

## ORGANISATION DES ÉTUDES ET DES EXAMENS

Avant de commencer votre année à l'IPAG de Brest, il nous paraît important de vous préciser l'organisation de votre année d'études et des examens, sachant qu'elle présente certaines spécificités par rapport à d'autres composantes et/ou universités. **Votre livret d'accueil contient de précieuses informations sur notre institution, ses ressources, ses règlements et ses opportunités. Prenez le temps de le parcourir attentivement pour vous familiariser avec la vie à l'IPAG.**

**Les Modalités de Contrôle des Connaissances et Compétences (MCCC) votées par le Comité d'Administration de l'IPAG et en Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du conseil académique de l'UBO sont présentées ci-après dans ce dossier.**

## ORGANISATION DES ÉTUDES

### 1. SEMESTRES, UE, EC

La formation est organisée en semestres et chaque semestre est composé d'Unités d'Enseignement (UE), elles-mêmes composées d'Eléments Constitutifs (EC).

Les cours peuvent prendre deux formes :

- Des Cours Magistraux (CM)
- Des Travaux Dirigés (TD) en groupe de 45 maximum

Ces UE et EC font l'objet d'une évaluation soit en fin de semestre soit en continue selon les MCCC, Modalités de Contrôle de Connaissances et Compétences, votées chaque année universitaire.

## **2. ASSIDUITÉ**

***L'assiduité à tous les enseignements dans le cadre de la formation est obligatoire.***

### **a) Horaires, absences, retards ou départs anticipés**

Les étudiants doivent se conformer aux horaires de l'emploi du temps (disponible sur leur Espace Numérique de Travail). En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, l'étudiant doit avertir la scolarité et fournir un justificatif d'absence à l'adresse suivante : [scolarite.ipag@univ-brest.fr](mailto:scolarite.ipag@univ-brest.fr)

### **b) Emargement**

Les étudiants sont tenus de renseigner la feuille d'emargement au début de chaque cours et pour la totalité du cours. En cas de départ anticipé sans justification l'enseignant annulera l'emargement. Ces émargements permettront d'établir les attestations de présence et d'assiduité.

## **ORGANISATION DES EXAMENS ET PRINCIPES DE VALIDATION DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE**

Les modalités d'examen (appelées MCCC, Modalités de Contrôle des Connaissances et Compétences) sont votées chaque année par le Conseil d'Administration de l'IPAG et elles sont approuvées par la Commission de la Formation et de la Vie Etudiante de l'UBO.

Pour mémoire et information des nouveaux arrivants à l'université, voici l'organisation des examens et des évaluations à l'IPAG.

### **1- Un régime de semestres et d'Unités d'Enseignements capitalisables**

L'accès aux semestres 9 et 10 implique la validation préalable de 240 crédits ECTS des semestres 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8 (admission à l'IPAG avec un Bac +2 *a minima*).

À chaque unité d'enseignement (UE) est attribué un nombre de crédits ECTS.  
Les Éléments Constitutifs (EC) composant une UE sont affectés de coefficients.

**Ex. pour l'UE 19 : Gouvernance État et Territoires = 7 ECTS**

EC 1 Contrats de plan : 25%  
EC 2 Urbanisme et aménagement : 25%  
EC 3 Commande publique : 25%  
EC 4 Ressources humaines : 25%

**Obtention du diplôme** : l'obtention du Master 2 implique d'obtenir une moyenne générale annuelle supérieure ou égale à 10, entre les semestres 5 et 6.

Le principe de compensation (détaillé ci-après) s'applique pour le calcul des moyennes des UE et des semestres.

**Validation et capitalisation d'une UE :**

Une UE est **définitivement acquise** lorsque la note moyenne obtenue est supérieure ou égale à 10. La note obtenue est donc obligatoirement conservée d'une année sur l'autre en cas de redoublement (**principe de capitalisation des UE**).

L'étudiant obtient alors les crédits ECTS affectés à l'UE.

À noter que les éléments constitutifs d'une UE (EC) dans lesquels l'étudiant a obtenu la **moyenne ne sont pas capitalisables** indépendamment de l'UE elle-même d'une année sur l'autre si l'UE n'a pas été validée. En cas de redoublement, **les notes d'EC ne sont donc pas conservées**.

