

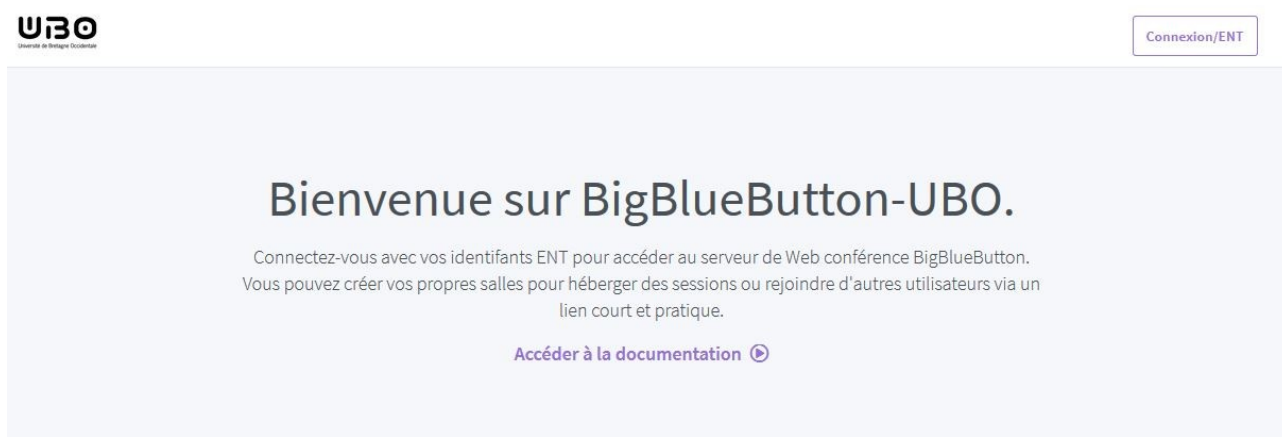
# Comment réaliser un séminaire, une réunion et un cours avec BigBlueButton (BBB)

L'UBO met à disposition l'application BBB qui permet de réaliser des cours en ligne, des réunions ou même des séminaires en ligne. Pour les séminaires il faut créer à l'avance les réunions et diffuser les adresses et les code d'accès par mail et dans le programme du séminaire.

L'intérêt de cette application est dans la polyvalence de son utilisation. De plus elle est préconisée par le CNRS car elle a été éprouvée et fiable au niveau sécurité.

Tout d'abord, il faut se loguer sur le serveur BBB de l'UBO en copiant le lien suivant dans la barre de navigation de son propre navigateur : <https://bbb-ubo.univ-brest.fr>

A ce stade, vous êtes en mode organisateur.



**UBO**  
Université de Bretagne Occidentale

Connexion/ENT

## Bienvenue sur BigBlueButton-UBO.

Connectez-vous avec vos identifiants ENT pour accéder au serveur de Web conférence BigBlueButton. Vous pouvez créer vos propres salles pour héberger des sessions ou rejoindre d'autres utilisateurs via un lien court et pratique.

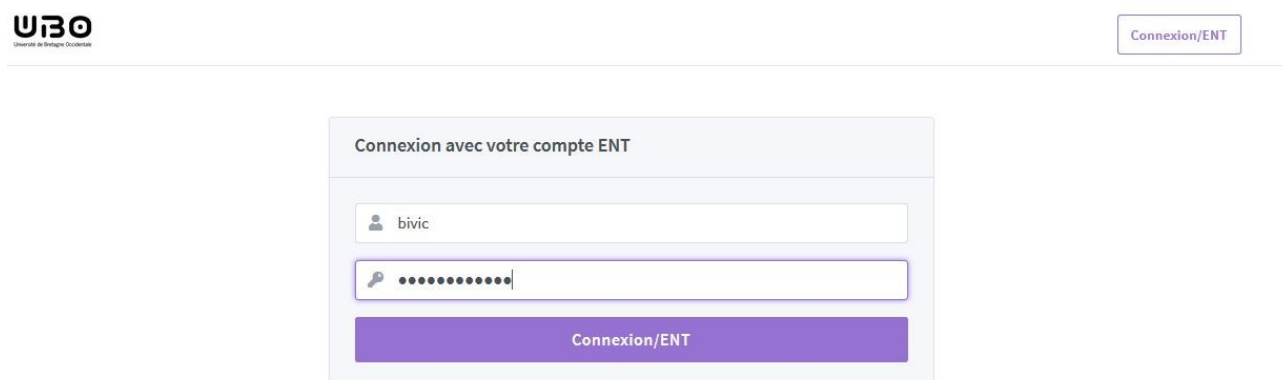
[Accéder à la documentation](#)

### Fonctionnalités



- Salons Personnalisés
- Gestion des enregistrements
- Designs personnalisés
- Authentification d'utilisateur

Il faut ensuite se connecter en utilisant son login mot de passe de l'ENT.



