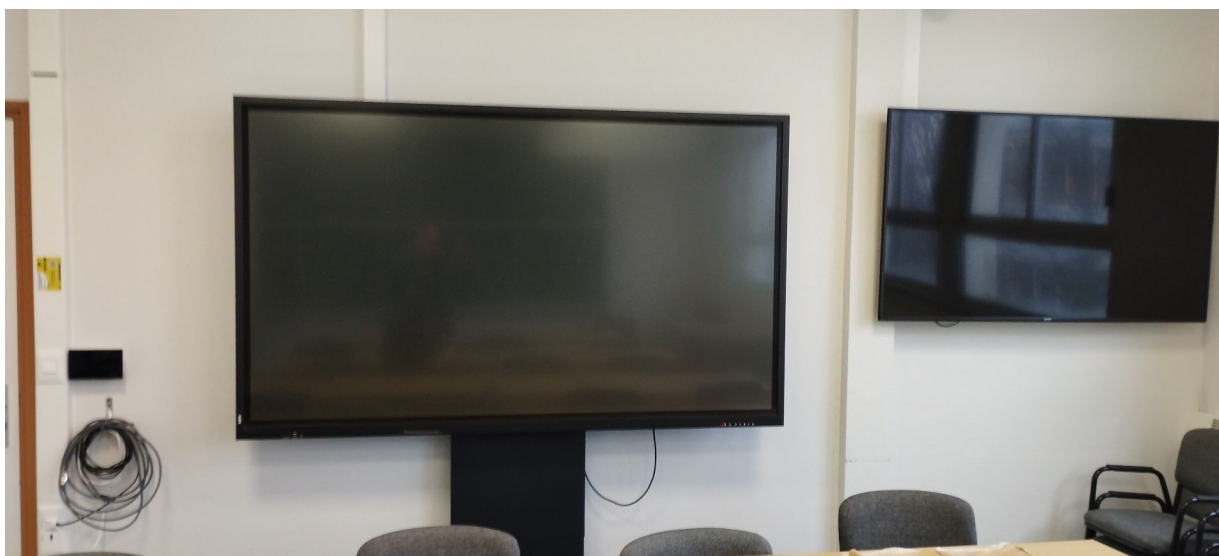


Utilisation du matériel audiovisuel salle H118

Le département de Mathématiques mets à disposition du matériel audiovisuel pour les conférences distancielles ou présentielles en salle H 118.

Ce matériel est composé :

- d'une tablette murale pour les commandes et choix de l'utilisation du système (à gauche)
- d'un écran tactile et interactif (au centre) avec 2 systèmes d'exploitation proposés
- d'un moniteur pour les visioconférences (à droite)
- d'un vidéo projecteur servant de prompteur pour l'orateur
- de 2 cameras et d'un micro haute définition permettant une captation champ/contrechamp

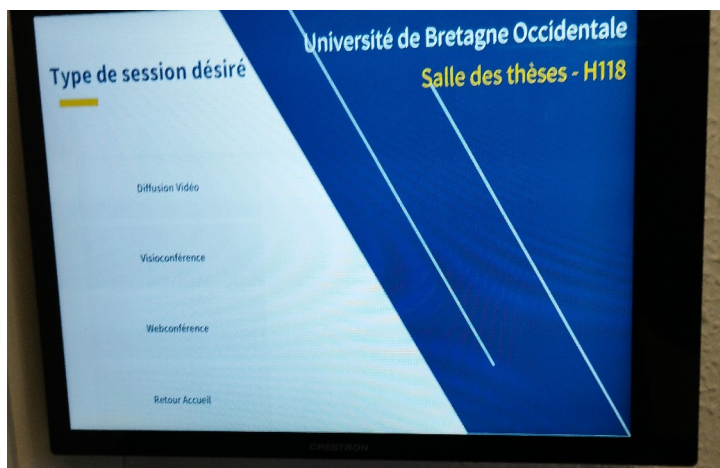


Démarrage du système par la tablette tactile et suivre les instructions



3 types d'utilisation par le système :