En revanche, au cours de l'année universitaire, toute moyenne d'EC, supérieure ou égale à 10 est conservée entre les 2 sessions.

**Compensation :**

La compensation est appliquée lors de chaque session. Sauf pour le stage de M2 qui est obligatoire.

La compensation intervient entre les EC d'une même UE et entre les UE d'un même semestre de formation. Il s'agit donc du calcul de la moyenne générale de l'UE et du semestre.

**Deux sessions sont organisées chaque année. (Régime général et régime spécial.)**

**L'organisation des examens est programmée dans le calendrier universitaire de l'IPAG, voté en conseil d'administration (CA) en fin d'année universitaire pour l'année suivante.**

**La première session** organisée en décembre, puis en avril-mai peut comporter deux catégories d'épreuves :

- Les épreuves prévues pour la majorité des étudiants regroupées sous le terme « **régime général** » ;
- Les épreuves prévues pour les étudiants relevant du « **régime spécial d'études** » (cf. **cas particuliers**).

**La deuxième session** (session de rattrapage organisée en juin) : les étudiants du régime général et ceux du régime spécial ont les mêmes épreuves.

La session 2 est organisée pour **toutes les UE non validées (note inférieure à 10)**.

Lorsque la moyenne d'une UE est inférieure à 10, les candidats se présentent **obligatoirement à toutes les épreuves dont la note est inférieure à 10 dans l'UE concernée.**

**NB** : Si la moyenne générale du semestre est supérieure ou égale à 10, le semestre est validé et l'étudiant ne peut pas se présenter à la session 2 pour améliorer sa moyenne, même si une note d'UE est inférieure à 10 (principe de compensation).

Aucune note de contrôle continu n'est prise en compte pour les UE présentées en session 2.

La note de session 1 est obligatoirement remplacée par la note obtenue à la session 2 **même si celle-ci est inférieure**. La note finale de l'UE retenue est celle obtenue à l'examen de session 2.

Si l'étudiant ne se présente pas à la session 2 pour une UE non validée en session 1, la note sera de 0.

### **Obtention du Master 2 :**

Le candidat est déclaré admis si la moyenne générale des notes obtenues aux UE est égale ou supérieure à 10 entre le premier et le second semestre (principe de compensation).

Si la moyenne générale est inférieure à 10, l'étudiant participe à la session 2 pour les épreuves des UE non validées.

En cas d'échec à la session 2, le redoublement est autorisé. L'étudiant ne suivra que les UE relevant d'un semestre non validé et pour lesquelles il a obtenu une note inférieure à 10.

Le triplement n'est autorisé qu'en cas de circonstances particulières et selon l'appréciation du jury d'examen.

### **Mentions :**

**Selon la moyenne obtenue, une mention sera décernée et apparaîtra sur le relevé de notes, puis sur le diplôme.**

- Moyenne égale ou supérieure à 10 et inférieure à 12 : Passable
- Moyenne égale ou supérieure à 12 et inférieure à 14 : Assez bien
- Moyenne égale ou supérieure à 14 et inférieure à 16 : Bien
- Moyenne égale ou supérieure à 16 : Très bien

*À noter que la délivrance du diplôme ne sera effective qu'au début de l'année civile suivante. Une attestation de réussite sera remise en fin d'année universitaire après les jurys de session 2.*

## **2. Cas particuliers des étudiants relevant du Régime Spécial d'Études**

Peuvent être dispensés du régime général et soumis au régime spécial d'études, à la condition d'en faire la demande en début d'année auprès du secrétariat (**avant le 15 octobre de l'année universitaire**), les étudiants suivants :

- les étudiants salariés ;
- les étudiants assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire ou étudiante ;
- les étudiants chargés de famille ;
- les étudiants porteurs de handicap, ayant un problème de santé chronique ou ponctuel, ou ayant des besoins spécifiques ;
- les sportifs ou artistes de haut niveau ;
- les étudiants inscrits en double cursus.