**UBO**  
Université de Bretagne Occidentale

Connexion/ENT

Connexion avec votre compte ENT

Connexion/ENT

Dès votre connexion une adresse URL sous forme https est créée. Elle servira par la suite à vos interlocuteurs.

The screenshot shows the 'Home Room' interface. At the top left is the UBO logo. At the top right are navigation links: 'Accueil', 'Tous les enregistrements', and a user profile for 'Bivic Gilles'. The main heading is 'Home Room' with a house icon. Below it, it says '1 Sessions | 0 Enregistrements du salon'. Under 'Inviter des participants', there is a text input field containing the URL 'https://bbb-ubo.univ-brest.fr/b/biv-j97-6ep', a 'Copier' button, and an 'Ajouter au calendrier Google' button. A large purple 'Démarrer' button is on the right. Below the URL field, there is a card for 'Home Room' with a house icon and the text 'Dernière session le June 10, 2020'. To its right is a dashed box with a plus sign and the text 'Créer un salon'.

### Enregistrements du salon

Chercher...

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Cette salle n'a pas d'enregistrement.					

Ensuite vous devez créer et paramétrer un salon (Home room). Dans cette partie cliquer sur les 3 points verticaux puis sélectionner "Paramètre Salle".

This screenshot is similar to the first one, but the 'Paramètres Salle' menu is open. The menu is a white box with a gear icon and the text 'Paramètres Salle', and a person icon with the text 'Manage Access'. The 'Démarrer' button is still visible on the right. The 'Créer un salon' button is also visible.


### Enregistrements du salon



Chercher...

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Cette salle n'a pas d'enregistrement.					

Il est préférable de nommer une réunion, surtout par la suite, si vous désirez l'enregistrer. Pour une plus grande confidentialité, vous pouvez générer un code d'accès. Vous devez cliquer en début de ligne (à gauche ligne 2). Il est conseillé aussi d'éteindre le micro au moment de la connexion de vos interlocuteurs afin d'éviter un brouhaha. Après ces configurations, il ne vous reste plus qu'à faire la mise à jour du salon.

## Paramètres du Salon

 Home Room

 Generate an optional room access code 

Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion

Require moderator approval before joining

Allow any user to start this meeting

All users join as moderators

**Mise à jour du Salon**



L'ajustement de votre Salon peut être fait à tout moment.


Vous pouvez dès à présent débuter la réunion en cliquant sur démarrer.

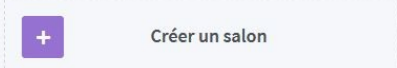
# Home Room


1 Sessions | 0 Enregistrements du salon

Inviter des participants

<https://bbb-ubo.univ-brest.fr/b/biv-j97-6ep>  Copier  Ajouter au calendrier Google **Démarrer**

