. form. Logique         S         9         20         C         AJ         C         C	MICOMPIL	Compilation	S	6	20	S				
FLOG Lang. form. Logique S 9 20 C AJ C	MINTIC	NTIC	S	10	20	S				
	MILFLOG	Lang. form. Logique	S	9	20	C	T AJ	C		
euve C Etape C Elément MIARCH2	Epreuve	C Etape	ARCH2						_	
									<u>م</u>	Masquer state
euve C Etape 🕫 Elément MIARCH2	MILFLOG Epreuve	C Etape ⓒ Elément	ARCH2	9 	20 	C				Masquer
									_ T _	Masquer state
					_				- <u>-</u>	Masquer statu
Masquer statu				í –	-	-i-		-i-	Г	Lancer le calc

#### C. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE EN SESSION 1

APO-14807: Mise à jour de la descendance?

Oui Non

1

#### Sélectionner Saisie individuelle dans le menu Étudiant.

Saisir l'étudiante AIMEE (**812**). Se positionner en **Admission Session 1**.

#### Saisir 10 pour MINTIC.

Lancer le calcul avec le paramétrage Non calcul.

#### D. AVANCEMENT DES DELIBERATIONS

Action E	FORM360 - [Avancement des de	lélibérations	]						
	adon Navigadon Recherche Op	ption Alde	<b>3</b> 1		6 6	<u>.</u> ? ?	5 9	?• E	
			=/			*• •		•-1 🗳	
Année un	iversitaire : 1994 / 1995	🔽 Cont	rôle IP						
Version	de diplôme			Repo	t		Repo	ərt	
Version d	e diplôme		Ses. ADI		Délibération	Date AD	)	Délibération	Date
MISI100	971 MAITRISE INFORMATIQ	DUE	1 Г	Г			Г	E En cours	01/06/1995
			2	Г			Г	A Avant	
Version	d'étape			Repor	t norm f ar		Repo	art	.
version d	retape		Ses. ADI		Deliberation	Date AD	,	Deliberation	Date
MINFO	971 MAITRISE INFORMATIQU	UE		Г			Г	T Terminé	01/06/1995
	Délibération d'un jury	/	2	Г			Г	A Avant	
Climen.				D			Deme		
Elémen	ts pédagogiques	llaturo	500 AD	Repor	t Dáliháration	Data AD	Repo	rt Dálibáration	Data
Elémen Elément	ts pédagogiques	Nature	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD	Repo O	rt Délibération	Date
Elémen Elément MIALGO	ts pédagogiques	Nature UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD	Repo O	ort Délibération T Terminé	Date
Elément Elément MIALGO MIARCHI	ts pédagogiques Algorithmes Algorithmes	Nature UE UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD	Repo	nt Délibération T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995
Elément Elément MIALGO MIARCHI MIARCHI	ts pédagogiques Algorithmes 1 Archi-système1 2 Archi-système2	Nature UE UE UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD	Repo	rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995
Elément Elément MIALGO MIARCHI MIARCHI MIENVPF	ts pédagogiques Algorithmes Algorithmes Archi-système1 Archi-système2 C Erw. professionnel	Nature UE UE UE UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD	Repo	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995
Elément Elément MIALGO MIARCHI MIARCHI MIENVPF MILFLOG	ts pédagogiques       Algorithmes       1 Archi-système1       2 Archi-système2       2 Archi-système2       10 Env. professionnel       Lang. form. Logique	Nature UE UE UE UE UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD	Repo	Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995
Elément Elément MIALGO MIARCHI MIARCHI MIENVPF MILFLOG MIPROG	ts pédagogiques          Algorithmes         1       Archi-système1         2       Archi-système2         20       Env. professionnel         Lang. form. Logique         1       Programmation	Nature UE UE UE UE UE UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date         AD           Image: Constraint of the second secon	Repo	T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date D1/06/1995 D1/06/1995 D1/06/1995 D1/06/1995 D1/06/1995 D1/06/1995 U1/06/1995 U1/06/1905 U1/06/1900 U1/06/
Elément Elément MIALGO MIARCHI MIARCHI MIRNVPF MILFLOG MIPROG	ts pédagogiques          Algorithmes         1 Archi-système1         2 Archi-système2         10 Env. professionnel         Lang. form. Logique         1 Programmation         ver. diplôme	Hature UE UE UE UE UE UE	Ses. ADI	Repor	t Délibération	Date AD		rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 D1/08/1995 U1/08/1995 U1/08/1995 U1/08/1995
Elément Elément MIALGO MIARCHI MIARCHI MIENVPR MILFLOG MIPROG [•] Recherche	ts pédagogiques          Algorithmes         1         Archi-système1         2         Archi-système2         10         Env. professionnel         Lang. form. Logique         1         Programmation         ver. diplôme         Elément	Nature UE UE UE UE UE UE	Ses. ADI 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Repor	t Délibér ation	Date AD	Repo 0	rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995