Un changement de situation professionnelle ou familiale en cours d'année peut entraîner le bénéfice du régime spécial d'études. Cette modification ne revêt pas un caractère automatique : les étudiants intéressés doivent **renseigner une demande de régime spécial d'études** (document transmis par le secrétariat en début d'année universitaire).

Pour information, les aménagements susceptibles d'être accordés pour les examens sont :

- De bénéficier du contrôle terminal à la place du contrôle continu ;
- D'effectuer une année en 2 ans ;
- De bénéficier d'un report des examens en cas d'absence justifiée.

Par ailleurs, des conditions particulières d'examen (aussi appelés « aménagements ») peuvent être prévues pour les étudiants en situation de handicap, avec un problème de santé chronique ou ponctuel, ou avec des besoins spécifiques. Les étudiants concernés doivent prendre contact avec le service Handiversité en se rendant à la DEVE au 20 avenue Le Gorgeu, sur le Campus du Bougen, à la Faculté de Sciences, Bâtiment B ; en appelant le 02 98 01 67 72 ou en écrivant à [handiversite@univ-brest.fr](mailto:handiversite@univ-brest.fr).

### **3. Cas d'absence aux examens :**

Il est important de justifier toute absence en envoyant un justificatif à [scolarite.ipag@univ-brest.fr](mailto:scolarite.ipag@univ-brest.fr).

En cas d'absence lors des partiels (examens en session) ou contrôles continus (examens ou devoirs pendant les cours), des dispositions différentes s'appliquent selon qu'il s'agisse de la session 1 ou 2, selon le type d'examen (partiel ou contrôle continu) et selon que l'absence soit justifiée ou non.

#### **Absence en contrôle continu**

Que l'absence soit dûment justifiée ou non, si un étudiant ne se présente pas à un examen, devoir, QCM ou autre travail noté fait en cours et comptant pour le contrôle continu, alors son absence sera traduite par **un 0 à l'épreuve concernée**.

Si l'étudiant ne justifie pas son absence, aucune attestation de présence ou d'assiduité ne pourra être établie par la scolarité.

#### **Absence à un examen de session 1**

→ Si l'étudiant remet un justificatif,

alors son absence sera traduite par **un 0 à l'épreuve concernée** et la moyenne générale sera calculée.

Si l'UE ou l'année est acquise par compensation malgré le zéro, l'étudiant peut demander à repasser l'épreuve en **session 2** pour améliorer sa moyenne. **Cette demande doit être faite par mail à [scolarite.ipag@univ-brest.fr](mailto:scolarite.ipag@univ-brest.fr), deux semaines avant le début des épreuves** de la session 2.

→ Si l'étudiant ne remet pas de justificatif,

alors son absence sera traduite par **la mention « DEF » pour « défaillant » à l'épreuve concernée** et la moyenne générale ne sera pas calculée.

**La moyenne de l'UE, du semestre ou de l'année n'étant pas calculée, l'étudiant ne peut donc pas valider son année.** Il devra obligatoirement repasser l'épreuve à la session 2 pour obtenir une note et que le calcul puisse se faire.

## **Absence à un examen en session 2**

Que l'absence soit dûment justifiée ou non, si un étudiant ne se présente pas à un partiel de session 2, alors son absence sera traduite par **un 0 à l'épreuve concernée**.

Aucune épreuve de « deuxième chance » ne pourra être programmé lors d'une absence en session 2.

Si l'étudiant ne justifie pas son absence, aucune attestation de présence ou d'assiduité ne pourra être établie par la scolarité.

## **4. Calendrier des épreuves :**

Le calendrier des épreuves est **affiché dans le hall d'accueil de l'IPAG** avec indication de la date, du lieu et de la durée de l'examen : cet affichage tient lieu de convocation à l'examen.

Par ailleurs, les étudiants reçoivent également **un courriel, sur leur boîte mail universitaire, a minima 15 jours** avant le début des épreuves avec le calendrier des examens.

## **5. Communication des notes et accès aux copies d'examen :**

Les copies sont anonymes pour les examens en session. Les notes et copies peuvent être communiquées aux étudiants soit par l'intermédiaire des enseignants, soit lors des journées de consultation des copies annoncées par mail après la tenue des jurys de délibérations de la session et du semestre concernés.