 Home Room  
Dernière session le June 10, 2020

 **+** Créer un salon

Enregistrements du salon  

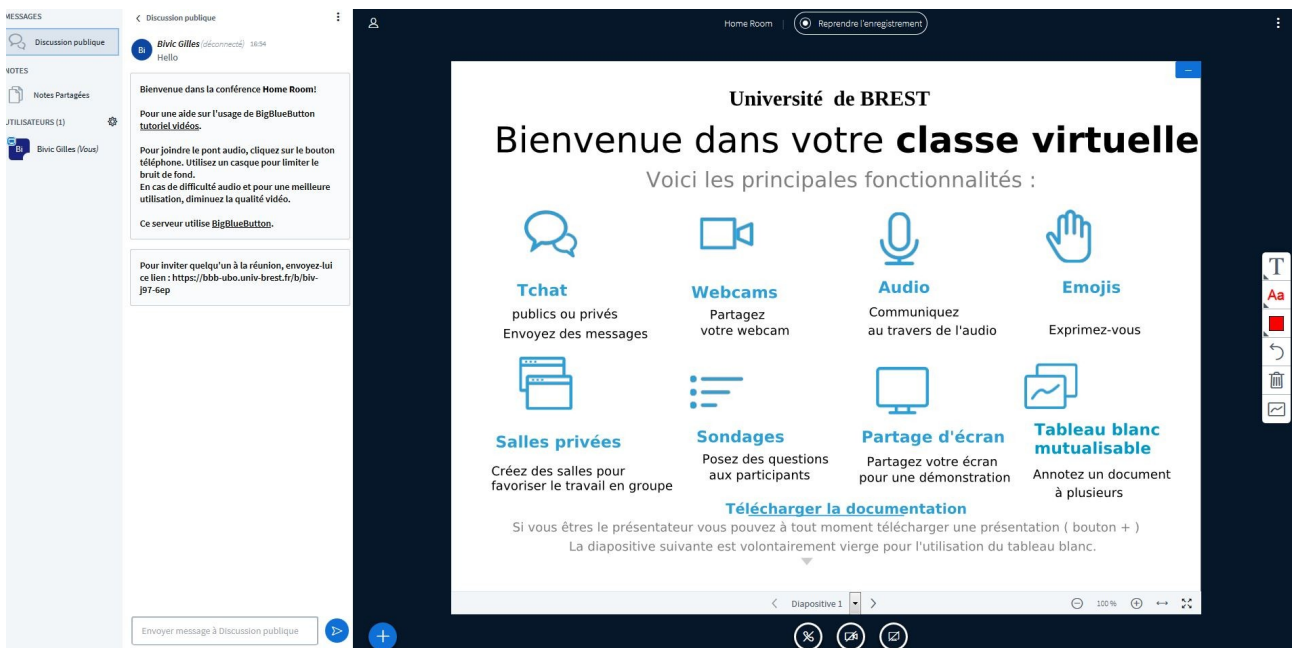
Le début de la réunion commence par activation du micro



Un test est effectué pour vérifier votre matériel et vous assure que vous êtes dans de bonnes conditions pour suivre la réunion.



On retrouve les mêmes fonctionnalités que dans chaque application de Web conférence. Ici elles sont au nombre de 8.



Pour l'organisateur de la réunion elles se trouvent en bas de l'écran. En cliquant sur +, 3 autres fonctionnalités apparaissent : débiter un sondage, chargement d'une présentation et partager une vidéo externe.



Tchat    Sondage, Présentation, vidéo

joindre la réunion, partager webcam, partage d'écran

Il existe aussi le changement de page et le mode plein écran.

A la première connexion, sur la partie gauche se trouve le Tchat permettant ainsi de visualiser les participants présents. Pour retrouver cette configuration il suffira de recharger la page par défaut.

The screenshot displays the BigBlueButton chat interface. On the left, a sidebar contains three sections: 'MESSAGES' with a 'Discussion publique' button, 'NOTES' with 'Notes Partagées', and 'UTILISATEURS (1)' with a gear icon and a user card for 'Bivic Gilles (Vous)'. The main chat area is titled 'Discussion publique' and shows a message from 'Bivic Gilles (déconnecté)' at 16:54 saying 'Hello'. Below the message is a large white box containing a welcome message in French: 'Bienvenue dans la conférence Home Room! Pour une aide sur l\'usage de BigBlueButton tutoriel vidéos. Pour joindre le pont audio, cliquez sur le bouton téléphone. Utilisez un casque pour limiter le bruit de fond. En cas de difficulté audio et pour une meilleure utilisation, diminuez la qualité vidéo. Ce serveur utilise BigBlueButton.' Below this is another white box with an invitation link: 'Pour inviter quelqu\'un à la réunion, envoyez-lui ce lien : <https://bbb-ubo.univ-brest.fr/b/biv-j97-6ep>'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Envoyer message à Discussion publique' and a blue send button.

Avant tout, une Web conférence est basée sur le partage de documents. Il faut cliquer sur + et sélectionner partager une présentation. L'application accepte les fichiers aux formats txt, pdf et ppt. Comme l'indique l'image , il faut glisser le fichier à charger.