 Sélectionner
 Avancement des délibérations dans le menu Délibération.
 Rechercher la VET
 MINFO/971 puis passer l'état d'avancement de la VET à T.

Le témoin *Critère report* d'admission session 2 de la version d'étape MINFO/971 est toujours coché.

#### E. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS



 Sélectionner
 Report des notes et résultats dans le menu
 Administration. Laisser
 Report note/résultat
 d'admission coché.

Saisir le critère **Version** étape MINFO/971. Cliquer sur **Quelques** du bloc Étudiants.

Les étudiants traités par le report d'admission sont affichés.

Sélectionner
 l'étudiant 812.

#### Cocher le radio-bouton **Immédiat**. Cliquer sur le bouton **Accepter**.

Dans l'écran **Liste des travaux différés**, attendre la fin normale du traitement. Vérifier le compte-rendu édité.

Le traitement annule le report précédent pour l'étudiante : suppression des notes/résultats d'admission reportés en session 2 et passage à « non » du témoin **Note / Résultat reporté**, passage à « non » du témoin **Traité par le report d'admission** pour l'étudiante.

#### ×ם-×ם-() = 3 tée - FORM360 - [Saisie individuelle] Option * 8 61 ⇔ »? ?» ?• Etudiant : 812 Date de naiss ice : Session: 2 Année universitaire : 1994 / 19 -🔿 Admissibilité ● Barème MCC ○ Barème unique : [ Admission Afficher Note Barème Rpt Résultat Rpt Mention Pt jury Version Dipl 971 N 20 C AJ C 9.583 Version Etape — Г < > Elément C IA € IP FEX 20 20 NS 20 3 C Etape Elémen Epreuve Masquer statut Lancer le calcul Г Г Г Situation crédits Г Recherche étudiant Statut ou état du résultat en fonction des traitements - LOV Record: 9/17 <OSC> <DBG>

#### F. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE EN SESSION 2

 Sélectionner Saisie individuelle dans le menu Étudiant.

Saisir le code de l'étudiante **812**. Faire **F8**. Sélectionner **Admission Session 2.** Cliquer sur le bouton **Afficher**.

Visualiser les notes/résultats reportés en admission session 2, la note MINTIC est reportée ; les notes saisies en session 2 (en particulier la note de MIBDD qui était

reportable) n'ont pas été écrasées par le report.

Saisir une note pour MINTIC.

Le message « FRM-40200 : Mise à jour de ce champ non autorisée » est affiché en bas d'écran, ceci parce que la renonciation n'est pas autorisée pour cet élément.

## 3.5 Relancer un report : exercice

#### A. ENONCE

Corrections à apporter aux résultats de session1 de la VET **E20011/941** :

• **LIENJU**, noté en session 1 ABI par erreur sur STOCKS, a obtenu la note de 08/20.

• **DOUINBE**, admis en session1 à la VET E20011 grâce à la compensation, renonce à cette admission dans l'espoir d'obtenir le module MODECO3, auquel il a été ajourné avec 08/20.



