

BUT

Gestion des Entreprises et des Administrations

Admission



Public visé :

- ✓ Baccalauréat technologique
- ✓ Baccalauréat général
- ✓ Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU) et reprise d'études

Procédure :

Les candidats déposent leurs vœux sur le site internet :
www.parcoursup.fr
Informations auprès de la scolarité :
☎ 02 98 90 85 05/85 87 © scolarite.iutquimper@univ-brest.fr

Objectifs de la formation

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations, liés au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Pédagogie

- Intervenants : **enseignants, chercheurs, personnalités issues du secteur marchand, associatif et public** (comptables, fiscalistes, avocats, cadres d'entreprise, GRH, etc.)
- **Moyens pédagogiques** : laboratoires de langues, salles informatiques, bibliothèque universitaire
- Cours obligatoires sous différents formats : **Cours Magistraux, Séminaires, Travaux Dirigés et Pratiques.**
- **SAÉ** : situation d'apprentissage et d'évaluation.

SAÉ Semestre 2

- Des simulations de gestion d'entreprise.
- Un **projet transverse** en relation avec l'environnement économique.
- Une aide à la construction du **Projet Professionnel Personnel (PPP)** et portfolio.
- **24 semaines de stages** (4 semaines en 1^{re} année, 8 semaines en 2^e année et 12 semaines en 3^e année).

Contacts

Secrétariat :

☎ 02 98 90 85 18
© GEA.IUTQuimper@univ-brest.fr
🌐 univ-brest.fr/iut-quimper
📍 2 rue de l'Université
29334 Quimper cedex



En formation initiale, formation continue, VAE,
alternance en 3^{ème} année

Les secteurs d'activités des débouchés professionnels :

Grandes entreprises, PME, entreprises du
numérique, cabinets d'expertise et d'audit,
services banques, administrations, collectivités
publiques, mutuelles, santé, distribution, etc.



Compétences et parcours

Socles communs (1^{re} et 2^e année)

GEA 1 (1^{re} année)

Exemples de matières : comptabilité, droit,
économie, GRH, langues, management, outils
informatiques, statistiques, etc.

GEA 2 (2^{me} année)

- ✓ Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- ✓ Aider à la prise de décision
- ✓ Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation

Exemples de matières : économie, droit,
stratégie, fiscalité, outils informatiques,
diagnostic financier, communication et langues

Parcours (à partir de la 2^e année)

- ✓ Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- ✓ Évaluer l'activité de l'organisation

Exemples de matières :

- > fiscalité,
- > comptabilité
- > diagnostic financier

GC2F : Gestion Comptable, Fiscale et Financière

- ✓ Gérer l'administration du personnel
- ✓ Gérer le développement des ressources humaines

Exemples de matières :

- > gestion de la paie
- > droit public
- > RH

GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

- ✓ Concevoir la stratégie de création de valeur
- ✓ Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

Exemples de matières :

- > droit
- > entrepreneuriat
- > business et financement,
- > management

GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

Débouchés

L'insertion professionnelle

La formation offre des débouchés dans de nombreuses structures du secteur privé (cabinets comptables, banques, agences d'intérim et de recrutement, PME, associations...) mais aussi dans la fonction publique d'Etat, territoriale et hospitalière.

Parcours GC2F : Gestion Comptable, Fiscale et Financière

- ✓ Collaborateur en cabinet
- ✓ Responsable comptable dans les TPE/PME
- ✓ Contrôleur de gestion en entreprise
- ✓ Assistant de gestion
- ✓ Responsable comptabilité publique, etc.

Parcours GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

- ✓ Assistant /Gestionnaire de recrutement.
- ✓ Assistant /Gestionnaire administration du personnel.
- ✓ Assistant /Gestionnaire développement RH.
- ✓ Conseiller en emploi et insertion professionnelle.
- ✓ Chargé de relations avec le personnel, etc.

Parcours GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

- ✓ Assistant chef de produit
- ✓ Assistant marketing
- ✓ Créateur d'entreprise
- ✓ Assistant chargé de communication interne et externe
- ✓ Chargé de clientèle, etc.

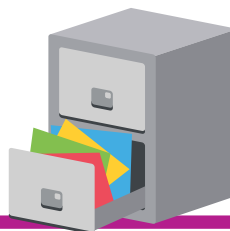
Les + de la formation

Les + du BUT GEA :

- > Parcours en 3 ans (180 ECTS) menant au **grade Licence**.
- > Un diplôme intégré au système LMD issu de l'accord de Bologne pour faciliter les échanges internationaux.
- > Des passerelles pour intégrer le BUT à différentes étapes.
- > La Délivrance d'un DUT après 2 ans pour faciliter les passerelles vers d'autres formations.
- > **Validation d'UE du Diplôme Comptabilité-Gestion suivant le parcours choisi.**

Les + du BUT GEA à Quimper :

- > Une **LV3 en option**.
- > Des activités sportives et culturelles.
- > Possibilité d'effectuer son **stage et/ou une année à l'étranger en BUT 3**.
- > Forum des métiers et forum poursuites d'études.
- > Formation au fond structurel européen.
- > **Possibilité d'alternance en BUT 3.**
- > Journées internationales.



Témoignages

Léna

Je suis en deuxième année du BUT GEA. Ce que j'aime dans cette formation, c'est que la première année est très large avec beaucoup de matières. Cela nous donne ainsi de bonnes bases pour réussir dans de nombreux domaines. Je me suis spécialisée en deuxième année en choisissant le parcours GEMA. Il me plaît au niveau de son contenu entrepreneuriat et management. J'apprécie donc cette formation pour les débouchés qu'elle offre et également le site de Quimper qui possède notamment un service important de relations internationales. Ce dernier permet de passer des certifications comme le CLES en espagnol ou le TOEIC en anglais que je vais tenter cette année.

Logan

La formation GEA m'a apporté de nombreuses choses notamment dans l'organisation. En effet, les programmes sont denses, environ une vingtaine de matières. Il était donc impossible de réussir son année sans être suffisamment organisé. Je suis cette année dans une école de commerce en poursuite d'études et j'arrive à m'organiser correctement. De plus, j'ai trouvé que la charge de travail personnel était correcte mais il fallait davantage travailler certaines matières comme la comptabilité ou les maths financières. Je me sens à l'aise en école de commerce aujourd'hui car j'ai l'impression d'avoir touché un peu à tout en GEA.