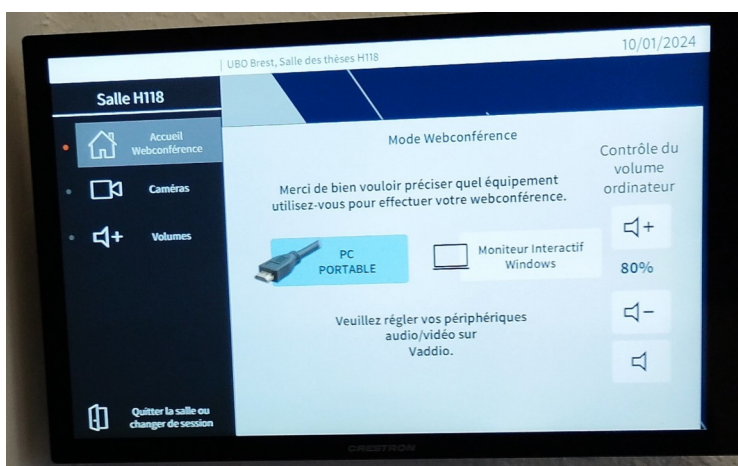
- Web-conférence
- Visioconférence
- Diffusion vidéo



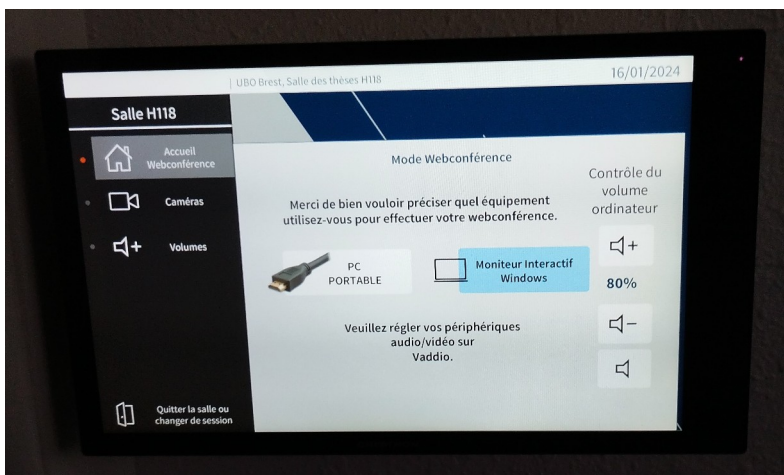
Choix Web-conférence :

2 choix sont proposés dans l'accueil

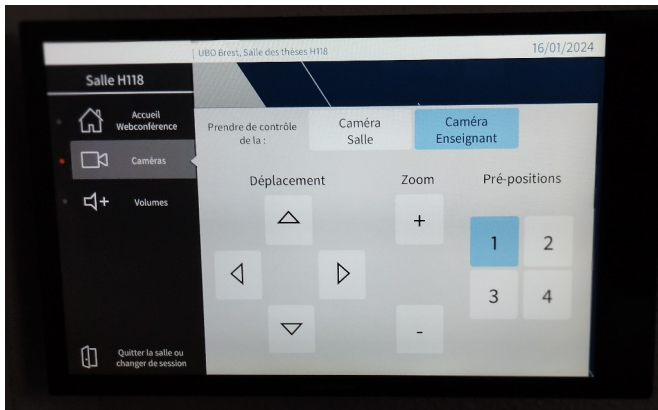
- via votre PC portable en ayant au préalable effectué les câbles mis à disposition



- via le système d'exploitation de l'écran tactile (Windows) intérêt utiliser les cameras HD et le micro de salle



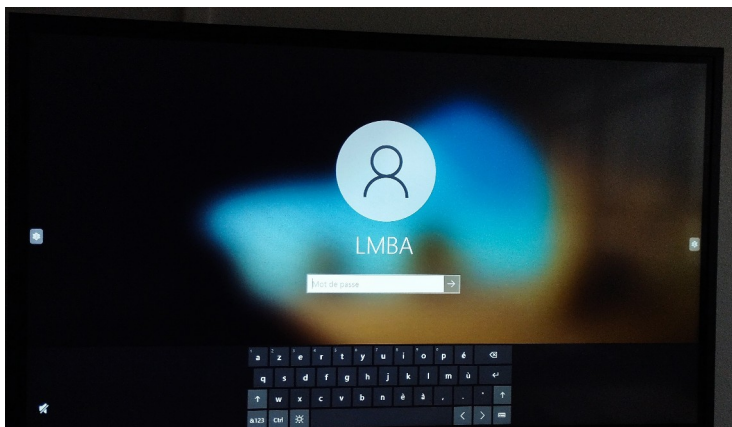
Prise en main des cameras et le micro de la salle