- ✓ Pour pouvoir modifier les notes/résultats et relancer les calculs en session 1, modifier l'état d'avancement de la VET E20011/941de « T » à « E ».
- ✓ Saisir pour LIENJU la note de 08/20 sur STOCKS en remplacement d'ABI. Relancer le calcul.
- ✓ Modifier le résultat à la VET et VDI pour DOUINBE (passé d'ADM à AJ sans modifier les notes).
- ✓ Modifier l'état d'avancement de la VET et de sa descendance.
- ✓ Clôturer la VET E20011/941.
- ✓ Relancer le report d'admission pour LIENJU et DOUINBE.
- ✓ Visualiser l'impact du nouveau report d'admission sur LIENJU et DOUINBE.

#### **B. CORRIGE**

- ✓ Avez-vous pensé à modifier le témoin d'avancement de la VET E20011/941 ?
- ✓ Après avoir modifié les résultats des 2 étudiants, avez-vous pensé à reclôturer ?
- ✓ Avez-vous eu le message bloquant de la VDI ?
- ✓ Avez-vous bien eu le message lors de la demande de mise à jour de l'état d'avancement ? Avez-vous répondu Oui ?
- ✓ Avez-vous relancé le report pour les 2 étudiants et avez-vous visualisé l'impact du nouveau report d'admission ?

## 3.6 Lancer un report d'admissibilité : démonstration

La préparation de la session 2 implique de : clôturer la session 1 d'admissibilité puis d'admission, lancer le report d'admissibilité. version d'étape **ST2/961 :** 

Contrôler les états d'avancement de la session 1 d'admissibilité et d'admission.
 clôturer la session 1 d'admissibilité et vérifier les étudiants autorisés à composer pour les épreuves d'admission de session1,



• clôturer la session 1 d'admission, les étudiants concernés et non concernés par la session 2 sont identifiés.

✓ Lancer le report d'admissibilité avec les options :

• pour les étudiants admissibles en session 1, recopie en bloc des notes/résultats d'admissibilité session 1 : ce traitement recopie en admissibilité session 2 toutes les notes et résultats d'admissibilité session 1, ainsi les étudiants ne sont plus concernés en admissibilité session 2,

• pour les étudiants non admissibles en session 1, reporter des notes/résultats d'admissibilité ce traitement reporte les notes et résultats en admissibilité session 2 en fonction des critères de report, ainsi les étudiants restent concernés en admissibilité session 2 pour les épreuves pour lesquelles ils n'ont aucune note reportée.

- ✓ Visualiser les notes et résultats reportés suite à la recopie en bloc de l'admissibilité.
- ✓ Visualiser les notes et résultats reportés des étudiants non admissibles suite au report d'admissibilité.

#### A. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS

Pour clore <u>l'admissibilité session 1</u> d'un objet, il faut saisir la valeur « T » pour l'état d'avancement d'admissibilité session 1 de l'objet critère. Automatiquement, les états d'avancement d'admissibilité session 1 de la descendance de l'objet prennent la valeur « T ».

🕅 Apogée - FORM360 - [Avancement des délib	érations]								
🔂 Action Edition Navigation Recherche Option	n Aide								5)
	* 8		\$ \$	*?	<b>?</b> >	63	<u>به</u>		_
Année universitaire : 1994 / 1995	🔽 Contrôle IP								
Version de diplôme		Repor	t		P	tepo	rt		1
Version de diplôme	Ses. Al	DI	Délibération	Date	ADO		Délibération	Date	
	Г				Г	Г			
	Г Г					Г			
Version d'étane		Penor	•		R	epo	t.		1
Version d'étape	Ses. Al	DI	Délibération	Date	ADO		Délibération	Date	
ST2 961 MST ST 2ème année	1 5		T Terminé	01/06/1995	M	Г	T Terminé	01/06/1995	
Délibération d'un jury	2 1		A Avant		M	Г	A Avant		
				<i>.</i>					
Eléments pédagogiques		Report	t		R	epo	rt		1
Elément	Nature Ses. Al	DI	Délibération	Date	ADO		Délibération	Date	
COMANG Anglais Commun	MODU 1 F	Г				Г	T Terminé	01/06/1995 📩	1
COMALL Allemand Commun	MODU 1 F					Г	T Terminé	01/06/1995	
COMESP Espagnol Commun	MODU 1 F				M	Г	T Terminé	01/06/1995	
MATHST2 Mathématiques ST2	MODU 1 F	7	T Terminé	01/06/1995	V	Г	T Terminé	01/06/1995	
CHIMST2 Chimie ST2	MODU 1 F		T Terminé	01/06/1995	V	Г	T Terminé	01/06/1995	
PHYSST2 Physique ST2	MODU 1 F		T Terminé	01/06/1995	V	Г	T Terminé	01/06/1995 🖕	
			1999 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 -	in .					]
Recherche ver. diplôme									
Code Etape									