## Présentation

Fermer

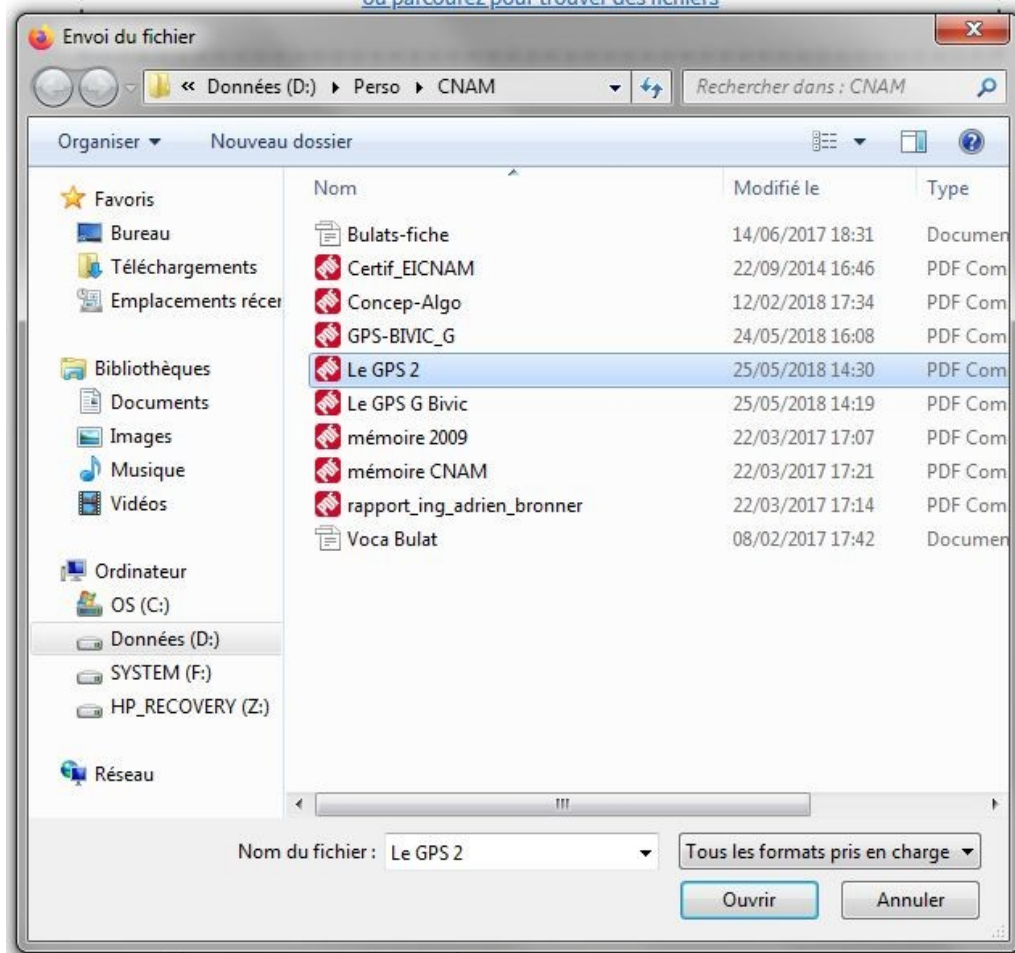
Confirmer

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

default.pdf



Faites glisser les fichiers ici pour les charger  
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)






Attention, le fichier n'est pas encore téléchargé, il est simplement prêt à être chargé.  
Cliquer donc sur télécharger.

# Présentation

Fermer

Télécharger

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

 default.pdf



 Le GPS G Bivic.pdf

Prêt à être chargé...



Faites glisser les fichiers ici pour les charger  
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)

Votre présentation est téléchargée, il ne vous reste plus qu'à la partager qu'en cliquant sur l'icône représentant un écran. Pour une vue plein écran cliquer en bas à droite.