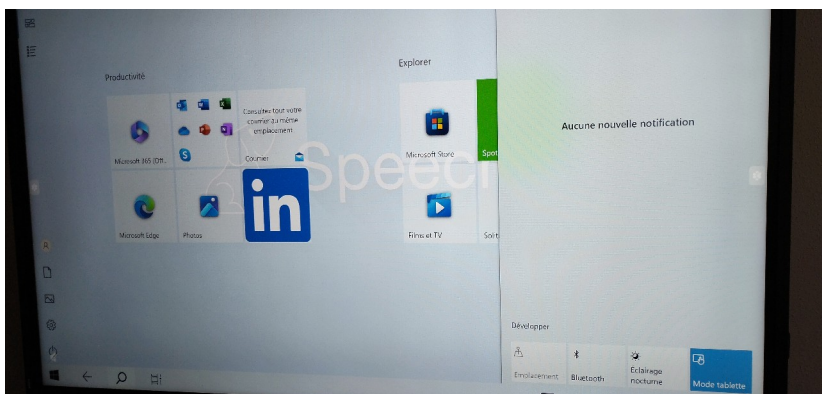
Faire glisser l'image vers le haut de l'écran pour changer d'image



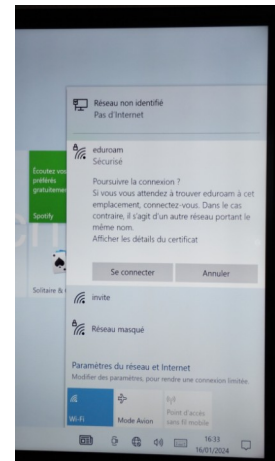
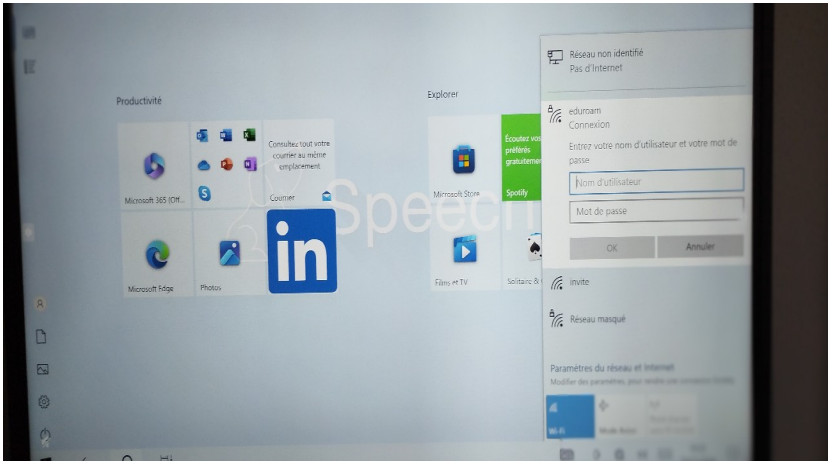
Pour afficher le clavier dans la fenêtre de dialogue et entrer le mot de passe « umr6205 »



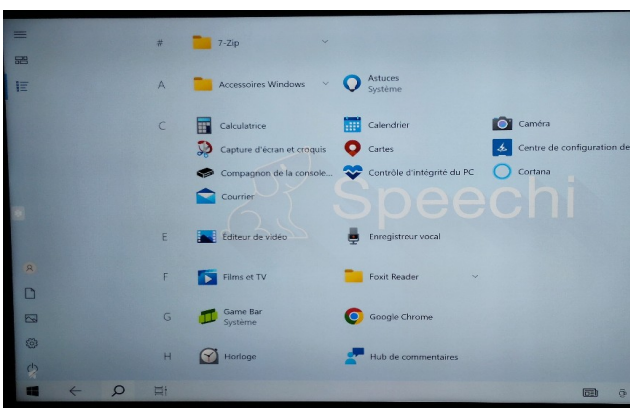
Initialiser le mode tablette en bas à droite de l'écran tactile