-Sélectionner Avancement des délibérations dans le menu Délibération. Lors de l'ouverture de l'écran le mode recherche est activé dans le bloc Version de diplôme. Il est possible de l'annuler et d'effectuer une recherche indifféremment sur les blocs Version d'étape ou Eléments pédagogiques.

▲ En cas de recherche sur le bloc Version d'étape ou Eléments pédagogiques, la recherche est effectuée en prenant en compte la sélection du bloc au dessus s'il est renseigné. Si ce dernier est vide, la recherche parcourt tous les objets possibles.

 Annuler la recherche sur le bloc Version de diplôme par Ctrl+Q ou par le menu Recherche choix Annuler recherche.

Activer le mode recherche sur le bloc Version d'étape par F7.

Saisir le code version d'étape **ST2/961**. Taper **F8**. Saisir pour cette VET la valeur « **T** » pour délibération **Admissibilité Session1**.

 Sélectionner Saisie/Calcul de masse pour VET dans le menu Notes et Résultats et afficher les étudiants concernés par la session 1 d'admission

à la VET ST2/961. Ne pas lancer le calcul.

 Sélectionner Avancement des délibérations dans le menu Délibération.

Annuler la recherche sur le bloc Version de diplôme par **Ctrl+Q** ou par le menu **Recherche** choix **Annuler recherche**.

Activer le mode recherche sur le bloc Version d'étape par F7.

Saisir le code version d'étape **ST2/961**. Taper **F8**. Saisir pour cette VET la valeur « **T** » pour délibération **admission session1**.

Il est conseillé de ne pas lancer le report immédiatement après la clôture. Le traitement des étudiants concernés peut prendre un certain temps.

#### **B. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS**



 Sélectionner Report des notes et résultats dans le menu
 Administration.
 Cocher Report note/résultat
 d'admissibilité.

Saisir la version d'étape **ST2/961**. Le report peut se lancer pour tous, quelques ou un étudiant(s). Cliquer sur **Quelques.** 

Les étudiants REPORT1, REPORT2, REPORT3, REPORT4 sont affichés. REPORT5, admis en session 1, n'apparaît pas.

Cliquer sur Tous, puis sur le bouton Immédiat et le bouton Accepter.

Pour un report d'admissibilité, les choix sont :

Pour les admissibles à l'objet critère :

Recopie en bloc des notes/résultats d'admissibilité : toutes les notes et résultats d'admissibilité session 1 seront « recopiés » en admissibilité session 2, et cela quels que soient les critères de report définis pour les éléments et épreuves dans les modalités de collecte.
Reporter des notes/résultats d'admissibilité : les notes et résultats d'admissibilité session 1 seront reportés en admissibilité session 2 selon les critères de report définis pour les éléments et épreuves dans les modalités de collecte.

Pour les non admissibles à l'objet critère :

• **Reporter des notes/résultats d'admissibilité** : les notes et résultats d'admissibilité session 1 seront reportés en admissibilité session 2 selon les critères de report définis pour les éléments et épreuves dans les modalités de collecte.

• Ne pas reporter les notes/résultats d'admissibilité : aucun report de notes et de résultats n'est effectué pour les étudiants non admissibles à l'objet critère. Dans ce cas l'étudiant est concerné par toutes les épreuves d'admissibilité de session 2.

Cocher dans la fenêtre Lancement report admissibilité : • Recopie en bloc des notes/résultats d'admissibilité pour les admissibles à l'objet critère.

• **Reporter les notes/résultats d'admissibilité** pour les non admissibles à l'objet critère.

Cliquer sur le bouton **OK**. Vérifier dans la liste des travaux différés que le report est bien terminé : **Fin normale**.