Les notes et résultats sont disponibles sur l'espace ENT de l'étudiant dès que le traitement est effectué (clôture de la session après la tenue des jurys de délibérations).

**IPAG – Année universitaire 2024/2025 - MCC – M2 Administration Publique  
Parcours Gouvernance Etat et Territoires- 1<sup>er</sup> semestre / 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session**

UE et Eléments constitutifs (ELP)	Modalités de contrôle CC (écrit/ dossier/oral)	Durée	% des épreuves dans l'UE ou l'ELP	ECTS
<b>UE 19 : Gouvernance Etat et Territoires</b> 1 Epreuve portant sur les 4 ELP : Contrats de plan Urbanisme et aménagement Commande publique Ressources humaines	1 Ecrit (QRC)	2 h	25% 25% 25% 25 %	7
<b>UE 29 : Gestion de projet dans un environnement public</b>	1 Ecrit (dossier)	-	100%	6
<b>UE 39 : Gestion de crise</b>	1 Oral (simulation)	-	100%	6
<b>UE 49 : Anglais</b>	1 Oral	60 mn (dont 30 mn de préparation)	100 %	3
<b>UE 59 : Expérience professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ELP - Projet /Rapport               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet tutoré pour les étudiants en Formation initiale</li> <li>- Rapport intermédiaire pour les étudiants en Alternance</li> </ul> </li> </ul>	<b>Ecrit (rapport/dossier) et oral</b>	- 30 mn	50 %	8
	<b>Ecrit (rapport) et oral</b>	- 30 mn	50 %	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELP - Compétences numériques /PIX</li> </ul>	1 Ecrit	<i>A définir avec l'enseignant</i>	100%	2



**IPAG – Année universitaire 2024/2025 MCC – M2 Administration Publique –  
Parcours Sûreté Sécurité – 1er semestre / 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session**

UE et Eléments constitutifs (ELP)	Modalités de contrôle CC (écrit/ dossier/oral)	Durée	% des épreuves dans l'UE ou l'ELP	ECTS
<b>UE 19 : Sûreté et sécurité</b> 1 Epreuve portant sur les 4 ELP : Sécurité publique Action de l'Etat en mer Protection civile et sécurité civile Renseignement	<b>1 Ecrit (QRC)</b>	<b>2 h</b>	<b>25%</b> <b>25%</b> <b>25%</b> <b>25%</b>	<b>7</b>
<b>UE 29 : Gestion de projet Sûreté sécurité</b>	<b>1 Ecrit (dossier)</b>	-	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 39 : Gestion de crise</b>	<b>1 Oral (simulation)</b>	-	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 49 : Anglais</b>	<b>Oral</b>	<b>60 mn</b> (dont 30mn de préparation)	<b>100 %</b>	<b>3</b>
<b>UE 59 : Expérience professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ELP - Projet /Rapport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet tutoré pour les étudiants en Formation initiale</li> <li>- Rapport intermédiaire pour les étudiants en Alternance</li> </ul> </li> <li>• <b>ELP - Compétences numériques /PIX</b></li> </ul>	<b>1 Ecrit (rapport)</b>	-	<b>50 %</b>	<b>8</b>
	<b>et 1 oral</b>	<b>30 mn</b>	<b>50 %</b>	<b>6</b>
	<b>1 Ecrit</b>	<i>A définir avec l'enseignant</i>	<b>100%</b>	<b>2</b>

**IPAG – Année universitaire 2024/2025 MCC – M2 Administration Publique –  
Parcours Sûreté Sécurité – 2<sup>ème</sup> semestre / 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session**