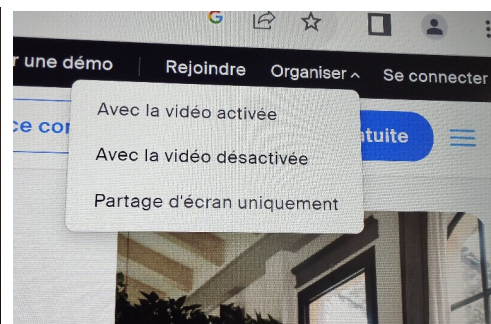
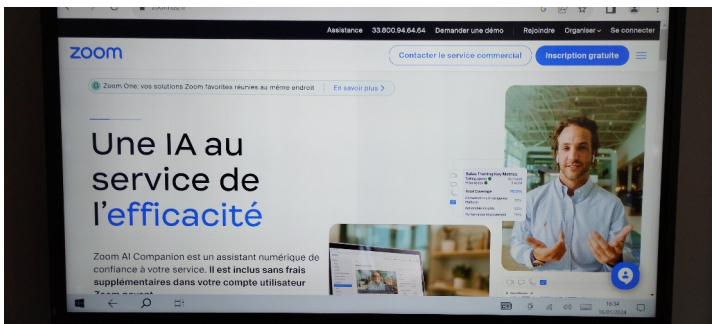
Initialiser le réseau en cliquant sur icône Wifi eduroam en entrant ses identifiants ENT



Lancer Google Chrome



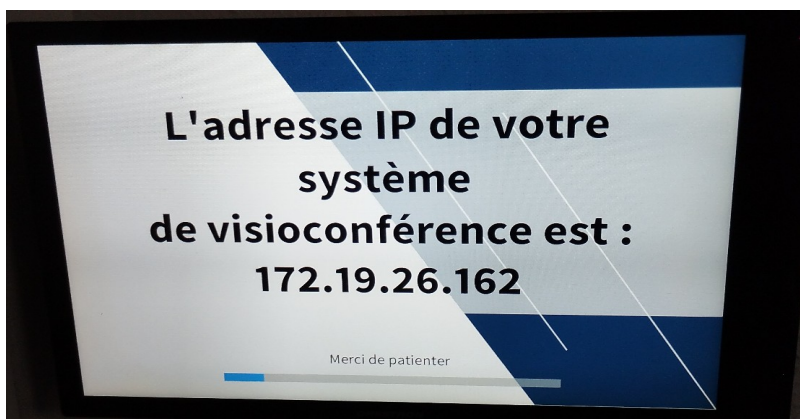
Si vous utilisez Zoom, ne pas oublier d'activer la vidéo et de choisir les camera de la salle



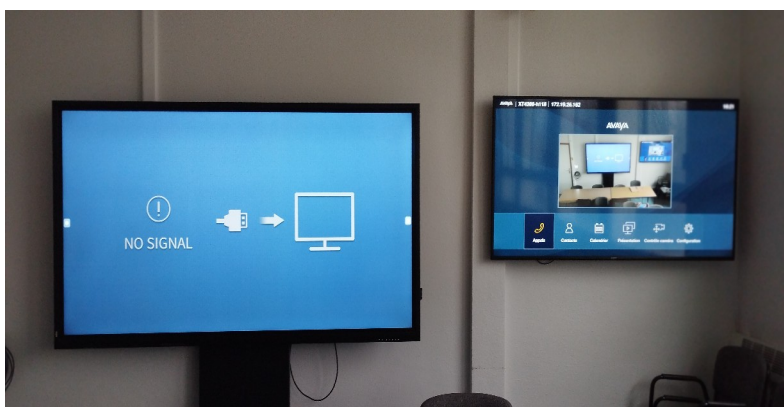
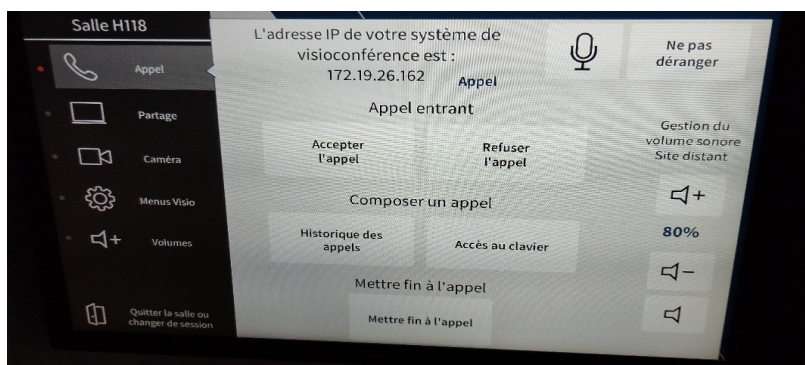
Cliquer sur quitter

N'oubliez pas de mettre fin à l'appel en validant avec "Terminer" sur l'écran tactile

Choix Visioconférence :



Visioconférence de point a point (direct) en acceptant ou refusant a l'appel entrant
Si vous utilisez Renater composer un appel avec les informations (@IP, n° réunion, code d'accès)



N'oublier pas de mettre fin a l'appel en validant avec "Terminer" sur l'écran tactile