#### C. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS

Variabogee - Fore 1000- [Hydricement des dem	bérations]									
Action Edition Navigation Recherche Optio	in Aide								بل	리 스
	* 8				*?	<b>%</b>	9	<b>}•</b>		
Année universitaire : 1994 / 1995	🔽 Contrôle I	Р								
Version de diplôme		R	ерог	t		F	Repo	nt		
Version de diplôme	Ses.	ADI		Délibération	Date	ADO		Délibération	Date	
			Γ				Г			
		Г	Γ			Г	Г			
										-
Version d'étape	-	R	ерог	t 		R	tepo	rt	-	
Version d'étape	Ses.	ADI		Délibération	Date	ADO		Deliberation	Date	
ST2 961 MST ST 2ème année	1	V	Γ	T Terminé	01/06/1995	V	Г	T Terminé	01/06/1995	
🔽 Délibération d'un jury	2	$\overline{\mathbf{v}}$	$\overline{\mathbf{v}}$	A Avant		$\overline{\mathbf{v}}$	Г	A Avant		
							_			
Eléments pédagogiques		R	eport			R	tepo	rt		1
Eléments pédagogiques Elément	Nature Ses.	R/ ADI	eport	Délibération	Date	R Ado	tepoi	rt Délibération	Date	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun	Nature Ses.	R ADI	eport	Délibération	Date	R ADO	tepo ,	rt Délibération T Terminé	Date	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Allemand Commun	Nature Ses. MODU 1 MODU 1	R ADI	eport	Délibération	Date	R ADO M M	Repo	rt Délibération T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Allemand Commun COMESP Espagnol Commun	Nature Ses. MODU 1 MODU 1 MODU 1	R ADI	eport	Délibération	Date	R ADO 교 교	tepo	rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Allemand Commun COMESP Espagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2	Nature Ses. MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1	R [,] ADI □ □	eport	Délibération	Date	R ADO 또 핏 핏		rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Allemand Commun COMESP Espagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2 CHIMST2 Chirnis ST2	Nature Ses. MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1	R. ADI	eport	Délibération	Date	R ADO प्राप्ता प्राप्ता		rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Allemand Commun COMESP Essagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2 CHIMST2 Chirnie ST2 PHYSST2 Physique ST2	Nature Ses. MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1	R. ADI		Délibération	Date	R ADO আ আ আ আ আ আ		rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Alemand Commun ICOMESP Espagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2 CHIMST2 Chimie ST2 PHYSST2 Physique ST2	Hature Ses. MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1	R ADI		Délibération T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	R ADO 또 또 또 또 또		rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Ánglais Commun COMALL Allemand Commun ICOMESP Espagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2 CHIMST2 Chimie ST2 PHYSST2 Physique ST2 Recherche ver. diplôme	Nature         Ses.           MODU         1           MODU         1           MODU         1           MODU         1           MODU         1           MODU         1           MODU         1	R ADI L L V V		Délibération T Terminé T Terminé T Terminé	Date	R ADO प्राया प्राया प्राया		rt Délibér ation T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995 01/06/1995	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMEN Allemand Commun COMESP Espagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2 CHIMST2 Chimie ST2 PHYSST2 Physique ST2 Recherche ver. diplôme	Nature Ses. MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1 MODU 1	R ADI		Délibération	Date	R ADO प्राया प्राया प्राया		rt Délibér ation T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date	
Eléments pédagogiques Elément COMANG Anglais Commun COMALL Allemand Commun COMESP Espagnol Commun MATHST2 Mathématiques ST2 ICHIMST2 Chirmi ST2 PHYSST2 Physique ST2 Recherche ver. diplôme Code Etape	Nodu 1 Modu 1 Modu 1 Modu 1 Modu 1 Modu 1 Modu 1 Modu 1	R ADI		Délibération	Date	ADO ADO עע עע עע עע		rt Délibération T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé T Terminé	Date  01/06/1995  01/06/1995  01/06/1995  01/06/1995  01/06/1995  01/06/1995	

Lorsqu'une version de diplôme, une version d'étape ou un élément pédagogique a fait l'objet d'un report d'admissibilité son témoin **Critère report** d'admissibilité session 2 est coché.