<b>UE et Eléments constitutifs (ELP)</b>	<b>Modalités de contrôle CC (écrit/ dossier/oral)</b>	<b>Durée</b>	<b>% des épreuves dans l'UE ou l'ELP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE 110 : Sûreté et sécurité</b>  1 Epreuve portant sur les 3 ELP : Intelligence économique Répression des fraudes Cybersécurité	<b>1 Ecrit (QRC)</b>	<b>1h30</b>	<b>33,30%</b> <b>33,30%</b> <b>33,40%</b>	<b>7</b>
<b>UE 210 : Gestion de projet Sûreté sécurité</b>	<b>Ecrit (dossier)</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 310 : Gestion de crise</b>	<b>1 oral (simulation)</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 410 : Anglais</b>	<b>Oral</b>	<b>60 mn (dont 30mn de préparation)</b>	<b>100 %</b>	<b>3</b>
<b>UE 510 : Expérience professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ELP STAGE/ALTERNANCE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage pour les étudiants en Formation initiale</li> <li>- Alternance pour les étudiants en contrat d'apprentissage</li> </ul> </li> <li>• <b>ELP - Compétences numériques /PIX</b></li> </ul>	<b>1 Ecrit (rapport)</b>  <b>et 1 oral</b>	<b>-</b>  <b>30 mn</b>	<b>50 %</b>  <b>50 %</b>	<b>8</b> <b>6</b>
	<b>1 Ecrit</b>	<i>A définir avec l'enseignant</i>	<b>100%</b>	<b>2</b>

**IPAG – Année universitaire 2024/2025 MCC – M2 Administration Publique –  
Parcours Diplomatie et Relations internationales – 1er semestre / 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session**

<b>UE et Eléments constitutifs (ELP)</b>	<b>Modalités de contrôle CC (écrit/ dossier/oral)</b>	<b>Durée</b>	<b>% des épreuves dans l'UE ou l'ELP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE 19 : Diplomatie et coopération</b>	<b>1 oral</b>	<i>A définir avec l'enseignant</i>	<b>100%</b>	<b>7</b>
<b>UE 29 : Gestion de projet dans un environnement international</b>	<b>Ecrit (dossier)</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 39 : Gestion de crise</b>	<b>1 oral (simulation)</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 49 : Anglais</b>	<b>1 Oral</b>	<b>60 mn</b> (dont 30mn de préparation)	<b>100 %</b>	<b>3</b>
<b>UE 59 : Expérience professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ELP - Projet /Rapport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet tutoré pour les étudiants en Formation initiale</li> <li>- Rapport intermédiaire pour les étudiants en Alternance</li> </ul> </li> <li>• <b>ELP - Compétences numériques /PIX</b></li> </ul>	<b>Ecrit (rapport/dossier)</b>	<b>-</b>	<b>50 %</b>	<b>6</b>
	<b>et oral</b>	<b>30 mn</b>	<b>50 %</b>	
	<b>QCM</b>	<i>A définir avec l'enseignant</i>	<b>100%</b>	<b>2</b>

**IPAG – Année universitaire 2024/2025 MCC – M2 Administration Publique –  
Parcours Diplomatie et Relations internationales – 2ème semestre / 1ère et 2ème session**

<b>UE et Eléments constitutifs (ELP)</b>	<b>Modalités de contrôle CC (écrit/ dossier/oral)</b>	<b>Durée</b>	<b>% des épreuves dans l'UE ou l'ELP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE 110 : Négociation internationale</b>	<b>1 Oral</b>	-	<b>100%</b>	<b>7</b>
<b>UE 210 : Gestion de projet dans un environnement international</b>	<b>1 Ecrit (dossier)</b>	-	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 310 : Gestion de crise</b>	<b>1 oral (simulation)</b>	-	<b>100%</b>	<b>6</b>
<b>UE 410 : Anglais</b>	<b>Oral</b>	<b>60 mn (dont 30mn de préparation)</b>	<b>100 %</b>	<b>3</b>
<b>UE 510 : Expérience professionnelle</b>				<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ELP STAGE/ALTERNANCE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage pour les étudiants en Formation initiale</li> <li>- Alternance pour les étudiants en contrat d'apprentissage</li> </ul> </li> </ul>	<b>1 Ecrit (rapport)  et 1 oral</b>	-  <b>30 mn</b>	<b>50 %  50 %</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ELP - Compétences numériques /PIX</b></li> </ul>	<b>1 Ecrit</b>	<i>A définir avec l'enseignant</i>	<b>100%</b>	<b>2</b>