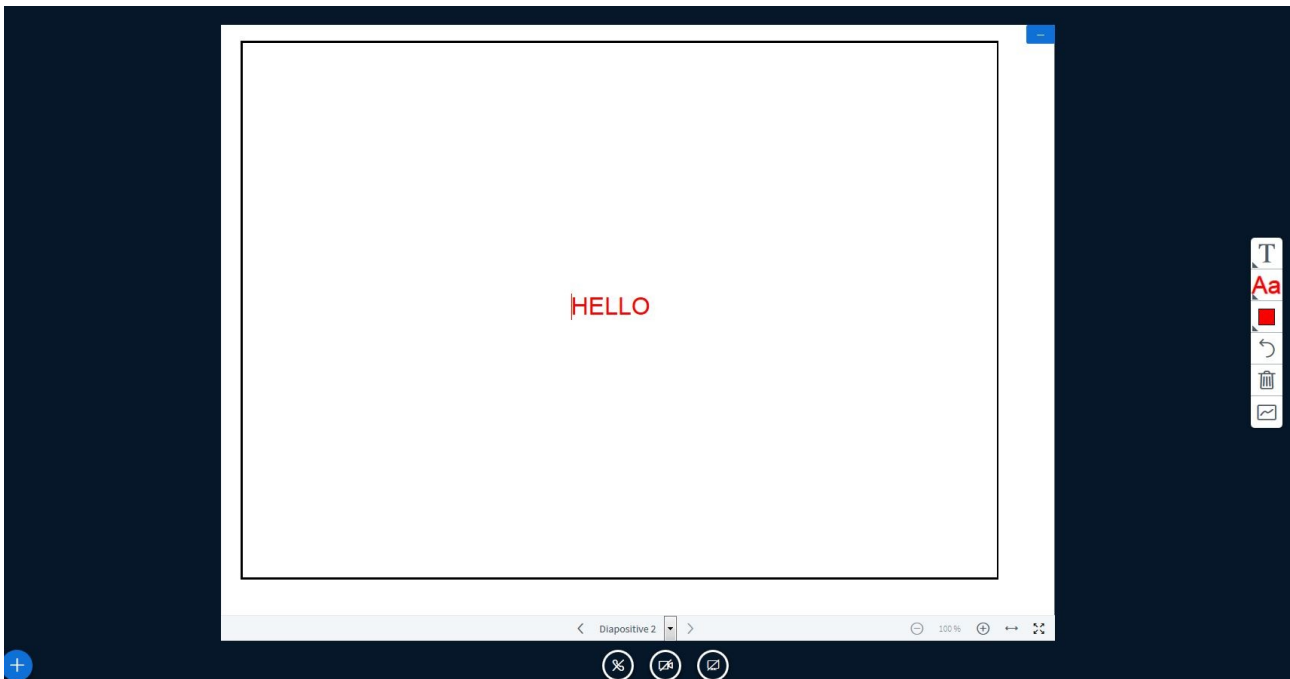
The screenshot shows a presentation slide titled "La Navigation par Global Positioning System (GPS) Aspects algorithmiques" by Gilles Bivic. The slide content includes the text "Information et Communication pour l'Ingénieur ENG221 2 juillet 2014" and "La navigation par GPS: Aspects algorithmiques". The presentation is displayed in a "Home Room" interface with a sidebar showing messages and notes. The sidebar includes a "MESSAGES" section with a "Discussion publique" and a "NOTES" section with "Notes Partagées" and "UTILISATEURS (1)". The main slide area has a dark blue header with "Home Room" and "Reprendre l'enregistrement". The slide content is on a light yellow background with a satellite image. The bottom of the slide shows "02/07/14" and "Diapositive 1". The interface includes a bottom navigation bar with icons for home, search, and other functions.

Lors d'une réunion il peut être utile de connaître l'opinion des participants en réalisant un vote. En cliquant sur +, vous pouvez réaliser un vote en sélectionnant "Débuter un sondage". Il ne vous reste plus qu'à énumérer vos propositions.

The screenshot shows a meeting application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following sections: 'MESSAGES' with 'Discussion publique'; 'NOTES' with 'Notes Partagées'; 'SONDAGE' with 'Sondage'; and 'UTILISATEURS (1)' with 'Bivic Gilles (Vous)'. The main content area is titled 'Sondage' and contains the following elements: a back arrow, a close button (X), a user icon, and the instruction 'Sélectionnez une option ci-dessous pour démarrer votre sondage.' Below this are five buttons for pre-defined poll options: 'Oui / Non', 'Vrai / Faux', 'A / B', 'A / B / C', 'A / B / C / D', and 'A / B / C / D / E'. Below these is the instruction 'Pour créer un sondage personnalisé, sélectionnez le bouton ci-dessous et entrez vos options.' followed by a 'Sondage personnalisé' button, five 'Ajouter une option de sondage' input fields, and a 'Démarez un sondage personnalisé' button. A blue '+' button is located at the bottom right of the interface.



Quand vous êtes sur la page par défaut, en cliquant sur la page 2 vous avez à disposition un tableau blanc. Il ne vous reste qu'à définir la zone d'écriture.



Il est possible d'enregistrer la réunion au centre en haut de la page. Il vous suffit de l'activer au début de la réunion et vous pouvez aussi mettre en pause lors de cet enregistrement.

Enfin, n'oubliez pas de fermer la réunion en cliquant sur les 3 points verticaux en haut à droite.