 Sélectionner dans le menu délibération la commande
 Avancement des délibérations.

Annuler la recherche sur le bloc Version de diplôme par Ctrl+Q ou par le menu Recherche

Activer le mode recherche sur le bloc **Version d'étape** par **F7**. Saisir le code version d'étape **ST2/961**. Taper **F8**.

Le critère de report d'admissibilité session 2 de la VET ST2/961 est coché.

#### D. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE

Suite à la recopie en bloc de l'admissibilité, toutes les notes et résultats d'admissibilité session 1 ont été « recopiés » en admissibilité session 2. Le report en bloc ne tient pas compte des seuils de report et reporte les notes/ résultats de tous les éléments de la descendance.

Les notes/résultats des versions de diplôme et des versions d'étape sont aussi « recopiés » en session 2, s'ils existent en session 1.

Pour une note ou un résultat reporté, le témoin **Rpt** est coché.

choix Annuler recherche.

Un étudiant admissible en session 1, ne sera concerné pour aucun élément ni épreuve d'admissibilité en session 2.



 Sélectionner dans le menu Étudiant la commande Saisie individuelle.
 Saisir le code de l'étudiant REPORT1(875)

#### Se positionner en **Admissibilité Session2**. Cliquer sur **Afficher**.

L'étudiant a une note et un résultat reportés pour la VET ST2/961.

Suite à la recopie en bloc des notes et résultats d'admissibilité, les notes et résultats d'admissibilité

session1 ont été « recopiés » en session 2.

Le témoin **Rpt** est coché pour les éléments : CHIMST2, MATHST2, OPTI2, PHYS2, PHYSST2.

Les notes et résultats des éléments capitalisables CHIMST2, MATHST2 et PHYSST2 sont reportés lors du report en bloc de l'admissibilité. La note 9 et le résultat AJ du module PHYS2 ont été reportés (descendance de PHYSST2).

Si la note et/ou le résultat d'un module sont reportés, alors l'étudiant n'est plus concerné en admissibilité session 2 par les éléments ou épreuves de la descendance de ce module.

De plus, si le témoin **Report des notes**/résultat de la descendance des MCC du module :

• n'est pas coché, aucune note/résultat de la descendance n'est reporté en admissibilité session 2.

• est coché, les notes/résultats de la descendance sont recopiés « en bloc » quels que soient les seuils de report.

Si le résultat d'un module capitalisable est positif, l'étudiant n'est plus concerné par les éléments ou épreuves du module et de sa descendance en admissibilité session 2.

Aucune note ni résultat de la descendance ne sont reportés en session 2.

#### Saisir le code de l'étudiant REPORT3 (877)



#### Se positionner en **Admissibilité Session2** Cliquer sur **Afficher**.

Le témoin *Rpt* est coché pour l'élément PHYS2. L'étudiant attend une note/ résultat pour les éléments suivants : • CHIMST2, PHYSST2 : ces éléments capitalisables ont un résultat d'admissibilité session 1 négatif ;

• MECA2 : cet élément reportable a une note inférieure au seuil.

Saisir le code de

### l'étudiante REPORT4(**878**) Se positionner en **Admissibilité Session 2**

Cliquer sur Afficher.

MATHST2 et CHIMST2 : résultat négatif à ces éléments capitalisables, donc l'étudiante est concernée.

Les éléments suivants n'apparaissent pas: PHYSST2, OPTI2, PHYS2, TDOPT2 et AMOPT2, l'élément capitalisable PHYSST2 a un résultat d'admissibilité session 1 positif, l'étudiante n'est pas concernée pour l'élément PHYSST2 et sa descendance en admissibilité session 2.

# 3.7 Lancer un report d'admission suite à l'admissibilité : démonstration

#### version d'étape : ST2/961

✓ Contrôler les états d'avancement des sessions lors du lancement d'un report d'admission suite au report d'admissibilité:

• les étudiants **875** et **876** ne sont pas convoqués aux épreuves d'admissibilité en session 2,

• les étudiants **877** et **878** sont convoqués à certaines épreuves d'admissibilité en session 2.



- Clôturer l'admissibilité de session 2 : elle
   identifie les étudiants concernés par l'admission session 2 et ceux non concernés par l'admission session 2.
- ✓ Lancer le report d'admission au titre de la version d'étape : ST2/961.
- ✓ Visualiser les notes et résultats reportés suite au report d'admission (876, 875).
- ✓ Renoncer à une note reportée : l'étudiant 875 a des notes et des résultats reportés en admission session 2, dont un 11 pour l'élément TDOPT2 ; il renonce à cette note (report effectué par recopie en bloc de la descendance de OPTI2 où il était ajourné) ; il a obtenu la note 16 en session 2 à cet élément.

#### A. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS

### Sélectionner Report des notes et résultats dans le menu Administration. Cocher Report note/résultat d'admission.

Saisir le critère Version d'étape ST2/961.



## *Cliquer sur le bouton Accepter*.

Un message bloquant apparaît.

Pour ce report d'admission, il faut que les états d'avancement d'admissibilité session 2 de l'objet critère et de toute sa descendance soient à « T » (Terminé). Il faut que les états

d'avancement d'admission session 2 et

de son ascendance soient à « A » (Avant) ou « E » (En cours).

#### 🕅 Apogée - FORM360 - [Avancement des délibérations] _ D × Optior * 8 \$ \$ »? ?» ?<del>•</del> Année universitaire : 1994 / 1995 Contrôle IP Version de diplôme Report rsion de dip Ses. ADI ADO Délibération Date Délibération Г Г Г Version d'étape Rep Version d'étape Ses. ADI Dat ADO Délihé ST2 961 MST ST 2ème année 1 Г Délibération d'un jury 2 A Eléments pédagogiques Elément Nature Ses. ADI Délibération ADO Délibération Date COMANG Anglais Commu MODU 1 Г Г Г Allemand Commun Espagnol Commun COMALL MODU 1 Г Г V Г Г Г V COMESP MODU 1 Г MATHST2 Mathématiques ST2 MODU 1 ĪT V Г Chimie ST2 V Г Г CHIMST2 MODU PHYSST2 Physique ST2 MODU1 V TT V Г T Recherche ver. diplôme Enter value for Elément Record: 1/? <OSC> <DBG>

#### **B. ÉCRAN AVANCEMENT DES DELIBERATIONS**

Clôture de l'admissibilité session 2.

 Sélectionner
 Avancement des délibérations dans le menu Délibération.

Annuler la recherche sur le bloc Version de diplôme par Ctrl+Q ou par le menu Recherche choix Annuler recherche.

Activer le mode recherche sur le bloc **Version d'étape** par **F7**.

Saisir le code version d'étape **ST2/961**. Taper **F8**.

Saisir pour cette VET la valeur « **T** » pour l'état d'avancement de délibération **Admissibilité** Session 2

Un message informe que les états d'avancement d'admissibilité session 2 de la descendance de l'objet prennent automatiquement la valeur « T ».

#### C. ÉCRAN REPORT DES NOTES ET RESULTATS



Sélectionner Report des notes et résultats dans le menu Administration. Cocher Report note/résultat d'admission. Saisir le critère Version d'étape ST2/961. Cliquer sur **Quelques** dans le bloc Étudiants. Tous les étudiants concernés par le report d'admission au titre de l'obiet critère sont

affichés : étudiants ayant un résultat négatif ou pas de résultat d'admission en session 1 sur l'objet critère, non interdit d'examen et en règle administrativement, soit REPORT1, REPORT2, REPORT3 et REPORT4. REPORT5 n'apparaît pas car admis en session 1.

## Cliquer sur Tous dans le bloc Étudiants, puis sur Immédiat. Cliquer sur Accepter.

Le message « Résultat attendu pour VDI ST961/961 » est affiché. Ce message informatif a été mis en place pour suggérer à l'utilisateur de lancer le report au niveau le plus élevé dans la hiérarchie de la SE.

Si un objet Z, ascendant de l'objet critère attend des résultats d'admission dans ses modalités de collecte, le message non bloquant : « Résultat attendu sur objet Z. Voulez-vous continuer ? » apparaît.

Cliquer sur **OK**.

#### D. ÉCRAN SAISIE INDIVIDUELLE



 Sélectionner Saisie individuelle dans le menu Étudiant.

Saisir le code de l'étudiante REPORT2 (**876**).

#### Se positionner en admission session 2 sur la VET ST2/961

*Cliquer sur le bouton Afficher.* 

Cette étudiante n'a pas de note en admission session 1 à la version d'étape ST2/961 : elle a été traitée par le report d'admission,

mais elle est ajournée à l'admission session 1 sur les éléments en crédit. L'élément AMOPT2 n'est pas reportable, sa note n'a pas été reportée.

apogee rok	1360 - [Saisie individuelle]				
Action Edition	Navigation Recherche Option	Aide			_ 5
			4	»? ?» ?	
Etudiant : 87	5 REPORT1	DA	DAVID Date de naissance : 26/07/1974		
Année univer ⓒ Barème M	rsitaire : 1994 / 1995 ACC C Barème unique :	Session: 2	•	<ul> <li>○ Admissibilit</li> <li>● Admission</li> </ul>	é Afficher
Diplôme \	Version	Note	Barème	<b>Rpt</b> Résultat	Rpt Mention Pt jury
ST961	961 MST ST				
Etape V	Version			, ,	_ , _ , _ ,
ST2	961 MST ST 2ème année	N < >			
Elément	OIA ⊙IP	FEX			
COMALL	Allemand Commun	S			
MATHST2	Mathématiques ST2	S			
CHIMST2	Chimie ST2	S			
PHYSST2	Physique ST2	S			
OPTI2	Optique ST2	S			
AMOPT2	Amphi Optique ST2	S			
TDOPT2	TD Optique ST2	S 11	20	S R	
PHYS2	Physique Matière ST2	S 12	20	s P 🔊 s	9
Epreuve	C Etape 🛛 🙃 Elément	TDOPT2			
					Masquer statut
					Lancer le calcul
					Situation crédits

#### Saisir l'étudiant REPORT1 (875). Se positionner en admission session 2.

Cet étudiant, ajourné en admission session 1 à la version d'étape, a été traité par le report d'admission. Le témoin *Rpt* est coché pour les éléments : TDOPT2, PHYS2.

L'étudiant attend une note pour :

• COMALL, COMANG : ces éléments n'ont pas de note en admission

session 1,

• MATHST2, PHYSST2 : ces éléments capitalisables ont un résultat négatif en admission session 1,

- OPTI2 : note inférieure au seuil,
- AMOPT2 : élément non reportable.

Suite au report d'admission, les notes et résultats d'admission session 1 sont reportés en admission session 2 selon les critères de reports définis pour les éléments et épreuves traités par le report.

Les notes/résultats des versions de diplôme et des versions d'étape ne sont pas reportés en session 2 puisque, par définition, une version de diplôme ou d'étape n'est pas reportable.

#### Cocher Étape dans le bloc Épreuve.

L'épreuve EPOPTIS1 n'apparaît pas : l'étudiant n'est pas concerné par cette épreuve en session 2 puisqu'il a une note reportée pour l'élément PHYS2.

Si la note et/ou le résultat d'un élément sont reportés, alors l'étudiant n'est plus concerné en admission session 2 par les éléments ou épreuves de la descendance de ce module.

Lorsque le témoin *Report des notes et résultats de la descendance* dans les modalités de collecte :

• n'est pas coché, aucune note/résultat de la descendance n'est reporté en admission session 2,

• est coché, les notes/résultats de la descendance sont recopiés « en bloc » quels que soient les seuils de report.

Si le résultat d'un élément capitalisable est positif, l'étudiant n'est pas concerné par les éléments ou épreuves de l'élément et de sa descendance en admission session 2.



#### Saisir la note 16 à TDOPT2 et valider.

La case Rpt de l'élément TDOPT2 n'est plus cochée : cette note n'est pas une note reportée.

La renonciation à une note et/ou à un résultat reporté n'engendre aucun recalcul des concernés/non concernés dans la liste des étudiants autorisés à composer. L'étudiant n'apparaîtra

toujours pas sur la liste.